Об утверждении Положения о порядке проведения

конкурса на замещение вакантной должности нотариуса

В соответствии со статьей 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.№ 4462–I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10,
ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 27, ст. 3213, № 41, ст. 4845, № 43,
ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, ст. 20, № 29, ст. 3642; 2010,
№ 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064, № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587,
№ 41, ст. 5531; 2013, № 14, ст. 1651, № 51, ст. 6699; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3371, № 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 13, ст. 1811, № 29 (ч. 1), ст. 4385; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11, № 27 (ч. 2), ст. 4293) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности нотариуса.

2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 17 февраля 1997 г. № 19-01-19-97 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности нотариуса» (зарегистрирован Минюстом России 12 марта 1997 г. регистрационный № 1268).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Д.В. Новака.

Министр А.В. Коновалов

А.В. Кривошеева

(499) 125-03-96

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Правления Федеральнойнотариальной палатыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОприказом Министерства юстицииРоссийской Федерацииот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о порядке**

**проведения конкурса на замещение**

**вакантной должности нотариуса**

I. Общие положения

1. Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (далее – Положение), принятым в соответствии со статьей 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.
№ 4462–1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации
и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 27, ст. 3213, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, ст. 20, № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5),
ст. 7064, № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587, № 41, ст. 5531; 2013, № 14, ст. 1651,
№ 51, ст. 6699; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3371, № 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 13, ст. 1811, № 29 (ч. 1), ст. 4385; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11, № 27 (ч. 2), ст. 4293) (далее – Основы), определяются условия, последовательность процедур объявления, проведения и обжалования результатов конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (далее – конкурс).

Целью конкурса является отбор на должности нотариусов наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимые профессиональные знания, способных обеспечить правовую защиту имущественных и иных прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

II. Порядок объявления конкурса

на замещение вакантной должности нотариуса

3. Конкурс объявляется распоряжением территориального органа федерального органа юстиции (далее – территориальный орган) не позднее чем через тридцать дней со дня открытия вакантной должности нотариуса (даты сложения, прекращения полномочий нотариуса, указанной в приказе территориального органа, либо даты принятия территориальным органом совместного с нотариальной палатой субъекта Российской Федерации (далее – нотариальная палата) решения об учреждении должности нотариуса).

В случае направления территориальным органом и нотариальной палатой
в порядке, установленном приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26 ноября 2008 г. № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» (зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2008 г., регистрационный № 12809), в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации предложений
об уменьшении количества должностей нотариуса в нотариальном округе,
в котором открылась вакантная должность нотариуса, конкурс объявляется не позднее чем через пятнадцать дней после поступления в территориальный орган сообщения органа государственной власти субъекта Российской Федерации
о нецелесообразности уменьшения количества должностей нотариусов в данном нотариальном округе.

4. В распоряжении территориального органа об объявлении конкурса указываются основания открытия вакантной должности (должностей) нотариуса
в конкретном нотариальном округе; количество вакантных должностей нотариусов, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием соответствующих нотариальных округов; дата и время проведения конкурса; сведения о месте заседания конкурсной комиссии; срок и место приема документов для участия
в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии.

Дата проведения конкурса устанавливается не ранее чем через 1 месяц
и не позднее чем через 4 месяца после объявления конкурса. В течение года проводится не более 4 конкурсов на замещение вакантных должностей в одном нотариальном округе.

Срок приема документов для участия в конкурсе не может быть менее десяти рабочих дней. Не допускается ограничение часов приема документов в течение рабочего дня.

Копия распоряжения территориального органа об объявлении конкурса направляется в нотариальную палату не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения.

При возникновении новых вакансий в нотариальном округе, в котором объявлен конкурс, количество вакансий, для замещения которых проводится данный конкурс, изменяется распоряжением территориального органа.

5. Объявление о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня издания территориальным органом распоряжения об объявлении конкурса размещается на стендах в общедоступных местах территориального органа
и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа
и нотариальной палаты в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать сведения: о количестве вакантных должностей нотариусов, для замещения которых объявляется конкурс; о наименовании нотариального округа (округов), в котором (которых) проводится конкурс; о сроках и месте приема документов; о сроке проведения конкурса; о месте и времени заседания конкурсной комиссии; о перечне документов, необходимых для участия
в конкурсе, а также требования, предъявляемые к лицам, претендующим
на должность нотариуса.

III. Порядок допуска к конкурсу

на замещение вакантной должности нотариуса

6. После объявления конкурса территориальный орган организует прием заявлений от лиц, желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, и необходимых для участия в конкурсе документов.

7. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, со стажем работы по юридической специальности не менее пяти лет, достигшие возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет, сдавшие письменный экзамен.

Не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса лицо:

имеющее гражданство (подданство) иностранного государства
или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;

состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических
и затяжных психических расстройств;

осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление;

представившее подложные документы или заведомо ложные сведения
при назначении на должность нотариуса;

ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда
о лишении права нотариальной деятельности по основаниям, установленным Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением законодательства (за исключением случаев сложения нотариусом полномочий
в связи с невозможностью исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья).

Лица, сдавшие письменный экзамен, но не приступившие к работе
в должности помощника нотариуса или к замещению временно отсутствующего нотариуса, или не назначенные на должность нотариуса в течение трех лет
с момента сдачи экзамена, либо имеющие перерыв свыше пяти лет в работе
в должности нотариуса (после сложения полномочий), помощника нотариуса
или в замещении временно отсутствующего нотариуса, допускаются к конкурсу
на должность нотариуса только после повторной сдачи письменного экзамена.

8. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в территориальный орган лично, по почте или через представителя заявление, которое регистрируется
в специальном журнале с присвоением регистрационного номера, а также представляет:

диплом о высшем юридическом образовании, выданный имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования;

трудовую книжку или иные документы, подтверждающие стаж работы
по юридической специальности не менее пяти лет;

лицензию на право нотариальной деятельности или выписку из протокола письменной комиссии, подтверждающую сдачу письменного экзамена
после 1 января 2015 г.;

справку из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не состоит в них на учете в связи
с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости;

заявление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств;

рекомендацию нотариальной палаты.

При личной подаче заявления и документов, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, лицо, желающее участвовать в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подаче заявления и документов, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, представителем он предъявляет документ удостоверяющий личность и нотариально удостоверенную доверенность. При подаче заявления по почте на таком заявлении должна быть засвидетельствована подлинности подписи заявителя нотариусом.

При личной подаче заявлений и документов или подаче представителем
по доверенности подлинники документов, указанных в настоящем пункте, возвращаются заявителю в день их представления, а их копии формируются
в личное дело. При подаче заявления по почте представляются нотариально засвидетельствованные копии документов, указанных в настоящем пункте, которые формируются в личное дело.

В отношении лица, желающего принять участие в нескольких конкурсах
в одном субъекте Российской Федерации, формируется одно личное дело.

Копии документов, указанных в абзаце втором и четвертом настоящего пункта, помещаются в личное дело однократно и повторно не представляются.

Копии документов, указанных в абзаце третьем, пятом – восьмом настоящего пункта помещаются в личное дело один раз в год.

Прием документов производится в срок, установленный распоряжением территориального органа. По истечении данного срока документы на конкурс
не принимаются. В случае поступления заявления и документов, указанных
в настоящем пункте, направленных по почте после окончания срока приема документов, данные документы возвращаются заявителю.

При возникновении сомнений в достоверности представленных документов
и сведений, содержащихся в них, по решению конкурсной комиссии территориальный орган запрашивает, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях проведения дополнительной проверки в других органах и организациях информацию
о достоверности представленных документов и сведений, содержащихся в них.

При исчислении стажа работы по юридической специальности конкурсная комиссия учитывает периоды работы по юридической специальности со дня получения высшего юридического образования.

Сведения о сдаче квалификационного экзамена после 1 января 2015 г.
или наличии лицензии на право нотариальной деятельности проверяются территориальным органом в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен.

9. Для получения рекомендации нотариальной палаты (далее – рекомендация) лицо, желающее принять участие в конкурсе, подает соответствующее заявление
в нотариальную палату того субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится конкурс, а также по желанию документы, характеризующие уровень его профессиональной подготовки.

Нотариальная палата рассматривает в установленном Федеральной нотариальной палатой порядке заявления и документы лиц, желающих принять участие в конкурсе, о выдаче рекомендации по мере их поступления, но не позднее одного месяца после их подачи, и выдает лицу, желающему принять участие
в конкурсе, рекомендацию, в которой на основании поступивших документов
и имеющихся в нотариальной палате сведений характеризует указанное лицо. Характеристика лица может быть отрицательной.

Нотариальная палата вправе запросить дополнительные сведения из других нотариальных палат, где лицо, желающее принять участие в конкурсе, проходило стажировку, получало лицензию на право нотариальной деятельности или сдавало квалификационный экзамен, либо осуществляло нотариальную деятельность
в должности нотариуса, помощника нотариуса или исполняло обязанности временно отсутствующего нотариуса.

В рекомендации отражаются следующие характеристики лиц:

стаж работы по юридической специальности;

стаж работы в нотариальной конторе;

стаж работы в нотариальной палате, Федеральной нотариальной палате;

участие в работе органов нотариальной палаты, комиссиях нотариальной палаты;

стаж работы в труднодоступных и малонаселенных местностях;

наличие ученой степени и научного звания;

иные характеристики лица.

10. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней после истечения срока приема документов начальник территориального органа принимает решение о допуске лиц, желающих участвовать в конкурсе, к участию
в конкурсе.

11. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, не допускается к участию
в конкурсе в случае несоответствия требованиям статьи 2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, а также при несвоевременном либо неполном представлении документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 8 настоящего Положения.

12. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения начальником территориального органа
о допуске к участию в конкурсе размещается на стендах, расположенных
в общедоступных местах территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты
в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Лицам, в отношении которых начальником территориального органа принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, секретарем конкурсной комиссии по запросу такого лица в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса выдается выписка из приказа начальника территориального органа с мотивированным решением, которое может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Решением начальника территориального органа конкурс объявляется несостоявшимся в случаях:

отсутствия лиц, желающих принять участие в конкурсе;

если всем претендентам отказано в допуске к конкурсу.

При объявлении конкурса несостоявшимся по указанным в настоящем пункте причинам через 30 дней после принятия такого решения распоряжением территориального органа объявляется повторный конкурс на замещение вакантной должности нотариуса в порядке, предусмотренном Положением.

В случае объявления несостоявшимся повторного конкурса территориальным органом совместно с нотариальной палатой при необходимости принимается решение о подготовке в установленном порядке предложений об изменении количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

15. Личные дела лиц, допущенных к участию в конкурсе, направляются территориальным органом в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней после допуска лиц к участию в конкурсе.

IV. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

16. Для проведения каждого конкурса создается конкурсная комиссия
из представителей нотариальной палаты в составе пяти членов.

17. Состав конкурсной комиссии утверждается раз в год решением Минюста России по представлению территориального органа из числа пятнадцати кандидатур, представленных нотариальной палатой.

18. Представителями нотариальной палаты в конкурсной комиссии могут быть нотариусы, имеющие стаж работы нотариуса свыше пяти лет.

Председателем конкурсной комиссии является президент нотариальной палаты или вице–президент по должности.

Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

19. Секретарем конкурсной комиссии является представитель территориального органа, определенный в распоряжении территориального органа об объявлении конкурса. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает представление личных дел лиц, допущенных к конкурсу
на заседание конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

20. Состав конкурсной комиссии ежегодно изменяется не менее чем на 3/5.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов.

В случае если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее трех ее членов, председатель конкурсной комиссии переносит заседание на другую дату,
но не более чем на десять рабочих дней.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

22. Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседаниях конкурсной комиссии в случае:

подачи заявления об участии в конкурсе супругом (супругой) члена конкурсной комиссии, а также родственниками (родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами) члена конкурсной комиссии или родственниками (родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами) супруга (супруги) члена конкурсной комиссии;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов
при проведении конкурса.

При возникновении указанных случаев член конкурсной комиссии обязан
до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом.

23. Члены конкурсной комиссии не получают вознаграждение за участие
в работе комиссии.

24. Полномочия члена конкурсной комиссии подлежат прекращению в случае:

истечением срока действия решения Минюста России о создании комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления о выходе из состава конкурсной комиссии;

прекращения полномочий президента нотариальной палаты (или вице–президента);

прекращения полномочий нотариуса;

осуждения члена конкурсной комиссии за совершение преступления – после вступления приговора в законную силу либо применения к нему меры процессуального принуждения – временного отстранения подозреваемого
или обвиняемого от занимаемой должности по постановлению суда на период расследования и разрешения уголовного дела;

признания в установленном порядке члена конкурсной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным;

смерти члена конкурсной комиссии.

Информация об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, направляется нотариальной палатой в территориальный орган не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления в нотариальную палату.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии производится
с соблюдением требований, предусмотренных Положением, для формирования состава конкурсной комиссии.

Решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии
и о включении в состав конкурсной комиссии нового члена может быть оформлено одним решением Минюста России.

V. Порядок проведения конкурса

на замещение вакантной должности нотариуса

конкурсной комиссией

25. Порядок работы конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

открывает заседание конкурсной комиссии;

знакомит членов конкурсной комиссии с распоряжением территориального органа об объявлении конкурса;

объявляет состав конкурсной комиссии и присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

разъясняет, предусмотренные Основами и Положением, процедуру и условия проведения конкурса.

В ходе проведения конкурса осуществляется видео и аудиозапись. Проведение видеосъемки обеспечивается нотариальной палатой. Полученные в ходе видеосъемки материалы являются неотъемлемой частью материалов конкурса
и хранятся в территориальном органе.

26. Конкурс состоит из трех этапов: письменного экзамена, рассмотрения рекомендации и индивидуального собеседования.

27. Письменный экзамен проводится на основании тестовых заданий подготовленных конкурсной комиссией.

28. Перед началом письменного экзамена лицо, участвующее в конкурсе, предъявляет секретарю конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность.

Для сдачи письменного экзамена секретарь конкурсной комиссии выдает лицу, желающему сдать письменный экзамен, экзаменационный лист, содержащий не менее 50 тестовых заданий.

До начала письменного экзамена секретарь конкурсной комиссии информирует экзаменуемых:

о ведении видео– и аудиозаписи при проведении письменного экзамена;

о порядке сдачи письменного экзамена;

об общей продолжительности письменного экзамена;

о сроке и способах ознакомления с результатами письменного экзамена.

29. Председатель конкурсной комиссии сообщает членам конкурсной комиссии о численности экзаменуемых, включенных в группу для одновременной сдачи письменного экзамена, после чего председатель конкурсной комиссии объявляет начало письменного экзамена.

30. Письменный экзамен проводится путем выполнения заданий, включаемых в экзаменационный лист. В экзаменационный лист включается пятьдесят теоретических вопросов в форме теста (далее – тест).

На выполнение задания экзаменуемым предоставляется два часа (сто двадцать минут) и одна попытка.

31. При проведении письменного экзамена экзаменуемым запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми, выходить за пределы помещения, в котором проводится письменный экзамен, до завершения выполнения задания.

При нарушении экзаменуемым указанных правил он считается не сдавшим письменный экзамен, что отражается в протоколе результатов письменного экзамена.

32. При возникновении обстоятельств, препятствующих экзаменуемым завершить выполнение задания (например, угроза террористического акта, задымление, пожар), письменный экзамен переносится.

Решение конкурсной комиссии о переносе письменного экзамена и причины его принятия отражаются в протоколе результатов письменного экзамена. Письменный экзамен переносится на срок не более десяти рабочих дней.

33. Экзаменуемый выполняет задание путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные вопросы теста.

34. После завершения экзаменуемым выполнения задания или по истечении времени, отведенного на выполнение задания, экзаменационный лист подписывается экзаменуемым на каждой странице, сдается председателю конкурсной комиссии и приобщается к личному делу экзаменуемого.

Экзаменуемый, не подписавший экзаменационный лист, считается
не сдавшим письменный экзамен, независимо от количества набранных баллов.

35. Проверка правильности ответов экзаменуемых осуществляется членами конкурсной комиссии.

Письменный экзамен считается сданным, если экзаменуемый набрал тридцать пять баллов за выполнение заданий.

За каждый правильный ответ на вопрос теста экзаменуемый получает один балл.

36. Протокол результатов письменного экзамена (приложение № 1) формируется секретарем конкурсной комиссии непосредственно после проведения письменного экзамена и проверки правильности ответов, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Результаты письменного экзамена, включая фамилию, имя, отчество
(при наличии) экзаменуемого, количество набранных им баллов, сообщаются экзаменуемому в день проведения письменного экзамена.

Информация о результатах письменного экзамена размещается
на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты
в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня после дня проведения письменного экзамена.

Выписка из протокола результатов письменного экзамена (приложение № 2) формируется секретарем конкурсной комиссии, подписывается председателем
и секретарем конкурсной комиссии и приобщается к личному делу экзаменуемого.

37. Копия выписки из протокола результатов письменного экзамена выдается конкурсной комиссией экзаменуемому по его заявлению не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

38. Лица, сдавшие письменный экзамен допускаются к следующему этапу конкурса – рассмотрению рекомендации.

Лица, в течение одного года участвующие в нескольких конкурсах
на замещение вакантных должностей нотариусов в границах одного субъекта Российской Федерации и сдавшие письменный экзамен, вправе не сдавать повторно письменный экзамен.

39. Рассмотрение рекомендации проводится в день письменного экзамена,
а при количестве конкурсантов более десяти – в трехдневный срок со дня проведения письменного экзамена.

При рассмотрении рекомендации конкурсанту присваиваются баллы:

за стаж работы по юридической специальности более семи лет – 1 балл;

за стаж работы в нотариальной конторе:

от одного до трех лет – 2 балла;

от трех до пяти лет – 3 балла;

свыше пяти лет – 5 баллов;

за стаж работы в нотариальной палате по юридической специальности, Федеральной нотариальной палате по юридической специальности:

от одного до трех лет – 2 балла;

от трех до пяти лет – 3 балла;

свыше пяти лет – 5 баллов;

за участие в работе органов нотариальной палаты, комиссиях нотариальной палаты –3 балла;

за стаж работы в труднодоступных и малонаселенных местностях:

до пяти лет – 2 балла;

от пяти до семи лет – 5 баллов;

от семи до десяти лет – 7 баллов;

свыше десяти лет – 10 баллов;

за наличие ученой степени или научного звания – 2 балла;

иные характеристики лица (наличие государственных наград и наград Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, участие в общественной жизни нотариальной палаты и т.д.) – до 5 баллов.

Оценка по итогам рассмотрения рекомендации определяется конкурсной комиссией как суммарное арифметическое количество баллов, выставленное каждым членом конкурсной комиссии, которое отражается в конкурсном бюллетене, подписанном членом конкурсной комиссии.

40. В целях выявления профессионального уровня конкурсанта, его готовности к осуществлению самостоятельной нотариальной деятельности
и способности обеспечивать правовую защиту прав и законных интересов граждан
и юридических лиц, а также иных качеств, характеризующих его личность, проводится индивидуальное собеседование по вопросам осуществления нотариальной деятельности, а также этических стандартов нотариальной деятельности и личного поведения, в соответствии с требованиями Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Индивидуальное собеседование проводится в день рассмотрения рекомендаций, а при количестве конкурсантов более десяти – в трехдневный срок
со дня рассмотрения рекомендаций.

При проведении индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии конкурсанту может быть задано не более десяти вопросов.

Все вопросы членов конкурсной комиссии, адресованные конкурсанту, и его ответы должны быть отражены в протоколе заседания конкурсной комиссии.

По итогам индивидуальных собеседований каждый член конкурсной комиссии ставит оценку от 1 до 10 баллов.

При отсутствии конкурсанта на заседании конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования ему выставляется оценка «0» баллов.

41. Итоговая оценка конкурсанта определяется конкурсной комиссией
как суммарное арифметическое количество оценок по итогам письменного экзамена, оценки рекомендации и индивидуального собеседования.

42. На основании конкурсных бюллетеней конкурсная комиссия составляет итоговый бюллетень оценки лиц, принявших участие в конкурсе, в который заносится итоговая оценка каждого конкурсанта. Итоговый бюллетень оценки лиц, принявших участие в конкурсе, подписывается членами конкурсной комиссии
и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

43. После оценки всех участников конкурса и подсчета конкурсной комиссией набранных конкурсантами оценок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

Победившим в конкурсе считается конкурсант, получивший наибольшую итоговую оценку.

При равенстве итоговых оценок у двух и более конкурсантов победитель конкурса определяется открытым голосованием присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии после открытого голосования проводится тайное голосование.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии после тайного голосования победитель конкурса определяется решением председательствующего.

Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся
в протокол.

44. В случае, если к участию в конкурсе допущено одно лицо, такое лицо объявляется победителем конкурса решением конкурсной комиссии без проведения этапов конкурса.

45. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем
и секретарем конкурсной комиссии, составляется в двух экземплярах, один
из которых остается в нотариальной палате, другой направляется
в территориальный орган в течение трех рабочих дней после окончания конкурса вместе с материалами конкурса.

46. Решения конкурсной комиссии и итоговые оценки конкурсантов оглашаются председателем конкурсной комиссии лицам, принимавшим участие
в конкурсе, в день окончания конкурса и не позднее следующего рабочего дня после окончания конкурса размещаются на официальном сайте территориального органа
в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после окончания конкурса направляет или по запросу выдает лицам, участвовавшим
в конкурсе, выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

47. Наделение лица, победившего в конкурсе, полномочиями нотариуса производится приказом территориального органа не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса.

Если в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса лицо, победившее в конкурсе,
не представило в территориальный орган документы, необходимые в соответствии
с Порядком ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 147 (зарегистрирован Минюстом России 30 июня 2015 г., регистрационный № 37820),
для внесения сведений о нотариусе в реестр нотариусов, то результаты конкурса отменяются, и проводится новый конкурс.

48. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса,
не обжалованное в судебном порядке, вступает в силу по истечении 10 дней.

Приложение № 1

к Положению о порядке

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности нотариуса,

утвержденному приказом Минюста России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

 Протокол результатов письменного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование нотариальной палаты субъекта Российской Федерации )

|  |
| --- |
| 1. Дата проведения письменного экзамена: |
| 2. Место проведения письменного экзамена: |
| 3. Время начала письменного экзамена: \_\_ \_\_: \_\_ \_\_ ч. |
| 4. Время окончания письменного экзамена: \_\_ \_\_: \_\_ \_\_ ч. |
| 5. Письменный экзамен перенесен [<1>](#Par95): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(причина, по которой письменный экзамен перенесен) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и время, на которые перенесен письменный экзамен) |

 Члены конкурсной комиссии, присутствующие

 на письменном экзамене:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Статус члена конкурсной комиссии |
| 1 |  | председатель конкурсной комиссии |
| 2 |  | заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3 |  | секретарь конкурсной комиссии |
| 4 |  | член конкурсной комиссии |
| n |  | член конкурсной комиссии |

 Результаты письменного экзамена:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Время начала выполнения задания | Время окончания выполнения задания | Количество набранных баллов | Результат письменного экзамена (экзамен сдан/экзамен не сдан/экзамен не состоялся) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<1> В соответствии с пунктом 32 Положения проставляется отметка о том, что письменный экзамен перенесен, а также указывается причина, по которой письменный экзамен перенесен, дата и время, на которые переносится письменный экзамен.

Приложение № 2

к Положению о порядке

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности нотариуса,

утвержденному приказом Минюста России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

 Выписка из протокола результатов письменного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование нотариальной палаты субъекта Российской Федерации)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Дата проведения письменного экзамена: |
| 2. | Место проведения письменного экзамена: |
| 3. | Время начала письменного экзамена: \_\_ \_\_: \_\_ \_\_ ч. |
| 4. | Время окончания письменного экзамена: \_\_ \_\_: \_\_ \_\_ ч. |

 Члены конкурсной комиссии, присутствующие

 на письменном экзамене:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Статус члена конкурсной комиссии |
| 1 |  | председатель конкурсной комиссии |
| 2 |  | заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3 |  | секретарь конкурсной комиссии |
| 4 |  | член конкурсной комиссии |
| n |  | член конкурсной комиссии |

 Результаты письменного экзамена:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Время начала выполнения задания | Время окончания выполнения задания | Количество набранных баллов | Результат письменного экзамена (экзамен сдан/экзамен не сдан/экзамен не состоялся) |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)