



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

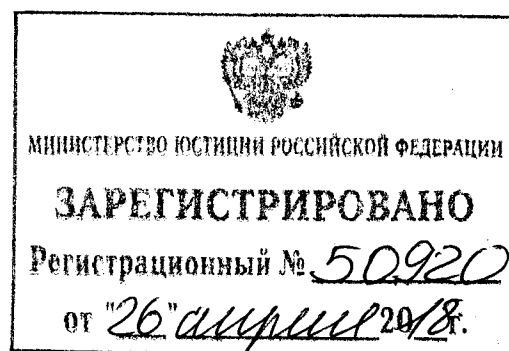
П Р И К А З

“ 30 ” марта 20 18 г.

№ 107

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации



В соответствии с федеральными законами от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»¹, от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², Указом Президента

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 1, ст. 63.

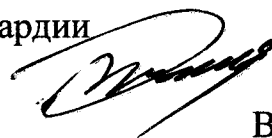
Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации³.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2017, № 44, ст. 6523.

³ Далее – «Административный регламент».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30.03.2018 № 107

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Росгвардии и ее территориальных органов по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации¹:

2.1. Военнослужащие и сотрудники государственных военизированных организаций, находящиеся на пенсии; должностные лица государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия².

2.2. Граждане Российской Федерации, уволенные до 1 июля 2017 года из государственных военизированных организаций с правом ношения военной формы одежды и имеющие на хранении отдельные модели боевого холодного клинкового оружия (кортики)³.

2.3. Граждане Российской Федерации, имеющие на хранении отдельные модели боевого холодного клинкового оружия (кортики), полученные в порядке наследования⁴.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранения и ношения отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации⁵ включает в себя:

3.1. Адрес места нахождения Росгвардии: 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, дом 9а.

Адрес места нахождения Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии⁶: 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1.

Справочный телефон (телефон-автоинформатор): 8 (800) 350-05-97.

График работы Росгвардии и уполномоченного подразделения Росгвардии:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.45);

¹ Далее – «заявитель».

² Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2018, № 1, ст. 57).
Далее – «Федеральный закон «Об оружии».

³ Часть 5 статьи 19 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Статья 2 Федерального закона от 28 марта 2017 г. № 37-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 14, ст. 1996).

⁵ Далее – «государственная услуга».

⁶ Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

пятница, предпраздничные дни: 9.00 – 16.45 (перерыв 13.00 – 13.45);
суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни: выходной.

Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка уполномоченного подразделения Росгвардии и служебного (внутреннего трудового) распорядка территориальных органов Росгвардии.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)¹, на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»² (www.rosgvard.ru)³ и на информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии, центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии⁴.

Адреса электронной почты подразделений лицензионно-разрешительной работы размещаются на официальном сайте Росгвардии.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режиме работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и на Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:
порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

форма заявления о выдаче (переоформлении) разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему и разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды⁵, а также заявления о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

¹ Далее – «Единый портал».

² Далее – «сеть «Интернет».

³ Далее – «официальный сайт Росгвардии».

⁴ Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

⁵ Далее – «разрешение», если не указано иное.

исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения.

3.4. Заявитель информируется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно, о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, адресе его местонахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии.

3.5. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги¹.

Информирование осуществляется при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и территориальными органами Росгвардии (подразделениями лицензионно-разрешительной работы).

¹ Далее – «сотрудник».

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача (переоформление) / отказ в выдаче (переоформлении) разрешения;
продление срока / отказ в продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему;

Сроки предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги:
7.1. Выдача (переоформление) / отказ в выдаче (переоформлении) разрешения осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.
7.2. Продление срока действия / отказ в продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»²;

Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»³;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2017, № 42, ст. 6154.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 1, ст. 1; 2014, № 6, ст. 551. Далее – «Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1455; 2017, № 27, ст. 3945.

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»¹;

Федеральным законом «Об оружии»;

Налоговым кодексом Российской Федерации²;

Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»³;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»⁴;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁶;

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»⁷;

Федеральным законом от 28 марта 2017 г. № 37-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии»⁸;

Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»⁹;

Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»¹⁰;

Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1996 г. № 831 «О порядке выдачи оружия лицам, подлежащим государственной защите»¹¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении правил оборота боевого ручного

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61. Далее – «Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, № 9, ст. 1291.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2017, № 31, ст. 4792. Далее – «Федеральный закон «О гражданстве».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2018, № 1, ст. 7.

⁵ Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2017, № 50, ст. 7562.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562. Далее – «Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 14, ст. 1996. Далее – «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии».

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301. Далее – «Указ Президента Российской Федерации «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации».

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2018, № 1, ст. 320. Далее – «Положение о порядке прохождения военной службы».

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 31, ст. 3723; 2018, № 4, ст. 634. Далее – «Порядок выдачи оружия лицам, подлежащим государственной защите».

стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 1997 г. № 1575 «О Порядке выдачи органами внутренних дел Российской Федерации служебного оружия судьям»²;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»³;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»⁴;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»⁵;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»⁶;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁷;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2018, № 4, ст. 634.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5818; 2012, № 51, ст. 7205. Далее – «Порядок выдачи органами внутренних дел Российской Федерации служебного оружия судьям».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2017, № 21, ст. 3024. Далее – «Правила оборота оружия».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2017, № 29, ст. 4374. Далее – «Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2017, № 45, ст. 6661. Далее – «Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; 2017, № 44, ст. 6523.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»²;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»³;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»⁴;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»⁵;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»⁶;

приказом Росгвардии от 17 октября 2016 г. № 312 «Об отдельных полномочиях должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов» (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2017 года, регистрационный № 44279)⁷;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2018, № 8, ст. 1215.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2017, № 44, ст. 6523.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2017, № 15, ст. 2235.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2017, № 44, ст. 6523.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

⁷ Далее – «Перечень должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов, обладающих полномочиями по принятию решений и подписанию заключений, лицензий, разрешений, удостоверений частного охранника, приложений к ним и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами об оружии и о частной охранной деятельности».

приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500)¹;

приказом Росгвардии и МВД России от 26 июня 2017 г. № 188/417 «Об утверждении Порядка предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47494)²;

приказом МВД России и Росгвардии от 18 августа 2017 г. № 652/360 «О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан» (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 года, регистрационный № 49150)³.

приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 года, регистрационный № 4271)⁴, с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован в Минюстом России 2 августа 2005 года, регистрационный № 6860).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

9.1. Для получения разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему – заявление

¹ Далее – «Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

² Далее – «Порядок предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием».

³ Далее – «Порядок участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан».

⁴ Далее – «приказ Минфина России № 14н».

(приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации¹;

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (представляются гражданами Российской Федерации², за исключением граждан, являющихся владельцами гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, спортивного пневматического оружия или охотничьего пневматического оружия, представивших указанные медицинские заключения в подразделения лицензионно-разрешительной работы менее 5 лет назад³);

две фотографии размером 3 x 4 см.

9.1.1. Военнослужащими и сотрудниками государственных военизированных организаций, находящимися на пенсии, либо должностными лицами государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии, либо должностное положение лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.

9.1.2. Лицами, наделенными в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющими свои обязанности на профессиональной основе⁴, к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие должностное положение судьи⁵.

9.2. Для получения разрешения на хранение и ношение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика) с военной формой одежды граждане, уволенные до 1 июля 2017 года из государственных военизированных организаций с правом ношения военной формы одежды и имеющие на хранении такое оружие, – заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт;

¹ Статья 10 Федерального закона «О гражданстве», Указ Президента Российской Федерации «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации». Далее – «паспорт».

² Далее – «граждане».

³ Часть 22 статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Статья 11 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации». Далее – «судьи».

⁵ Пункт 3 Порядка выдачи органами внутренних дел Российской Федерации служебного оружия судьям.

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (представляются гражданами, за исключением граждан, являющихся владельцами гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, спортивного пневматического оружия или охотничьего пневматического оружия, представивших указанные медицинские заключения в подразделения лицензионно-разрешительной работы менее 5 лет назад);

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие правомерность получения данного оружия при увольнении с военной службы, а также право ношения военной формы одежды и знаков различия¹, выданные государственной военизированной организацией;

две фотографии размером 3 x 4 см.

9.3. Для получения разрешения на хранение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученной в порядке наследования² гражданами, имеющими на хранении такое оружие, — заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт;

дубликат лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученной в порядке наследования, с отметкой уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы о получении отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика) в порядке наследования;

две фотографии размером 3 x 4 см.

9.4. Для переоформления разрешения в связи с изменением сведений, указанных в разрешении, выявлением опечаток и ошибок, а также непригодностью разрешения либо его утратой — заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт;

разрешение, требующее замены (при его наличии);

документы, послужившие основанием для внесения изменений, либо объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения;

две фотографии размером 3 x 4 см.

¹ Пункт 21 статьи 34 Положения о порядке прохождения военной службы.

² Статья 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии».

9.5. Для продления срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему – заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт;

разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, подлежащее продлению;

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (представляются гражданами, за исключением граждан, являющихся владельцами гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, спортивного пневматического оружия или охотничьего пневматического оружия, представлявших указанные медицинские заключения в подразделения лицензионно-разрешительной работы менее 5 лет назад);

две фотографии размером 3 x 4 см.

9.5.1. Военнослужащими и сотрудниками государственных военизированных организаций, находящимися на пенсии, либо должностными лицами государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии, либо должностное положение лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.

9.5.2. Судьями к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие должностное положение судьи.

9.6. В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, ранее представлялись заявителем в подразделения лицензионно-разрешительной работы, а также если они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторного представления таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Заявитель вправе представить в подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе:

документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины¹ за предоставление государственной услуги²;

постановление о применении мер государственной защиты в виде выдачи оружия, вынесенное в соответствии с нормативными актами органа, обеспечивающего безопасность³ (для получения или продления срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему);

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие правомерность получения оружия;

протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом (для получения или продления срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему).

11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

¹ Часть 3 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации.

² Далее – «платежный документ».

³ Пункт 6 Порядка выдачи оружия лицам, подлежащим государственной защите.

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления (приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту);

представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333¹⁸, подпунктом 136 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

¹ Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Далее – «ГИС ГМП».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в срок и в порядке, которые предусмотрены подпунктами 32.2 – 32.5 пункта 32 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

19. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги (стулья, стол, освещение). В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды с информацией, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов:

оборудование помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечение дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации, а также допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудником помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

обеспечение беспрепятственного передвижения и разворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

оборудование на прилегающей к подразделениям лицензионно-разрешительной работы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами

III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов¹.

20. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие специального нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

21. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим оборот оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

23. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и документов, необходимых для получения лицензии, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

При рассмотрении заявления непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

24. Государственная услуга не предоставляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

¹ Статья 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

25. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии и на информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

26. Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

27. Заявитель вправе приложить копии документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

28. Если указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются подразделением лицензионно-разрешительной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹, в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

29. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

¹ В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

30.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения разрешения.

30.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

30.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

30.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения и уведомление заявителя о принятом решении.

30.5. Выдача заявителю разрешений.

30.6. Переоформление разрешения.

30.7. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему.

31. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения разрешения

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

32.1. При получении заявления сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяется информация, подтверждающая уплату государственной пошлины (факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП¹, через информационную систему централизованного учета оружия² либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе);

проверяются сведения, указанные в заявлении;

проверяются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Административного регламента.

При представлении заявителем к осмотру оружия сверяются сведения об оружии со сведениями, указанными в заявлении и документах, а также производится его визуальный осмотр на предмет выявления ограничений, установленных законодательством Российской Федерации³.

¹ В соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

² В соответствии с Порядком предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием. Далее – «СЦУО».

³ Статья 6 Федерального закона «Об оружии».

Паспорт, подлинники представленных документов, а также представленное к осмотру оружие (последнее – при наличии) возвращаются заявителю.

В случае отказа в приеме заявления и документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Административного регламента, заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление и документы повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)¹, оформленной сотрудником по результатам их проверки.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов в электронной форме направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков и подаче заявления повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

32.2. Заявление и документы принимаются по описи, экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) вручается заявителю.

Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится запись.

32.3. Принятое заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений в день получения сотрудником соответствующих документов и информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП, а сведения о заявлении вносятся в СЦУО.

Датой приема документов является дата регистрации заявления.

32.4. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, поданных в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП.

32.5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети «Интернет» (при указании заявителем адреса электронной почты).

¹ Далее – «опись».

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах

33. Основанием для начала административной процедуры являются регистрация заявления и прием документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Для вынесения заключения о выдаче разрешения проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

33.1. В рамках проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудником совместно с заявителем по контактному телефону либо путем переписки по электронной почте определяются дата и время проверки обеспечения гражданами условий хранения (сохранности) оружия и патронов, а также документов, подтверждающих законность владения и (или) использования оружия и патронов¹.

В течение двух рабочих дней со дня определения с заявителем даты и времени проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию она проводится сотрудником либо по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного должностного лица² на основании докладной записки, представляемой сотрудником, иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию осуществляется по месту жительства заявителя (месту предполагаемого хранения оружия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

По результатам проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию составляется акт проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию⁴.

В случае если местом жительства заявителя является сельское поселение или отдаленная, труднодоступная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии, при невозможности проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию сотрудником либо иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы

¹ Далее – «проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию».

² Перечень должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов, обладающих полномочиями по принятию решений и подписанию заключений, лицензий, разрешений, удостоверений частного охранника, приложений к ним и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами об оружии и о частной охранной деятельности. Далее – «уполномоченное должностное лицо».

³ Пункт 59 Правил оборота оружия.

⁴ Далее – «акт».

руководитель (начальник) или уполномоченное должностное лицо подразделения лицензионно-разрешительной работы направляет мотивированный письменный запрос о проведении проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя¹.

33.2. При обращении заявителя за получением разрешения на хранение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученной в порядке наследования, а также в случаях переоформления разрешения в связи с изменением сведений, указанных в разрешении, выявлением опечаток и ошибок, непригодностью разрешения либо его утратой (за исключением переоформления разрешения в связи с изменением места жительства) сотрудником в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

В случаях переоформления разрешения в связи с изменением места жительства, а также продления срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему сотрудником в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится в порядке, установленном подпунктом 33.1 пункта 33 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса

34. В рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, сотрудником в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в МВД России запросы о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя:

34.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

34.2. Число, месяц, год и место рождения.

34.3. Серия и номер паспорта, орган, его выдавший, дата выдачи.

34.4. Адрес регистрации по месту жительства.

34.5. О наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о

¹ Пункт 3 Порядка участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан.

нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия¹).

34.6. О привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия²).

35. Проверка, предусмотренная пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня регистрации заявления.

Предоставление МВД России документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок³.

В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся сведения о переданном заявителю оружии⁴.

Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

36. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

37. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

37.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

37.2. Невозможность обеспечения условий сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

37.3. Другие предусмотренные Федеральным законом «Об оружии» основания⁵.

38. При отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче разрешения, которое заверяется подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

¹ Пункты 3 и 4 части 20 статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

² Пункты 5 и 10 части 20 статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

³ Подпункт 10.4 «Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

⁴ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

⁵ Статьи 9 и 13 Федерального закона «Об оружии».

Полномочия на принятие решения и подписание заключений и разрешений возлагаются на начальника уполномоченного подразделения Росгвардии, первого заместителя начальника уполномоченного подразделения Росгвардии, начальника управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии¹, начальников территориальных органов Росгвардии и их заместителей – начальников центров лицензионно-разрешительной работы, начальников самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии², а также лиц, исполняющих их обязанности.

Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия на принятие решений и подписание разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

Выносимое уполномоченным должностным лицом в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента, заключение о выдаче разрешения не требует представления на утверждение руководству территориального органа Росгвардии.

38.1. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче разрешения (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

38.2. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента.

38.3. В срок не более 12 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

38.4. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения уведомление направляется не позднее 14 календарного дня со дня регистрации заявления.

¹ Далее – «руководство уполномоченного подразделения Росгвардии».

² Далее – «руководство территориального органа Росгвардии».

Выдача заявителю разрешения

39. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения.

Разрешение оформляется сотрудником в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

Разрешение оформляется на бланке серии РКСа (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту), РХНКа (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту) или РХКа (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту).

Разрешение помещается в ламинационный пакет, а затем ламинируется.

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией¹.

Разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему серии РКСа оформляется сроком на 5 лет.

Разрешение на хранение и ношение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика) с военной формой одежды серии РХНКа и разрешение на хранение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке наследования, серии РХКа выдается бессрочно.

На каждую единицу оружия оформляется отдельное разрешение.

39.1. Сведения об оформленном разрешении вносятся в СЦУО и Книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

39.2. После подписания разрешения заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

39.3. Перед выдачей лицензии сотрудник разъясняет заявителю требования глав X – XIII Правил оборота оружия.

39.4. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, формируются в учетное дело.

Переоформление разрешения

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Основаниями для переоформления разрешения являются:

изменение сведений, указанных в разрешении;

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможности их прочтения, изменены

¹ Бланки соответствуют уровню «Б» технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России № 14н.

геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо обесцвечен бланк);

утрата разрешения;

допущенные в разрешении опечатки и ошибки.

40.1. При получении заявления и документов сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяется наличие:

сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Административного регламента;

информации об уплате государственной пошлины, за исключением случаев обнаружения в разрешении опечаток и ошибок. Факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе;

сведений, послуживших основанием для переоформления разрешения.

При представлении заявителем к осмотру оружия сверяются сведения об оружии со сведениями, указанными в заявлении и документах, а также производится его визуальный осмотр на предмет выявления ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Паспорт, подлинники представленных документов и разрешение, подлежащее переоформлению (при наличии), а также представленное к осмотру оружие (последнее – при наличии) возвращаются заявителю.

В случае отказа в приеме заявления и документов заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи, оформленной сотрудником по результатам их проверки.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление в электронной форме, содержащее предложение устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

40.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном подпунктами 32.2 – 32.5 пункта 32 настоящего Административного регламента.

40.3. При переоформлении разрешения в связи с изменением места жительства заявителя проводится проверка в порядке, установленном пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента.

40.4. При переоформлении разрешения, не связанном с изменением сведений о месте жительства заявителя, проводится проверка в порядке, установленном подпунктом 33.2 пункта 33, а также пунктом 34 настоящего Административного регламента.

40.5. При отсутствии оснований для отказа в переоформлении разрешения в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктами 33.1 или 33.2 пункта 33, а также пунктом 34 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче разрешения, которое заверяется подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Выносимое уполномоченным должностным лицом в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктами 33.1 или 33.2 пункта 33, а также пунктом 34 настоящего Административного регламента, заключение о выдаче разрешения не требует представления на утверждение руководству территориального органа Росгвардии.

40.6. В срок не более 12 календарных дней со дня приема заявления и документов заключение о принятии решения утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

40.7. Переоформленное разрешение подписывается должностными лицами, указанными в пункте 38 настоящего Административного регламента.

Переоформление разрешения в связи с обнаружением в нем опечаток, ошибок, неправильных сведений, отметок и записей осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня приема заявления и без взимания платы.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока действия разрешения в порядке, установленном подпунктами 39.1 – 39.3 пункта 39 настоящего Административного регламента.

40.8. При отказе в переоформлении разрешения заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) в порядке, установленном подпунктом 38.4 пункта 38 настоящего Административного регламента.

При принятии решения об отказе в переоформлении разрешения уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется не позднее 14 календарного дня со дня регистрации заявления.

40.9. Сведения об оформленном разрешении вносятся в СЦУО и Книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

40.10. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, приобщаются к учетному делу заявителя.

Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

41. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему с истекшим сроком действия на дату регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, продлению не подлежит.

41.1. При получении заявления и документов сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяется наличие:

сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Административного регламента;

информации об уплате государственной пошлины. Факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе.

При представлении заявителем к осмотру оружия сверяются сведения об оружии со сведениями, указанными в заявлении и документах, а также производится его визуальный осмотр на предмет выявления ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Паспорт, подлинники представленных документов, разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, подлежащее продлению, а также представленное к осмотру оружие (последнее – при наличии) возвращаются заявителю.

В случае отказа в приеме заявления и документов заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи, оформленной сотрудником по результатам их проверки.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление в электронной форме, содержащее предложение устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

41.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном подпунктами 32.2 – 32.5 пункта 32 настоящего Административного регламента.

41.3. При продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему проводится проверка в порядке, установленном пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента.

41.4. При отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче разрешения, которое заверяется личной подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Выносимое уполномоченным должностным лицом в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 33 и 34 настоящего Административного регламента, заключение о выдаче разрешения не требует представления на утверждение руководству территориального органа Росгвардии.

41.5. В срок не более 12 календарных дней со дня приема заявления и документов заключение о принятии решения утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

41.6. Продленное на новый срок действия разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему подписывается должностными лицами, указанными в пункте 38 настоящего Административного регламента.

Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется на 5 лет со дня, следующего за днем окончания срока действия разрешения, подлежащего продлению, в порядке, установленном подпунктами 39.1 – 39.3 пункта 39 настоящего Административного регламента.

41.7. При отказе в продлении срока действия указанного разрешения заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) в порядке, установленном подпунктом 38.4 пункта 38 настоящего Административного регламента.

При принятии решения об отказе в продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю не позднее 14 календарного дня со дня регистрации заявления.

41.8. Сведения об оформленном разрешении вносятся в СЦУО и Книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

41.9. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, приобщаются к учетному делу заявителя.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

43. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии соответственно.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии с участием должностных лиц территориальных органов Росгвардии на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

44. Сотрудники, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии, руководство территориального органа Росгвардии¹ за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и об их согласовании, за нарушение установленных положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

45. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, либо их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) подразделений лицензионно-разрешительной работы и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

46. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) подразделений лицензионно-разрешительной работы и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги², в том числе в следующих случаях:

46.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

46.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «должностные лица».

² Далее – «жалоба».

46.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

46.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

46.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46.7. Отказ подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

47. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) подразделения лицензионно-разрешительной работы, его должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

48. Жалоба должна содержать:

48.1. Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо сведения о должностных лицах, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

48.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

48.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо его должностных лиц.

48.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) подразделения лицензионно-разрешительной работы, его должностных лиц. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

49. Жалоба рассматривается подразделением лицензионно-разрешительной работы, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) их должностных лиц.

50. Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа Росгвардии, рассматриваются руководством вышестоящего органа управления.

51. Жалобы на решения, принятые должностными лицами уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

52. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

53. Руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

53.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 60 и 61 настоящего Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

54. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Росгвардию, ее территориальный орган или подразделение лицензионно-разрешительной работы, предоставляющее государственную услугу.

55. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

56. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

57. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

58. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

58.1. Официального сайта Росгвардии.

58.2. Единого портала.

59. При подаче в электронной форме через Единый портал жалоба может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

60. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации данное подразделение лицензионно-разрешительной работы перенаправляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

62. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. В случае обжалования отказа подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

64. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

65. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

65.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

66. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющие государственную услугу, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимают меры, направленные на достижение результата государственной услуги.

67. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

67.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

67.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

68.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

68.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя – в электронной форме.

70. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

71. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

71.1. Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, рассмотревшего жалобу, должности, фамилии, имени, отчества (последние – при наличии) должностных лиц, принявших решение по жалобе.

71.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

71.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя.

71.4. Основания для принятия решения по жалобе.

71.5. Принятое по жалобе решение.

71.6. В случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

71.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

72. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

73. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

74. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) подразделений лицензионно-разрешительной работы, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Приложение № 1

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 выдаче отдельным категориям
 военнослужащих и сотрудников
 государственных военизированных
 организаций, находящихся на пенсии, а
 также должностным лицам государственных
 органов, которым законом разрешено
 хранение и ношение оружия, разрешения на
 хранение и ношение огнестрельного
 короткоствольного оружия и патронов к
 нему либо разрешений на хранение
 отдельных моделей боевого холодного
 клинкового оружия (кортиков), полученных
 в порядке наследования, или хранение и
 ношение отдельных моделей боевого
 холодного клинкового оружия (кортиков) с
 военной формой одежды гражданам
 Российской Федерации, утвержденному
 приказом Федеральной службы войск
 национальной гвардии Российской
 Федерации от 30.03.2018 № 107

Форма

 (должность, инициалы и фамилия

 начальника подразделения

 лицензионно-разрешительной работы)

ОТ

 (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

 гражданина Российской Федерации, число, месяц, год

 рождения, место рождения, адрес регистрации по месту

 жительства)
ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения**

Прошу Вас выдать мне разрешение _____

на хранение и ношение огнестрельного

 короткоствольного оружия и патронов к нему либо на хранение отдельной модели боевого холодного

_____ клинкового оружия (кортика), полученной в порядке наследования, или хранение и ношение отдельной

_____ модели боевого холодного клинкового оружия (кортика) с военной формой одежды)

Адрес места жительства (места фактического проживания): _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Паспортные данные гражданина: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Реквизиты платежного документа (при наличии): _____

Вид, модель полученного оружия: _____

_____ (вид, модель, серия и номер,

_____ год выпуска оружия, на которое необходимо оформить разрешение)

Документы на представленное оружие (при наличии) _____

_____ (серия и номер документа на представленное оружие, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие правомерность получения оружия (при наличии): _____

_____ (серия и номер документа, подтверждающего законность получения оружия,

_____ наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Являюсь владельцем оружия (при наличии): _____

_____ (вид, модель, номер

_____ каждой единицы оружия; серия и номер лицензии или разрешения на хранение,

_____ хранение и ношение оружия, наименование органа их выдавшего, дата выдачи)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен _____

_____ (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X и XII Правил оборота оружия, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника подразделения
лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
гражданина Российской Федерации, число, месяц, год
рождения, место рождения, адрес регистрации по месту
жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении разрешения

Прошу Вас переоформить мне разрешение _____
(на хранение и ношение

огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо на хранение отдельной модели

боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке наследования, или хранение и ношение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика) с военной формой одежды) серии _____ № _____, выданное _____
(дата выдачи, наименование органа (подразделения),

выдавшего разрешение)

Вид, модель оружия, указанного в разрешении: _____
(вид, модель, серия и номер,

год выпуска оружия, указанного в разрешении)

В связи с: _____
(указываются основания для переоформления разрешения)

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие правомерность получения оружия (при наличии): _____

(серия и номер документа, подтверждающего законность получения оружия,

наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Адрес места жительства (места фактического проживания): _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Паспортные данные гражданина: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Реквизиты платежного документа (при наличии): _____

Иные сведения, указанные в разрешении серии _____ № _____, изменений не претерпели.

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудникам государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

Форма

	(должность, инициалы и фамилия
	начальника подразделения
	лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____	(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
	гражданина Российской Федерации, число, месяц, год
	рождения, место рождения, адрес регистрации по месту
	жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Прошу Вас продлить на новый срок действия разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему серии РКСа № _____, выданное _____

_____ (наименование органа (подразделения), его выдавшего, дата выдачи)

в связи с истечением срока его действия « ____ » _____ 20 __ г.

Вид, модель оружия, указанного в разрешении: _____
(вид, модель, серия и номер,

_____ год выпуска оружия, указанного в разрешении)

Документы на представленное оружие (при наличии) _____

_____ (серия и номер документа на представленное оружие, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие правомерность получения оружия (при наличии): _____

_____ (серия и номер документа, подтверждающего законность получения оружия,

_____ наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Адрес места жительства (места фактического проживания): _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Паспортные данные гражданина: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен _____

_____ (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X и XII Правил оборота оружия, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

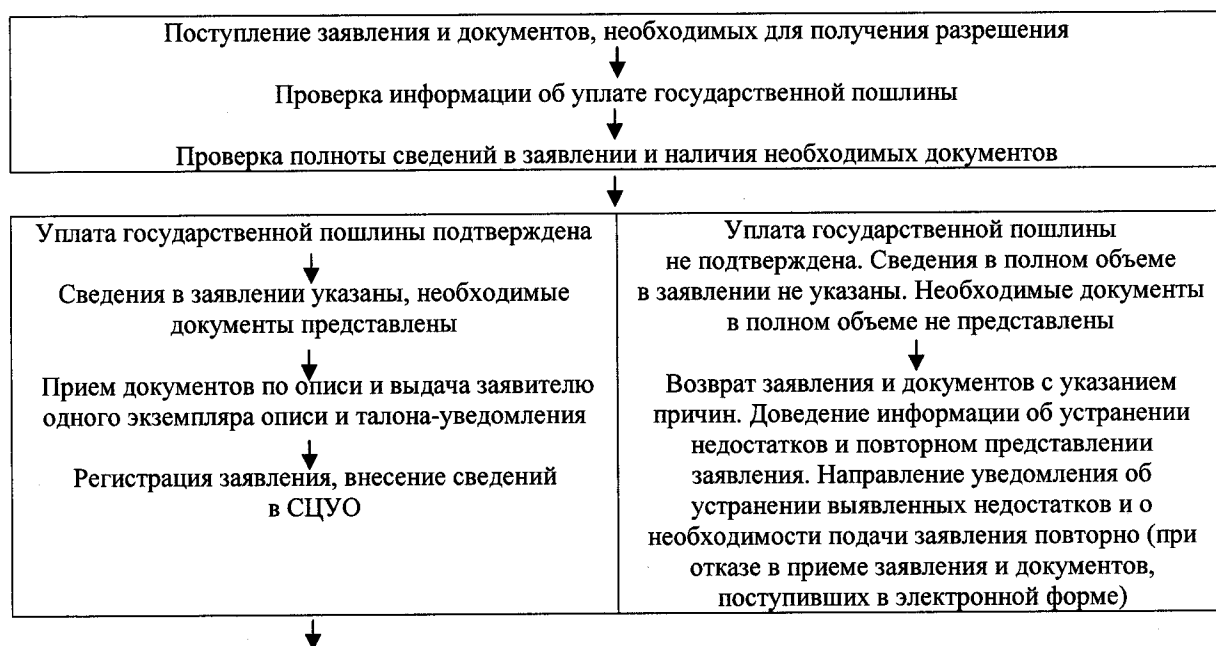
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

БЛОК-СХЕМА**предоставления государственной услуги**



Приложение № 5

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ

документов, представляемых для получения разрешения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего:		

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

Документы согласно описи принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы возвращены заявителю в связи с _____

_____ (указывается причина возврата заявления и документов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы получил:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 6

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

Рекомендуемый образец

Корешок талона-уведомления серии ТУ № 0000000000. Заявление о выдаче лицензии (разрешения)	Талон-уведомление серии ТУ № 0000000000. Заявление о выдаче лицензии (разрешения)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) Краткое содержание заявления	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) Принял: _____ (должность, инициалы, фамилия, наименование подразделения, адрес и служебный телефон)
Дата принятия « ____ » _____ Г.	« ____ » _____ Г.
(подпись принявшего заявление)	(подпись)
(подпись получившего талон-уведомление) « ____ » _____ Г.	Телефон для справок

Приложение № 7

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

Рекомендуемый образец

Резолюция начальника

Начальнику _____

(наименование подразделения)

_____ (решение начальника подразделения лицензионно-

_____ лицензионно-разрешительной работы

_____ разрешительной работы о проведении проверки

_____ должность, звание, фамилия и инициалы)

_____ с указанием фамилии и инициалов исполнителя

_____ или о направлении мотивированного письменного

_____ запроса о проведении указанной проверки

_____ в территориальный орган МВД России на

_____ районном уровне по месту жительства заявителя)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

В связи с поступлением в адрес _____

(наименование подразделения Росгвардии)

заявления и документов, представленных _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при
 _____,
 наличии) гражданина, дата рождения, номер контактного телефона)

прошу Вас дать указание о проведении проверки обеспечения условий
 сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию по адресу: _____

На хранении (в пользовании) _____
 (фамилия и инициалы гражданина)
 находится следующее оружие (патроны) в количестве: _____
 (модель, калибр, серия

и номер оружия, серия и номер разрешения на хранение, хранение и ношение оружия

и патронов либо серия и номер лицензии на приобретение оружия при отсутствии

соответствующего разрешения, а также срок его действия, количество патронов,

находящихся во временном пользовании (при их наличии), либо указывается,

что оружия и патронов не имеется)

Дата проведения последней проверки _____ 20 __ г.
 Результат последней проверки _____

Результаты проверки для принятия решения по рассмотрению
 заявления, зарегистрированного в Книге регистрации заявлений и выдачи
 лицензий и разрешений за № ____ от « __ » _____ 20 __ г., необходимы до
 « __ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

« __ » _____ 20 __ г.

Приложение № 8

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 выдаче отдельным категориям
 военнослужащих и сотрудников
 государственных военизированных
 организаций, находящихся на пенсии, а
 также должностным лицам государственных
 органов, которым законом разрешено
 хранение и ношение оружия, разрешения на
 хранение и ношение огнестрельного
 короткоствольного оружия и патронов к
 нему либо разрешений на хранение
 отдельных моделей боевого холодного
 клинкового оружия (кортиков), полученных
 в порядке наследования, или хранение и
 ношение отдельных моделей боевого
 холодного клинкового оружия (кортиков) с
 военной формой одежды гражданам
 Российской Федерации, утвержденному
 приказом Федеральной службы войск
 национальной гвардии Российской
 Федерации от 30.03.2018 № 107

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, фамилия и инициалы начальника

подразделения лицензионно-разрешительной работы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения

Мною, _____,

(должность, инициалы, фамилия)

по заявлению о выдаче (переоформлении) разрешения либо о
 продлении срока действия разрешения на хранение и ношение
 огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему,
 поступившему от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ ,
гражданина и адрес его места жительства)
проведена проверка выполнения заявителем требований и условий,
установленных статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона «Об оружии»,
главами VI, X и XI Правил оборота оружия.

В результате проверки установлено следующее:

документы заявителем представлены не в полном объеме _____,
(указать какие)

_____ ,
достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к
(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и
условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и
пунктом 9 настоящего Административного регламента, _____
(выявленные недостатки)

_____ ,
_____ ,
_____ не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель _____
(фамилия и инициалы)

не имеет возможности обеспечения сохранности заявленного оружия
(патронов).

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25
Федерального закона «Об оружии», полагал бы возможным отказать в
выдаче разрешения, о чем уведомить заявителя.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

заявителя, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) разрешения либо о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему серии _____ рассмотрено _____

(наименование серии)

(наименование органа или подразделения)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о выдаче указанного разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

БЛАНК
разрешения серии РКСа

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
РАЗРЕШЕНИЕ	серия РКСа № 0000000000
на хранение и ношение ОГНЕСТРЕЛЬНОГО КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ	
ФОТО 3 x 4 см	_____ (фамилия)
	_____ (имя)
	_____ (отчество (при наличии))
	М.П. _____
Место жительства _____	

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства и постоянного ношения огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему
(модель, калибр)
(серия, номер, год выпуска)
Выдано « ____ » _____ г.
Действительно с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г.
(должность)
(фамилия, инициалы)
М.П. _____ (подпись)

Примечание: бланк разрешения является защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Приложение № 11

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

БЛАНК
разрешения серии РХНКа

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
РАЗРЕШЕНИЕ	серия РХНКа № 0000000000
на хранение и ношение ОТДЕЛЬНОЙ МОДЕЛИ БОЕВОГО ХОЛОДНОГО КЛИНКОВОГО ОРУЖИЯ (КОРТИКА) с военной формой одежды	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p align="center">ФОТО 3 x 4 см</p> </div>	_____
	(фамилия)

	(имя)

	(отчество (при наличии))
	М.П. _____
Место жительства _____	

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства и ношения отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика) с военной формой одежды
(модель)
(серия, номер, год выпуска)
Выдано « ____ » _____ г.
(должность)
(фамилия, инициалы)
М.П. _____ (подпись)

Примечание: бланк разрешения является защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Приложение № 12

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.03.2018 № 107

БЛАНК
разрешения серии РХКа

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
РАЗРЕШЕНИЕ	серия РХКа № 0000000000
на хранение	
ОТДЕЛЬНОЙ МОДЕЛИ БОЕВОГО ХОЛОДНОГО КЛИНКОВОГО ОРУЖИЯ (КОРТИКА)	
ФОТО 3 x 4	_____
	(фамилия)

	(имя)

	(отчество (при наличии))
	М.П.
Место жительства _____	

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика)
(модель)
(серия, номер, год выпуска)
Выдано « ____ » _____ г.
(должность)
(фамилия, инициалы)
М.П. _____ (подпись)

Примечание: бланк разрешения является защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».