



Арбитражный суд
Поволжского округа

Казань 2018

Особенности стиля судебных и иных документов

практическое пособие

Арбитражный суд Поволжского округа

Особенности стиля

судебных и иных документов

практическое пособие

Казань
2018

**УДК 347.93
ББК 67.711-8
О75**

Практическое пособие «Особенности стиля судебных и иных документов» подготовлено отделом анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики Арбитражного суда Поволжского округа.

Руководитель проекта:

Ю.В. Глазов, председатель Арбитражного суда Поволжского округа

Авторы-составители:

М.Н. Цыганова, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики

З.М. Каримова, главный специалист отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики

Консультант:

Т.В. Губаева, доктор юридических наук, профессор, кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства Казанского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

О75 Особенности стиля судебных и иных документов: практическое пособие /
авт.-сост.: М.Н. Цыганова, З.М. Каримова; рук. проекта Ю.В. Глазов. – Казань:
Изд-во «Печать-сервис XXI в.», 2018. – 148 с.

ISBN 978-5-91838-112-0

Практическое пособие «Особенности стиля судебных и иных документов» впервые было выпущено сотрудниками редакторской группы отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики Федерального арбитражного суда Поволжского округа в 2010 году.

Данное пособие является вторым изданием, переработанным и дополненным, предназначено в первую очередь для судей и сотрудников аппарата суда, поскольку содержит рекомендации по оформлению судебных актов и иных документов. Однако прикладной характер пособия и ценные рекомендации по оформлению документов в целом позволяют предположить, что оно будет интересно широкому кругу лиц, работающих с любыми видами документов.

Особенность пособия в его прикладном характере: помимо теоретической части сборник содержит практический разбор типичных ошибок, допускаемых при оформлении документов, вопросы по русскому языку, возникающие у исполнителей судебных документов, и ответы на них, а также общие рекомендации по изготовлению судебных актов.

УДК 347-93
ББК 67.711-8

ISBN 978-5-91838-112-0

© Арбитражный суд Поволжского округа, 2018
© Цыганова М.Н., Каримова З.М., Глазов Ю.В., 2018

Пособие имеет практическую направленность: предназначено для судей, сотрудников аппарата суда и содержит рекомендации по оформлению судебных актов, а также иных документов в соответствии с нормами русского языка и редакционно-техническими требованиями.

В начале пособия дан разбор типичных ошибок в текстах судебных актов на основе анализа постановлений арбитражных судов, после которого следуют разделы с наиболее проблемными языковыми и техническими аспектами в оформлении документов. У пособия удобная структура, состоящая из пяти глав, приложений и списка использованных источников. Оно состоит из разделов, посвященных вопросам орфографии, синтаксиса, пунктуации, лексики и стилистики русского языка, а также оформлению судебных и иных документов в соответствии с требованиями ГОСТов и редакционно-техническими правилами.

В пособии значительное внимание уделено особенностям употребления прописных и строчных букв, аббревиатур, склонению имен собственных, построению словосочетаний, использованию вводных слов, подробно рассмотрены стилистические ошибки, встречающиеся в судебных актах, правила образования и функционирования разнообразных конструкций. Выделены в отдельную главу «Вопросы из практики», основные проблемные вопросы, с которыми сталкиваются исполнители документов при оформлении текста. Особое внимание в работе уделено вопросу употребления «не» с различными частями речи, что является проблемной зоной многих правовых документов. В разделе «Лексические нормы» проанализированы речевые ошибки, характерные для текстов судебных актов, в таблице приведены примеры из текстов постановлений и правильный вариант написания.

Одна из глав пособия разъясняет правила и приемы редакционно-технических норм, посредством которых обеспечивается качество оформления судебных актов и иных документов.

Глава, завершающая пособие, дает рекомендации по оформлению судебного акта и практически раскрывает проблемные вопросы не только внешнего оформления судебного акта, но и внутреннего содержания документа.

Структура данного пособия выстроена таким образом, что разделы дополняют друг друга, образуя единое целое, что позволяет быстро найти ответ на проблемные вопросы.

Одним из достоинств данной работы является приведение примеров в виде таблиц с целью облегчения восприятия информации. Отдельно следует отметить таблицы с подробной информацией по склонению имен собственных, поскольку данный раздел грамматики достаточно часто вызывает затруднения у изготовителей документов.

Настоящее пособие может служить практическим помощником в работе не только сотрудников суда, но и способствовать правильному написанию и оформлению документов в деятельности других организаций. Полагаю, что авторы пособия успешно достигли своей цели. Издание станет удобным и надежным справочником по составлению судебных документов на высоком уровне, что позволит улучшить восприятие смысла, проявить высокий уровень профессионализма судьи и повысить авторитет судебной власти.

Т.В. Губаева
доктор юридических наук, профессор,
кандидат филологических наук,
профессор кафедры теории и истории права и государства
КФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Содержание

Предисловие	8
--------------------------	----------

Типичные ошибки в текстах судебных актов (на основе анализа постановлений арбитражных судов округов)	9
---	----------

I. Грамматические нормы	14
--------------------------------------	-----------

1.1. Прописные и строчные буквы в названиях организаций (органов власти) и документов	14
1.2. Аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения	15
1.2.1. Виды аббревиатур.....	16
1.2.2. Употребление прописных букв в аббревиатурах.....	16
1.2.3. Род аббревиатур.....	17
1.2.4. Склонение аббревиатур	18
1.2.5. Употребление кавычек в сокращенных названиях учреждений, организаций, фирм	19
1.2.6. Условные графические сокращения.....	21
1.3. Особенности склонения имен собственных	23
1.3.1. Склонение имен	23
1.3.2. Склонение фамилий	26
1.3.3. Склонение географических названий.....	29
1.4. Обозначение марки автомобиля на письме	32
1.5. Оформление словесно- или буквенно-цифровым способом порядковых числительных, сложных существительных и прилагательных, в состав которых входят числительные	33
1.5.1. Правила наращения падежного окончания в порядковых числительных	34
1.5.2. Правила написания сложных существительных и прилагательных, имеющих в своем составе числительное	34
1.6. Правописание не- с различными частями речи.....	35

1.7. Подчинительные связи в словосочетаниях.....	38
1.7.1. Согласование	38
1.7.2. Управление	40
1.7.3. Примыкание.....	41
1.8. Координация главных членов предложения	41
1.9. Вводные слова и словосочетания	43
II. Лексические нормы	47
2.1. Употребление паронимов	47
2.2. Инверсия.....	50
2.3. Плеоназм.....	50
2.4. Тавтология.....	51
2.5. Лексическая неполнота высказывания.....	52
III. Вопросы из практики.....	54
IV. Редакционно-технические нормы.....	62
4.1. Общие требования к созданию документов	63
4.2. Оформление основных реквизитов документа	65
4.2.1. Почтовый адрес и адресат	65
4.2.2. Дата и время.....	68
4.2.3. Приложение	69
4.2.4. Подпись	71
4.2.5. Электронная подпись.....	73
4.2.6. Отметка об исполнителе.....	74
4.3. Рубрикация и нумерация частей текста	75
4.4. Порядок указания реквизитов при ссылке на документ	77
4.5. Оформление указания сокращения.....	77
4.6. Оформление чисел.....	78
4.7. Оформление единиц измерения.....	80
4.8. Неразрывный пробел и неразрывный дефис	83

V. Общие рекомендации по оформлению судебных актов	86
Приложения.....	91
Приложение 1. Перечень полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти»	91
Приложение 2. Структурные единицы нормативных правовых актов.....	94
Приложение 3. Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (по состоянию на 01.02.2014) ...	95
Рекомендуемые интернет-источники	143
Рекомендуемая литература	143

Уважаемые читатели!

В 2008-2013 годах в Федеральном арбитражном суде Поволжского округа функционировала редакторская группа. Почти за пять лет практической работы сотрудники группы собрали бесценный материал по оформлению документов (в том числе и судебных).

В 2010 году наработки редакторской группы нашли свое отражение в справочно-методическом пособии «Особенности стиля судебных и иных документов». Сейчас, спустя 8 лет сотрудники отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики, решили вновь обратиться к теме оформления судебных актов.

Представленное издание является результатом многолетней работы наших юристов и филологов. Мы постарались осветить наиболее проблемные языковые и технические аспекты в оформлении документов.

Настоящее практическое пособие «Особенности стиля судебных и иных документов» включает в себя разделы, посвященные орфографии, синтаксису, пунктуации, лексике и стилистике русского языка, а также оформлению судебных и иных документов в соответствии с редакционно-техническими правилами и нормативами. Здесь вы найдете ответы практически на все вопросы, с которыми сталкивается исполнитель при написании документа.

Искренне надеемся, что наше пособие поможет вам избежать ошибок в оформлении документов и существенно облегчит вашу работу.

Ю.В. Глазов
председатель Арбитражного суда
Поволжского округа

**Типичные ошибки в текстах судебных актов
(на основе анализа постановлений арбитражных судов округов)**

М.Н. Цыганова, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики

З.М. Каримова, главный специалист отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики

По результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции принимает судебный акт, именуемый постановлением. Как и любой другой судебный акт арбитражного суда, он должен быть законным, обоснованным и мотивированным – это основные требования, закрепленные в статье 289 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Вместе с тем культура оформления постановления как правового документа предполагает не только логичность, последовательность изложения материала, мотивированность выводов, но и соблюдение требований делового стиля письма. Сейчас, когда судебные акты находятся в свободном доступе в информационно-правовых системах «Гарант» и «Консультант-Плюс», а также сети «Интернет», особенно важно уделять внимание оформлению и стилю изложения документов.

Мы полагаем необходимым обратить внимание составителей правовых документов на проблемные аспекты, которые не только затрудняют правовую коммуникацию, но и способны дискредитировать судебные органы в глазах общественности. В 2017 году мы провели лингвистическое исследование постановлений арбитражных судов округов с целью выявить типичные ошибки, допускаемые в текстах. Ошибки, выявленные в ходе исследования, условно можно разделить на две категории:

- нарушения редакционно-технических правил и нормативов;
- нарушения норм русского языка.

Чаще всего в судебных актах встречаются **нарушения редакционно-**

технических правил и нормативов. Связано это в первую очередь с незнанием правил оформления документов и требований ГОСТов. Нарушения такого рода выражаются в следующем.

1. Использование разных шрифтов (тип, размер, начертание) при наборе текстов судебных актов. Нередко изготовители документа используют шрифт более мелкого кегля (11-12 пт) или увеличивают плотность шрифта с целью визуально сократить объем постановления. Однако такие манипуляции приводят к тому, что в распечатанном виде текст судебного акта становится плохо читаемым. Аналогичная ситуация с использованием шрифтов иных, чем те, что рекомендованы ГОСТами. Неуместно в текстах судебных актов смотрится произвольное выделение тех или иных фрагментов текстов (курсивное или полужирное начертание, подчеркивание текста и пр.), с целью привлечь к ним внимание.

2. Указание сокращенного и полного именования «год» в цифровом обозначении даты, например: *договор от 25.06.2016 года.*

3. Произвольное именование кодексов, законов и иных нормативных правовых актов, а также их неправильное сокращение, например, *Закон о банкротстве 1998 года; ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ.*

4. Отсутствие пробелов между № и цифрой, сокращением «город» и названием, сокращением «ст.» («п.», «гл.», «абз.») и цифрой, в обозначении крупных чисел и т.д., например: *по адресу: г.Самара, ул.Хасановская, д.1; согласно п.2.2 контракта; 2674845 руб.*

Использование пробелов в обозначении дефиса, в числах, имеющих менее пяти знаков и пр., например: *9_572 рубля; счет_-фактура.*

5. Оформление номера дела не в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях), например: *A40-23111/17, вместо A40-23111/2017.*

Нарушение норм русского языка, к сожалению, также встречаются в текстах судебных актов. Пожалуй, самыми распространенными являются пунктуационные ошибки. Это пропуски необходимых знаков препинания (необоснование на письме

причастных, деепричастных оборотов, подчиненных конструкций и вводных слов), либо наоборот: постановка ненужных знаков препинания (обособление слов / словосочетаний, не являющихся вводными, необоснованное использование знаков препинания, как правило, ошибочная постановка запятой), например:

В связи с тем, что, Территориальная программа обязательного медицинского страхования является гарантией обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью, суд апелляционной инстанции пришел к правильному выводу, что лечебное учреждение, включенное в названную программу, не вправе отказать в предоставлении медицинской помощи обратившимся застрахованным гражданам (сложный подчинительный союз «в связи с тем что» не расчленяется, т.к. придаточное предложение предшествует главному; в данном случае постановка запятых не требуется).

Каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается, как на основание своих требований и возражений (союз «как» имеет значение «в качестве», запятая не нужна).

Учитывая разъяснения, данные в пункте 15 Постановления № 43_ истечение срока исковой давности является самостоятельным основанием для отказа в иске... (поскольку причастный оборот «данные в пункте 15 Постановления № 43» стоит после определяемого существительного «разъяснения», он должен быть полностью обособлен запятыми).

Грамматические ошибки чаще всего выражаются в опечатках, ошибочном словообразовании, нарушении норм согласования и управления слов в словосочетаниях, а также неверной координации главных членов предложения:

... исчисление размера арендной платы по Правилам определения размера арендной платы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации... (нарушение норм согласования: по Правилам определения размера арендной платы (каким?), утвержденным);

Возражений относительно сроков выполнения работ, их качеству и объему указанный акт не содержит (нарушение норм управления: относительно (чего?) сроков выполнения работ, их качества и объема).

Индивидуальный предприниматель Васильева Ольга Павловна обратился в арбитражный суд... (нарушение координации главных членов предложения: Васильева Ольга Павловна (что сделала?) обратилась).

Типичной ошибкой для многих постановлений является устаревшее управление предлога «согласно» родительным падежом: *согласно графика, согласно пункта* (вместо нормативного согласования *согласно графику, согласно пункту*).

Такие речевые ошибки как инверсия, тавтология, плеоназм в текстах постановлений встречаются не так часто, а вот неверное употребление паронимов (*представить – предоставить*) – является типичной ошибкой юристов.

Инверсия (нарушение общепринятого порядка слов) не является грубой ошибкой, но все-таки необходимо помнить, что в русском языке предпочтительнее прямой порядок слов. Так, фраза *суд для ее удовлетворения оснований не находит* лучше будет звучать следующим образом: *суд не находит оснований для ее удовлетворения*.

Ярким примером плеоназма (употребление в речи близких по смыслу и потому логически излишних слов) может служить следующая фраза: *постановлением апелляционной инстанции Двенадцатого арбитражного апелляционного суда решение отменено*. Скорее всего, здесь имеет место невнимательность исполнителя документа при редактировании текста, но тем не менее данная фраза должна выглядеть так: *постановлением Двенадцатого арбитражного апелляционного суда решение отменено*.

Тавтология (повторение однокоренных слов): *приняты во внимание свидетельские показания свидетеля Соболева С.Д.*

Говоря о стиле судебных актов, необходимо помнить о том, что документ должен быть кратким и доступным для восприятия. Тавтология и плеоназм лишают текст лаконичности и искусственно увеличивают его объем, что затрудняет восприятие и, как следствие, понимание.

Важнейшим условием нормативности речи является правильный выбор слов. Нередко затруднения в выборе слов связаны с недостаточно четким разграничением смысловых оттенков или грамматических особенностей близких по звучанию, но разных по смыслу однокоренных слов (паронимов). Наиболее ярким примером является подмена слов «представление» («представлять») словами «предоставление»

(«предоставлять»): *предоставление декларации, предоставление документов* (вместо *представление декларации, представление документов*).

Отдельно хотелось бы сказать о необходимости точного (по возможности, дословного) воспроизведения нормативных правовых актов. Сразу отметим, что подобные ошибки встречаются крайне редко, однако фактические ошибки, выраженные в неточном или неверном воспроизведении текста нормативных правовых актов, кодексов, законов, являются, на наш взгляд, грубейшим нарушением.

Так, одно из анализируемых постановлений содержало ссылку на пункт 2 статьи 210 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, в котором якобы говорится: «... помимо лиц, участвующих в деле. Коими является заявитель и административный орган, вынесший решение, упоминаются также «другие заинтересованные лица», круг и процессуальный статус которых определяет суд, возбудивший производство по делу об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности». В действительности же указанная норма гласит: «Арбитражный суд извещает о времени и месте судебного заседания лиц, участвующих в деле, и других заинтересованных лиц. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, не является препятствием для рассмотрения дела, если суд не признал их явку обязательной».

В заключение мы хотели бы еще раз обратить внимание исполнителей судебных документов на то, что допущенные в текстах судебных актов ошибки и недочеты негативно влияют на результат арбитражного процесса. Неряшливое оформленное постановление, трудночитаемый текст, наличие в нем ошибок и опечаток способствует снижению авторитета судебной власти. В настоящее время в сети «Интернет» можно найти немало примеров таких судебных актов различных судов с соответствующими комментариями пользователей. Искренне желаем вам не стать героями подобных рубрик!

I. Грамматические нормы

1.1. Прописные и строчные буквы в названиях организаций (органов власти) и документов

С прописной буквы пишется:

– первое слово и входящие в состав названия имена собственные, а также первое слово включаемых в них названий других учреждений и организаций, в официальных названиях органов власти, учреждений, организаций, обществ, научных и зрелицщных заведений, политических партий и т.п., например: *Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Фонд социально-политических исследований, Институт русского языка РАН, Конституционный Суд Российской Федерации.*

– первое слово в названии федеральных органов исполнительной власти и входящие в состав названия имена собственные: *Федеральная налоговая служба, Министерство юстиции Российской Федерации, Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации.*

– первое (или единственное) слово в кавычках в названиях, состоящих из родового наименования и наименования, ставшего именем собственным и заключенного в кавычки, например: *гостиница «Россия», акционерное общество «Российская товарно-сыревая биржа», производственный комплекс «Южный машиностроительный завод».*

– первое слово и собственные имена в составных названиях важнейших документов, сборников документов, государственных законов, например: *Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.11.2017 № 350-ФЗ «О внесении изменений в главу 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации.*

Но если речь идет о проектах законов, то принято следующее написание: *проект федерального закона «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».*

Также со строчной буквы пишутся: *постановление Государственной Думы*

Федерального Собрания, распоряжение Правительства Российской Федерации.

Со строчной буквы пишутся:

– названия во множественном числе: *министерства Российской Федерации, главные управления министерств, а также названия учреждений, учебных заведений, отделов и частей учреждений и организаций, не являющихся собственными именами, например: прокуратура города Москвы, городское отделение связи, отдел кадров, факультет журналистики.*

– названия учреждений и организаций неединичного характера, например: *бюро, депутатская комиссия, поликлиника № 140.*

– названия документов, не являющиеся собственными именами, например: *договор купли-продажи от 10.07.2009 № 12, информационное письмо.*

Но если название документа является именем собственным, то первое слово будет писаться с прописной буквы: *Положение о порядке и условиях премирования.*

Более подробную информацию об употреблении прописных и строчных букв можно найти в Справочнике по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (Приложение 3).

1.2. Аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения

Длинные слова и словосочетания затрудняют их употребление (восприятие, чтение), поэтому в устной и письменной речи в целях компрессии (сжатия) речи для обозначения понятий используются сокращения.

Различаются два основных вида сокращенных слов:

- 1) лексические сокращения – сложносокращенные слова или словосочетания;
- 2) графические сокращения – применяемые в письменной речи сокращенные обозначения слов.

Лексические сокращения функционируют как самостоятельные слова. Графические сокращения словами не являются, применяются только на письме и при чтении расшифровываются, произносятся полностью.

1.2.1. Виды аббревиатур

Аббревиатурой принято называть любое сокращенное слово или словосочетание. Различают следующие типы аббревиатур:

- инициального типа – образованные из начальных букв каждого слова в составе словосочетания: *ЕГЭ* (*единый государственный экзамен*); *АСУ* (*автоматизированная система управления*);
- слоговые – образованные из сочетания начальных частей слов, например: *завхоз* (*заведующий хозяйством*), *местком* (*местный комитет*);
- смешанного типа, состоящие как из начальных частей слов, так и из начальных звуков: *собес* (*социальное обеспечение*), *КамАЗ* (*Камский автомобильный завод*);
- состоящие из сочетания начальной части слова с целым словом: *сбербанк* (*сберегательный банк*), *оргработка* (*организационная работа*);
- состоящие из сочетания начальной части слова с формой косвенного падежа существительного: *завкафедрой* (*заведующий кафедрой*);
- состоящие из сочетания начала первого слова с началом и концом (или только с концом) второго: *мопед* (*мотоцикл-велосипед*);
- графические сокращения: *т. е.* (*то есть*), *т. к.* (*так как*).

1.2.2. Употребление прописных букв в аббревиатурах

Одними строчными буквами пишутся:

- все сложносокращенные слова, например: *рабкор*, *спецодежда*, *культработа*.
- аббревиатуры, читаемые по звукам (а не по названиям букв) и обозначающие имена нарицательные, например: *вуз*, *роно*, *дзот*.

С прописной буквы пишутся сложносокращенные слова, обозначающие названия учреждений и организаций, например: *Госплан*, *Моссовет*.

Одними прописными буквами пишутся все аббревиатуры, читаемые:

- по названиям букв, например: *СНГ* (*Содружество Независимых Государств*), *МВД* (*Министерство внутренних дел*), *МТС* (*Мобильные ТелеСистемы*);

- по звукам, обозначающие такие названия учреждений или организаций, в которых хотя бы первое слово пишется с прописной буквы, например: *МИД* (Министерство иностранных дел), *TACC* (Телеграфное агентство Советского Союза), *ООН* (Организация Объединенных Наций);
- в одной своей части по названиям букв, а в другой – по звукам, например: *ЦДСА* (читается «цэдэса»).

Если аббревиатуры этого типа склоняются, то их окончания пишутся строчными буквами вплотную, без апострофа, например: *TACСa*, *МИДом*.

1.2.3. Род аббревиатур

Род аббревиатур, как правило, определяется по опорному слову, например, аббревиатура *РАН* (Российская академия наук) – женского рода, так как опорным словом здесь является академия. Однако это правило действует не всегда.

Распределение по родам аббревиатур инициального и смешанного типов своеобразно. Первоначально такие аббревиатуры закрепляют за собой значение рода опорного слова: *Братская ГЭС* (гидроэлектростанция). Но в процессе употребления значение рода опорного слова сохранили только образования из начальных букв слов: *ГИБДД* (Государственная инспекция безопасности дорожного движения) *направила свои действия на предупреждение дорожно-транспортных происшествий*.

Аббревиатуры типа *ЖЭК* (жилищно-эксплуатационная контора), *МИД* (Министерство иностранных дел), *ВАК* (высшая аттестационная комиссия), *вуз* (высшее учебное заведение), оканчивающиеся на твердую согласную и по форме совпадающие с существительными мужского рода с нулевым окончанием в именительном падеже, стали восприниматься не как аббревиатуры со стержневым словом (контора, министерство, комиссия, заведение), а как обычные существительные мужского рода: *местный ЖЭК*, *МИД принял решение*, *ВАК рассмотрел диссертацию*, *престижный вуз*.

Аббревиатуры с основой на гласную букву инициального типа *роно* (районный отдел народного образования), *РОЭ* (реакция оседания эритроцитов) и смешанного

типа *ГОРОНО*, *сельпо* преимущественно относятся к среднему роду.

Род у заимствованных аббревиатур может определяться по внешней форме, например, *ЮНЕСКО* (Организация объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры) – несмотря на то, что опорным словом здесь является «организация», в словарях указывается по-разному: в одних – как аббревиатура женского рода (в соответствии с опорным словом), в других – как аббревиатура среднего рода (т.к. оканчивается на –о).

В связи с тем, что однозначного правила по определению рода аббревиатуры не существует, грамматический род конкретной аббревиатуры следует сверять по словарям.

1.2.4. Склонение аббревиатур

Обычно склоняются аббревиатуры звукового характера с опорным словом мужского рода (ГУМ, ЦУМ, ГОСТ, ОСТ), например: *я был в ГУМе, встретимся у ЦУМа, прочитал в ГОСТе*¹.

Вместе с тем следует отметить, что в письменной и официально-деловой речи аббревиатуры звукового характера с опорным словом мужского рода часто не склоняются.

В современном русском языке не склоняются все инициальные (состоящие из первых букв слов) аббревиатуры, оканчивающиеся на гласную, например: *МГУ, ОАО*.

К числу несклоняемых аббревиатур также относятся:

- инициальные аббревиатуры буквенного характера: *СНГ, ГУВД, ФСБ*;
- аббревиатуры с опорным словом среднего и женского рода: *ТАСС, МАПРЯЛ, АЗС, ГЭС* (но *МИД* – допустимо склонять в разговорной речи);
- заимствованные аббревиатуры, оканчивающиеся на твердый согласный: *MAN*;
- аббревиатуры, состоящие из сочетания начальной части слова с формой косвенного падежа существительного: *завкафедрой, Минобороны, замдиректора* и др.

¹ Однако если указывается номер или полное название ГОСТа, ОСТа, то данные аббревиатуры не склоняются, например: *указано в ОСТ 45.180-2000 «Отраслевая система стандартизации. Сокращения в нормативных документах отрасли. Порядок применения»*, в соответствии с ГОСТ 7.12-93.

1.2.5. Употребление кавычек в сокращенных названиях учреждений, организаций, фирм

Аббревиатурные названия подразделяются на сложносокращенные названия и названия в виде инициальной аббревиатуры.

Употребление кавычек при сложносокращенных словах в первую очередь зависит от значения названия. Не заключаются в кавычки названия государственных учреждений, в их числе:

- неофициальные наименования органов законодательной и исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб, комитетов и др.), например: *Госдума, Минобороны, Рособрнадзор, Центризбирком, Минэкономразвитие*;
- наименования государственных учреждений, выступающие без родового слова, например: *Метроэлектротранс, Казводоканал*. Однако при употреблении с родовым словом кавычки ставят: МУП «Метроэлектротранс», МУП «Казводоканал».

Сложносокращенные названия коммерческих организаций пишутся в кавычках (и при наличии родового слова, и при его отсутствии): «ЛУКОЙЛ» – ОАО «ЛУКОЙЛ», «Росгосстрах» – компания «Росгосстрах», «Газпром нефть» – ОАО «Газпром нефть», «Строймонтаж» – ЗАО «Строймонтаж».

Следует отметить, что некоторые названия крупнейших компаний, например, *Газпром, АвтоВАЗ* при употреблении без родового слова могут писаться без кавычек, при наличии родового слова постановка кавычек обязательна: ОАО «Газпром», ОАО «АвтоВАЗ».

Без кавычек пишется название *Сбербанк России*. Этот пример можно считать уникальным: отсутствие кавычек в данном наименовании объясняется как историей его употребления, так и экстраграфическими причинами. Несмотря на то, что Сбербанк России в настоящее время является коммерческой организацией, у многих носителей языка он по-прежнему ассоциируется с госучреждением.

Наименования, представляющие собой инициальные аббревиатуры, также оформляются неодинаково.

Не заключаются в кавычки аббревиатуры, образованные от реальных

собственных имен. В их числе:

- инициальные аббревиатуры – названия государственных структур, в том числе министерств, силовых ведомств (современные и исторические) и др., например: *МИД, МВД, ГИБДД, ФСБ*;
- названия политических партий: *КПРФ, ЛДПР*;
- названия учебных, научных, зрелищных заведений: *МГИМО* (Московский государственный институт международных отношений), *РУДН* (Российский университет дружбы народов), *МХТ* (Московский художественный театр);
- названия международных организаций: *ВОЗ* (Всемирная организация здравоохранения), *МОК* (Международный олимпийский комитет), *ВТО* (Всемирная торговая организация);

В то же время в кавычках пишутся инициальные аббревиатуры, представляющие сокращение условного наименования:

- наименования периодических изданий: «*РГ*» («Российская газета»), «*АиФ*» («Аргументы и факты»), «*МК*» («Московский комсомолец»);
- наименования коммерческих организаций, выступающие в сочетании с родовым словом: *ОАО «РЖД», ОАО «МТС»²*.

Аббревиатурные названия спортивных команд не заключаются в кавычки (как при наличии, так и при отсутствии родового слова): *СКА, ЦСКА, ПФК ЦСКА*.

Для наглядности все сформулированные выше рекомендации приведены в следующей таблице.

² Что касается аббревиатурных названий коммерческих организаций, употребляемых без родового слова (*РЖД, МТС*), то в современной письменной речи они ведут себя неоднозначно: в ряде случаев заключаются в кавычки, в ряде случаев пишутся без кавычек. Однако следует признать, что такие названия предпочтительно заключать в кавычки, поскольку это облегчает понимание текста читателем.

Особенности написания наименований-аббревиатур

тип наименования	наличие родового слова	оформление на письме	примеры
Сложносокращенные слова – неофициальные наименования органов законодательной и исполнительной власти, международных организаций	Без родового слова	Не заключаются в кавычки	Госдума, Центризбирком, Рособрнадзор, Москомнаследие, Еврокомиссия
Сложносокращенные слова – названия государственных унитарных предприятий	Без родового слова	Не заключаются в кавычки	Мосгортранс, Мосводоканал
	С родовым словом	Заключаются в кавычки	ГУП «Мосгортранс», МГУП «Мосводоканал»
Сложносокращенные слова – названия коммерческих организаций	Без родового слова	Заключаются в кавычки	«Росгосстрах», «Роснефть»
		Исключение	Сбербанк России
	С родовым словом	Заключаются в кавычки	ОАО «Газпром», компания «Роснефть»
Инициальные аbbrevиатуры – сокращения реальных собственных имен (названий госструктур, политических партий, научных, учебных и зрелищных заведений, международных организаций)	Без родового слова	Не заключаются в кавычки	МИД, МЧС, МВД, ГИБДД, КПРФ, МГИМО, РУДН, МХТ, ВТО, ВОЗ, МОК, ООН, ЮНЕСКО, МАГАТЭ
Инициальные аbbrevиатуры – названия спортивных организаций	Без родового слова	Не заключаются в кавычки	ЦСКА, СКА, ЦСК ВМФ,
	С родовым словом	Не заключаются в кавычки	ПФК ЦСКА, ПБК ЦСКА, клуб ЦСК ВМФ
Инициальные аbbrevиатуры – сокращения условных наименований (коммерческих учреждений, периодических изданий и др.)	Без родового слова	Обычно заключаются в кавычки	«РГ», «МК», «КП», «АиФ»; также «МТТ», «РЖД», «МТС»
	С родовым словом	Заключаются в кавычки	ОАО «РЖД», компания «МТТ», ОАО «МТС»

1.2.6. Условные графические сокращения

От буквенных аbbrevиатур следует отличать условные графические сокращения, которые всегда читаются полностью и сокращаются только на письме.

Графические сокращения (кроме стандартных сокращенных обозначений метрических мер) пишутся с точками на месте сокращения и в отношении прописных и строчных букв и дефисов следуют полному наименованию, например: ю.-в. (юго-восточный), М-К. ж. д. (Московско-Курская железная дорога).

При оформлении служебных документов следует придерживаться основных правил:

- не перегружать текст графическими сокращениями;
- не применять несколько графических сокращений в коротком тексте;
- графические сокращения не должны усложнять понимание текста или допускать его двойное толкование;
- написание сокращений должно быть унифицировано в пределах одного текста;
- употреблять только общепринятые графические сокращения, зафиксированные в государственных стандартах и словарях³.

К общепринятым сокращениям, которые не требуют специальных разъяснений и могут быть применены в любых изданиях, за исключением изданий для начинающего читателя, относятся следующие:

акад. – академик;

в. – век (при обозначении цифрами периода времени);

вв. – века (при обозначении цифрами периода времени);

г. – год (при обозначении цифрами периода времени);

г. – город;

гр. – гражданин;

гг. – годы (при обозначении цифрами периода времени);

доц. – доцент;

жс. д. – железная дорога;

жс.-д. – железнодорожный;

и др. – и другие (после перечисления);

и пр. – и прочие (после перечисления);

и т. д. – и так далее (после перечисления);

и т. п. – и тому подобное (после перечисления);

им. – имени;

напр. – например;

³ Также список условных графических сокращений можно посмотреть в Русском орфографическом словаре (РАН) под редакцией В.В. Лопатина, Справочнике по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (Приложение 3), ГОСТ Р 7.0.12-2011, ОСТ 45.180-2000.

о. – остров;

обл. – область;

оз. – озеро;

проф. – профессор;

р. – река;

см. – смотри (при ссылке, например, на другую часть сочинения);

ср. – сравни (при ссылке, например, на другую часть сочинения);

стр. – страница;

т. е. – то есть (после перечисления);

т. – том.

1.3. Особенности склонения имен собственных

1.3.1. Склонение имен

Личные имена не имеют существенных морфологических отличий от нарицательных существительных. Единственная особенность личных имен – отсутствие среди них слов среднего рода.

Женские имена, оканчивающиеся на *–а* *не после шипящих и -ц-, -г-, -к-, -х-*, склоняются следующим образом:

падеж	Анна	Гульнара
Им. п. (кто, что?)	Анна	Гульнара
Род. п. (кого, чего?)	Анны	Гульнары
Дат. п. (кому, чему?)	Анне	Гульнаре
Вин. п. (кого, что?)	Анну	Гульнару
Тв. п. (кем, чем?)	Анной	Гульнарой
Пред. п. (о ком, чем?)	об Анне	о Гульнаре

В именах, оканчивающихся *на –а после шипящих -г-, -к-, -х-*, в Родительном падеже окончание *–и*, а не *–ы* (как в примерах выше):

падеж	Ольга	Гайша
Им. п. (кто, что?)	Ольга	Гайша

Род. п. (кого, чего?)	Ольги	Гайши
Дат. п. (кому, чему?)	Ольге	Гайше
Вин. п. (кого, что?)	Ольгу	Гайшу
Тв. п. (кем, чем?)	Ольгой	Гайшой
Пред. п. (о ком, чем?)	об Ольге	о Гайше

Если за шипящим следует безударный –а, то в Творительном падеже пишется *-ей*, если –а ударный, то *-ой*: *Ната́ша – Наташей, Миля́уша’ – Миляшой*.

Имена, оканчивающиеся на **–а** *после -и-*, в родительном падеже имеют окончание *–ы*: *Мили́ца – Милицы, Куа́ца’ – Куацы*; в Творительном падеже при безударном –а окончание *-ей*, если –а ударный, то *-ой*: *Мили́ца – Милицей, Куа́ца’ – Куацой*.

Женские имена, оканчивающиеся на **–я**, склоняются следующим образом:

падеж	Дарья	Зульфия
Им. п. (кто, что?)	Дарья	Зульфия
Род. п. (кого, чего?)	Дарьи	Зульфии
Дат. п. (кому, чему?)	Дарье	Зульфие
Вин. п. (кого, что?)	Дарью	Зульфию
Тв. п. (кем, чем?)	Дарьей	Зульфией
Пред. п. (о ком, чем?)	о Дарье	о Зульфие

Если ударение находится на окончании, то в Творительном падеже пишется *-ёй*, а не *-ей*: *Алия’ – Алиёй, Ляйля’ – Ляйлёй*.

Женские имена, оканчивающиеся на **безударный –я, которому предшествует -и-** (кроме двусложных имен типа Ия), имеют в Родительном, Дательном и Предложном падежах окончание *–и*:

падеж	Наталия	Лилия
Им. п. (кто, что?)	Наталия	Лилия
Род. п. (кого, чего?)	Наталии	Лилии
Дат. п. (кому, чему?)	Наталии	Лилии
Вин. п. (кого, что?)	Наталию	Лилию
Тв. п. (кем, чем?)	Наталией	Лилией
Пред. п. (о ком, чем?)	о Наталии	о Лилии

Двусложные имена типа *Лия, Вия, Ия* могут склоняться по-разному:

падеж	Лия	Ия
Им. п. (кто, что?)	Лия	Ия
Род. п. (кого, чего?)	Лии	Ии
Дат. п. (кому, чему?)	Лие (Лии)	Ие (Ии)
Вин. п. (кого, что?)	Лию	Ию
Тв. п. (кем, чем?)	Лией	Ией
Пред. п. (о ком, чем?)	о Лие (о Лии)	о Ие (о Ии)

Женские имена, оканчивающиеся на *мягкий согласный*, могут быть как не склоняемыми, например, имена восточного происхождения *Джамаль, Бибигуль, Мангазель*, так и склоняемыми: *Адель*.

Имя *Любовь* склоняется как существительное женского рода третьего склонения (без потери гласной -о-), сравните:

падеж	радость (сущ. ж.р. 3 скл.)	Любовь (имя)
Им. п. (кто, что?)	радость	Любовь
Род. п. (кого, чего?)	радости	Любови
Дат. п. (кому, чему?)	радости	Любови
Вин. п. (кого, что?)	радость	Любовь
Тв. п. (кем, чем?)	радостью	Любовью
Пред. п. (о ком, чем?)	о радости	о Любови

По образцу этого типа склонения изменяются имена библейского происхождения: *Рахиль – Рахили – Рахилью, Руфь – Руфи – Руфью, Юдифь – Юдифи – Юдифью*.⁴

Прочие имена такого типа *Люсиль, Сесиль, Айгуль, Гузель* (заимствования из разных языков), *Нинель* (новообразование советской эпохи), *Ассоль* (придуманное имя) – колеблются между третьим склонением и несклоняемостью: у *Сесили* – у *Сесиль*, с *Нинелью* – с *Нинель*.

Не склоняются нерусские женские имена, оканчивающиеся на:

- твердый согласный: *Маргарет, Эдит, Марьям, Лейсан, Чулпан*;
- гласный –и: *Азизи, Нелли*;
- иные гласные: *Бабу, Софико, Каринэ, Алсу, Сью, Энже*.

⁴ По этому же принципу могут склоняться женские имена, оканчивающиеся на шипящие: *Вартуш – Вартуши – Вартушью, Катиши – Катиши – Катишью* и пр.

Мужские имена на *твёрдый / мягкий согласный, -й*, склоняются также как и существительные мужского рода 1 склонения⁵:

падеж	Максим	Игорь	Андрей
Им. п. (кто, что?)	Максим	Игорь	Андрей
Род. п. (кого, чего?)	Максима	Игоря	Андрея
Дат. п. (кому, чему?)	Максиму	Игорю	Андрею
Вин. п. (кого, что?)	Максима	Игоря	Андрея
Тв. п. (кем, чем?)	Максимом	Игорем	Андреем
Пред. п. (о ком, чем?)	о Максиме	об Игоре	об Андрее

При склонении таких имен ударение падает на тот же гласный, что и в Именительном падеже. Исключениями являются имена Пётр и Лев: *Пётр – Петра' – Петру' - Петро'м*.

Мужские имена, оканчивающие на *-а / -я*, склоняются как существительные мужского рода 2 склонения, сравните:

падеж	папа, дядя (сущ. м.р. 2 скл.)	Никита, Илья (имя)
Им. п. (кто, что?)	папа, дядя	Никита, Илья
Род. п. (кого, чего?)	папы, дяди	Никиты, Ильи
Дат. п. (кому, чему?)	папе, дяде	Никите, Илье
Вин. п. (кого, что?)	папу, дядю	Никиту, Илью
Тв. п. (кем, чем?)	папой, дядей	Никитой, Ильёй
Пред. п. (о ком, чем?)	о папе, о дяде	о Никите, об Илье

Многие заимствованные мужские имена, оканчивающиеся на *-о, -е, -и* и *другие гласные*, не склоняются: *Ромео, Луи, Бруно, Лео, Пьеро, Гиви* и пр.

В *двойных заимствованных именах*, пишущихся через дефис, склоняется вторая часть: *Алим-Паша – Алим-Пашу, Очир-Гаря – Очир-Гарю*.

1.3.2. Склонение фамилий

Подавляющее большинство русских фамилий имеет суффиксы *-ов/-ев, -ин/-ын, -ск/-цк*: *Лермонтов, Тургенев, Пушкин, Достоевский, Крамской, Славуцкий*.

⁵ Сравните: *дом – дома – дому – домом – о доме; якорь – якоря – якорю – якорем – о якоре; рей – рея – рею – реем – о рее*.

Все такие фамилии склоняются.

Мужские фамилии, имеющие *основы на согласные и нулевое окончание*, в Именительном падеже (кроме фамилий на *-ых/-их*), также склоняются: *Герцен – Герценом, Блок – Блоком, Врубель – Врубелем*. Такие фамилии воспринимаются как «нерусские». Соотносительные женские фамилии не склоняются: *Наталии Александровны Герцен, Любови Дмитриевне Блок, с Надеждой Ивановной Забелой-Врубель*.

Особый тип представляют собой русские фамилии на *-ых/-их*: *Белых, Черных, Крученых, Кудреватых*. По строгим нормам литературного языка такие фамилии (женские и мужские) не склоняются: *роман Седых, творчество Крученых и т. п.* Также не склоняются фамилии на *-ако, -аго/-яго, -ово*: *Живаго, Дубяго, Дурново*.

Фамилии, пишущиеся с *-е/-э, -и/-ы, -у/-ю* на конце, могут быть только несклоняемыми. Таковы фамилии: *Мюссе, Лансере, Фурье, Гёте, Орджоникидзе, Нobile, Мегрэ, Боссюэ, Гретри, Люлли, Дебюсси, Модильяни, Голсуорси, Шелли, Руставели, Ганди, Джусойты, Неедлы, Лану, Амаду, Шоу, Энеску, Камю и т. п.*

Фамилии с конечным *-о* тоже несклоняемы: *Гюго, Клемансо, Пикассо, Марло, Шамиссо, Карузо, Лонгфелло, Ремесло, Доливо, Дурново, Хитрово, Бураго*. По строгим нормам литературного языка это распространяется и на фамилии украинского происхождения с конечным *-ко* (среди которых много на *-енко*): *Короленко, Франко, Квитко, Шепитко, Бондарко, Семашко, Громыко*.

Наиболее сложную картину представляют собой фамилии с конечным гласным *-а*. Здесь существенное значение имеет, следует ли *-а* после гласного или согласного, падает ли на этот гласный ударение и (в определенных случаях) какого происхождения фамилия.

Все фамилии, *оканчивающиеся на -а, которому предшествуют гласные* (чаще всего *-у-* или *-и-*), несклоняемы: *Делакруа, Моравиа, Эриа, Эредиа, Гулиа*.

Все фамилии, оканчивающиеся на безударный *-а* после согласных, склоняются: *Рибера – Рибери, Сенека – Сенеки*. Так же склоняются *Кафка, Спиноза, Петrarка, Олеша, Окуджава* и др.

Среди фамилий *с ударным -а после согласных* есть как склоняемые, так и

неклоняемые.

Несклоняемы фамилии французского происхождения: *Дюма'*, *Тома'*, *Дега'*, *Люка'*, *Ферма'*, *Гамарра'*, *Петипа'* и др.

Фамилии иного происхождения (славянские, из восточных языков) склоняются: *Митта'* — *Митты*, *Митте*, *Митту*, *Миттой*. Сюда также относятся: *Кваша*, *Цадаса*, *Хамза* и др.

Склоняемость-неклоняемость фамилий, пишущихся с буквой **-я** на конце, зависит только от места ударения и происхождения фамилии. Несклоняемы фамилии французского происхождения с ударением на конце: *Золя'*, *Труайя'*. Все прочие фамилии на **-я** склоняемы: *Зозуля*, *Го́йя*.

Грузинские фамилии склоняются или не склоняются в зависимости от того, в каком виде конкретная фамилия заимствована русским языком: фамилии на **-ия** склоняются (*Данелия*), на **-иа** — не склоняются (*Гулиа*).

В *русских двойных фамилиях* первая часть склоняется, если она сама по себе употребляется как фамилия, например: *стихи Лебедева-Кумача*. Если же первая часть не образует фамилии, то она не склоняется, например: *в роли Сквозник-Дмухановского*.

К склонению фамилий следует подходить дифференцированно. Приведенные выше примеры являются общим правилом, из которого могут быть исключения. В связи с этим необходимо сверять склонение сложных форм фамилий со специальной литературой.⁶

Для наглядности все сформулированные выше рекомендации приведены в следующей таблице.

⁶ Данному вопросу посвящена книга Калакуцкой Л.П «Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке» – фундаментальное исследование, основанное на богатом материале.

Особенности склонения фамилий

фамилия	Мужская фамилия	Женская фамилия
Стандартная:		
-ов/-ев (-ова/-ева) Иванов(а)	+	+
-ин/-ын (-ина/-ына) Паранин(а), Державин(а)	+	+
-ский/-ской, (-ская) Достоевский(ая)	+	+
-цкий/-цкой, (-цкая) Славуцкий(ая)	+	+
Оканчивается на согласный звук:		
-г/-к Круг, Волчек	+	-
-ч Вулич	+	-
-с Ус	+	-
-их/-ых Черных, Кручёных	-	-
-ен Герцен	+	-
-ан/-ян Мартиросян	+	-
-ай Гайдай	+	-
-ъ Гоголь	+	-
Оканчивается на гласный звук:		
-ово, -ако, -яго/-аго Живаго	-	-
-ко,-о Ильенко, Гастелло	-	-
-ия Данелия	+	+
-у/-ю Камю	-	-
-е/-э Мане	-	-
-и/-ы Модильяни, Кони	-	-
ударный -а/-я в иностранных фамилиях Золя	-	-
-а/-я, после гласного звука, чаще всего -у/-и- Гулиа	-	-
-безударный -а после согласного звука Глинка, Глоба	+	+
ударный -а после согл. звука во французских фамилиях Дюма	-	-
ударный -а после согл. звука в славян./вост. фамилиях Митта	+	+
Особый тип фамилий:		
созвучная существительному Мельник, Сорока	+	-
-ый/-ой, (-ая), созвучная прилагательному Черный, Комнатная	+	+
созвучная существительному среднего рода Долото	-	-
с беглым гласным в основе фамилии Михайленок	+	-

1.3.3. Склонение географических названий

Географическое наименование, употребленное с родовыми наименованиями (город, село, деревня, хутор, река и т. п.), выступающее в функции приложения, согласуется с определяемым словом: *в городе Москве, из города Киева; в деревню Ивановку, под хутором Михайловским.*

Географические названия обычно не склоняются в следующих случаях:

–внешняя форма названия *соответствует форме множественного числа*: *в городе Великие Луки*;

–*род обобщающего слова и названия (топонима) не совпадают*: *с острова Юра, на реке Енисей*. Это замечание не относится к сочетаниям со словом *город*, поэтому правильным будет: *в городе Туле, из города Москвы*;⁷

–приложение-топоним среднего рода, оканчивающийся на *-о, -е* (кроме названий на *-ово, -ево, -ино, -ыно*): *между селами Молодечно и Дорожино, из города Видное*.

Топонимы славянского происхождения на *-ов(о), -ев(о), -ин(о), -ын(о)* изначально были склоняемыми: «*Недаром помнит вся Россия про день Бородина*» (М. Лермонтов «Бородино»). Несклоняемые формы таких названий употреблялись лишь в речи географов и военных, для которых важно было давать названия в исходной форме, чтобы не было путаницы: *Киров – Кирово, Пушкин – Пушкино* и т. п. Но постепенно несклоняемые формы стали проникать и в письменную речь.

Со временем несклоняемые варианты стали настолько широко распространенными, что изначально единственно правильный склоняемый вариант многими теперь воспринимается как ошибочный. За последние десятилетия появилась устойчивая тенденция не изменять исходной формы названия населенных пунктов, если они употреблены в качестве приложения, вместе с родовым наименованием.

Таким образом, в современном русском литературном языке действуют следующие нормы.

Если имеется родовое слово (город, район, село и т. п.), то правильно не склонять: *из района Люблино, в сторону района Строгино*. Если же родового

⁷ Хотелось бы обратить внимание на целесообразность употребления здесь самого слова «город». В Справочнике издателя и автора (Мильчин А.Э., Чельцова Л.К.) указано, что сокращение *г.* и полное слово *город* рекомендуется употреблять ограниченно, главным образом перед названиями городов, образованными от фамилий, например, *г. Киров*.

Таким образом, общеупотребительным считается *в Москве*. Варианты *в г. Москве, в городе Москве* следует характеризовать как специфически-канцелярские (т. е. употребительные преимущественно в официально-деловой речи).

слова нет, то возможны оба варианта, склоняемый (старый) и несклоняемый (новый): *в Люблине – в Люблино, в сторону Строгина – в сторону Стrogино, из Простоквашина – из Простоквашино.*

Такие географические названия в Творительном падеже имеют окончание *-ом*, например: *Львов – Львовом, Крюково – Крюковом, Камышин – Камышином, Марьино – Марьином.*

Иноязычные географические названия склоняются следующим образом.

Некоторые освоенные названия на *-а* склоняются: *в Бухаре, из Читы, по Анкаре.*

Не склоняются многосложные географические названия итальянского и испанского происхождения (*в Сантьяго-де-Куба, из Сантьяго-де-Компостела, от Поля-де-Лена*), французские топонимы, оканчивающиеся на *-а* в языке-источнике: *Гра, Спа, Ле-Дора* и т. п.

Однако названия, к которым в русском языке было прибавлено окончание *-а*, склоняются: *Тулуга – в Тулуге, Женева – в Женеве, Лозанна – в Лозанне.*

Обнаруживают тенденцию к несклоняемости японские, финские и эстонские географические названия на *-а*: *Осака, Сиргала, Иотуса, Кунда.*

Абхазские и грузинские названия обычно не склоняются, но склоняются названия курортов: *в Пицунде, в Гаграх.*

Названия, оканчивающиеся на *-о, -е*, не склоняются в русском литературном языке: *в Осло, Токио, Бордо, Мехико, Сантьяго Кале, Гродно, Вильно, Kovno.*

Среди названий, оканчивающихся на *-и, -ы*, большую тенденцию к склоняемости имеют топонимы на *-ы*: *о Катовицах, в Фивах, из Канн.* Географические названия на *-и* обычно не склоняются: *из Чили, в Тбилиси, о Сухуми.*

Топонимы, оканчивающиеся ***на согласный***, обычно склоняются при условии, что название не употреблено в функции приложения: *в городе Мантасас, но в 70 километрах от Мантасаса.* От указанной группы отступают латиноамериканские названия на *-ос*: *в Фуэнтос.*

Если ***сложносоставной топоним*** представляет собой русское или давно освоенное название, в косвенных падежных формах его первая часть должна

склоняться: *в Ростове-на-Дону, из Переславля-Залесского*. Аналогично в сочетании с родовым термином: *в городе Петропавловске-Камчатском*.

Все топонимы, у которых первая часть названия имеет морфологическую примету среднего рода, склонны к неизменяемости: *в Соболево-на-Камчатке, из Ликино-Дулева*.

Не склоняются сложные наименования типа: *Пер-Лашез, Майн-Милл, Пуэрто-Монт*.

Не склоняются сложносоставные наименования со второй частью *-стрит, -сквер, -парк, -палас*: *по Элвин-стрит, на Юнион-сквер, в Энмор-парк, в зале Фридрих-штадт-палас*,

Первая часть сложносоставных иноязычных топонимов, как правило, не склоняется: *в Алма-Ате, под Буэнос-Айресом, из Йошкар-Олы*. Исключение – первая часть в конструкции «название местности-на-название реки»: о Ростове-на-Дону, во *Франкфурте-на-Майне*;

Названия республик согласуются со словом «республика», если они оканчиваются на *-ия/-ея*: *Правительство Республики Кореи, в Республике Швейцарии*. Исключение составляет несклоняемое название *Германия: в Федеративной Республике Германия*.

Прочие названия не согласуются со словом «республика»: *в Республике Ливан, о Республике Татарстан*.

В официальных названиях исполнительных органов государственной власти республик Российской Федерации принято названия республик не склонять: *Правительство Республики Бурятия, Кабинет Министров Республики Адыгея*.

1.4. Обозначение марки автомобиля на письме

Названия марок автомобилей рекомендуют писать в кавычках с прописной буквы: *автомобили «Волга», «Вольво», «Ниссан», «Шкода»*.

Неоднословные названия (марка и модель автомобиля), написанные кириллицей, пишутся через дефис, при этом все части наименования пишутся с прописной буквы:

«Лада-Приора», «Тойота-Королла», «Рено-Меган», «Ниссан-Теана», «Хёндай-Гетц», «Ниссан-Альмера-Классик», «Сузуки-Гранд-Витара».

Но: «*Фольксваген-жук*» (перекличка с нарицательным существительным).

Названия, написанные латиницей, в кавычки не заключаются: *автомобили Toyota, Škoda, Peugeot*. При этом в неоднословных названиях (марка и модель автомобиля) все части наименования пишутся с прописной буквы, но без дефиса: *автомобили Toyota Yaris, Daewoo Matiz, Škoda Fabia, Lada Priora*.

Аббревиатурные названия пишутся без кавычек: *ЗИЛ, ВАЗ, КамАЗ*.

Числа в обозначениях марок автомобилей и других технических устройств пишутся слитно с предшествующими буквами: *1К62М*, а если буквы предшествуют цифрам – через дефис: *ЗИЛ-155, ИЛ-18*.

1.5. Оформление словесно- или буквенно-цифровым способом порядковых числительных, сложных существительных и прилагательных, в состав которых входят числительные

В текстах судебных документов нередко встречаются сложные существительные и прилагательные, в состав которых входят числительные, а также порядковые числительные, оформленные словесно- или буквенно-цифровым способом:

«Заявитель не воспользовался предусмотренным частью 6 статьи 155 АПК РФ правом представления замечания на протокол судебного заседания относительно полноты и правильности его составления в 3-дневный срок после его подписания»

или

«Во исполнение условий государственного контракта истец поставил 2-му ответчику товар... »

При написании подобных слов следует придерживаться определенных правил.

1.5.1. Правила наращения падежного окончания в порядковых числительных

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

– **однобуквенным**, если последней букве числительного предшествует гласный звук:

верно	неверно
5-й (пятый, пятой), 5-я	5-ый, 5-ой, 5-ая,
5-е (пятое, пятые), 5-м (пятым, пятом)	5-ое, 5-ые, 5-ым, 5-ом,
5-х	5-ых

– **двухбуквенным**, если последней букве числительного предшествует согласный звук:

верно	неверно
5-го, 5-му, 30-ми	5-ого, 5-ому, 30-ыми

Правила наращения падежного окончания у нескольких порядковых числительных, расположенных подряд, будет зависеть от их числа и формы разделения (соединения):

– если один за другим следуют **два порядковых числительных**, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: *1-му и 2-му ответчикам было предложено...*

– если один за другим следуют **более двух порядковых числительных**, разделенных запятой, точкой с запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: *1, 2, и 3-му ответчикам было предложено...*

1.5.2. Правила написания сложных существительных и прилагательных, имеющих в своем составе числительное

При словесно-цифровом обозначении сложных прилагательных или существительных, в состав которых входит числительное, первая часть слова оформляется цифрой, вторая часть присоединяется дефисом и начинается со второго корня.

верно	неверно
10-дневный срок	10-ти дневный или 10-тидневный срок
6-месячный срок	6-ти месячный срок или 6-тимесячный срок
2-этажное здание	2-х этажное или 2-хэтажное здание
10-летие	10-ти летие или 10-тилетие

При перечислении сложных прилагательных или существительных, имеющих в своем составе числительное, словесно-цифровое обозначение будет выглядеть следующим образом: *2- и 3-этажные здания; 3- или 6-месячный срок.*

1.6. Правописание НЕ- с различными частями речи

Правописание различных частей речи с *не* – наиболее часто встречающиеся ошибки в официальных текстах. Это связано с тем, что в официально-деловом языке словообразование путем присоединения *не-* к различным частям речи (в основном к существительным, прилагательным и причастиям) весьма распространено. В результате появляются терминологизированные слова, имеющие ограниченное употребление, поэтому компьютерные орфографические программы не могут распознать такие слова, как «нерассмотрение», «непредъявление» и, как правило, предлагают их раздельное написание.

Тем не менее, написание подобных слов подчиняется «стандартным» орфографическим правилам:

1. Не- с существительными, краткими и полными прилагательными и наречиями на –о(-е) пишется слитно, если:

- слово не употребляется без *не*: *неустойка*;
- существительное, прилагательное и наречие может быть заменено синонимом без *не* или близким по значению выражением: *непредъявление (сокрытие), немотивированный (бездоказательный)*.

Не- пишется раздельно с существительными, прилагательными и наречиями на *–о(-е)*, если:

- в предложении есть противопоставление с союзом *а*: *не обязанность, а право суда; не однократное, а систематическое нарушение*.

–к наречию на -о(-е) относятся слова далеко, вовсе, ничуть, нисколько, никогда: *вовсе не обязательно*;

–с наречиями не на -о(-е): *не по-зимнему*.

2. Не- с глаголами и деепричастиями пишется раздельно: *не предоставил информацию; не сообщив заранее*.

Не- с глаголами и деепричастиями пишется слитно, если слово без не- не употребляется.

3. Не- с причастиями пишется слитно, если:

–при них нет зависимых слов: *неподтвержденные сведения*;

–нет противопоставления: *по неподтвержденным сведениям*.

Не- с причастиями пишется раздельно, если:

–они являются краткими: *сведения не подтверждены*;

–при полных причастиях есть зависимые слова: *официально не подтвержденные сведения*;

–при полных причастиях есть противопоставление с союзом а: *не подтвержденные, а опровергнутые сведения*.

4. Не- / ни- с отрицательными местоимениями пишется слитно, если после него нет предлога: *ничто, нечего*.

Не- / ни- пишется раздельно, если есть предлог: *ни за что, не от чего*.

5. Не- с неопределенными местоимениями и отрицательными наречиями, ни- с отрицательными наречиями пишется слитно: *некто, неоткуда, идти в никуда*.

Рассмотрим наиболее сложные моменты при разрешении вопроса о раздельном или слитном написании частей речи с не-.

Существительные, как правило, отглагольные (образованные от глаголов) пишутся с не- слитно: *неисполнение обязательств, непризнание вреда*. Основной трудностью здесь является подбор синонима.

Основанием для взыскания неустойки является сам факт неисполнения обязательства в срок (отсутствие результата работы).

Непредставление или несвоевременное представление документов в государственный орган (отсутствие документов).

Невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (отсутствие результатов работы, либо неполные результаты).

В официально-деловых текстах прилагательные с не-, как правило, также пишутся слитно, поскольку в большинстве случаев могут быть заменены синонимом без не- или близким по смыслу словосочетанием: недобросовестная конкуренция (малопорядочная), недостоверная информация (сомнительная), несвоевременное представление документов (представление документов с опозданием) и т.п.

Однако если в тексте будет указано противопоставление с союзом *а*, то прилагательное с НЕ пишется раздельно. Сравните написание:

Конструкция, установленная при въезде с территории АЗС, содержала сведения нерекламного характера.

Конструкция, установленная при въезде с территории АЗС, содержала сведения не рекламного, а информативного характера.

Особое внимание следует обратить на правописание не- с краткими прилагательными, не употребляющимися в данном значении в полной форме и выступающими только в роли сказуемого. Здесь принято раздельное написание:

Общество не намерено выполнять обязательства.

Истец не согласен с данными расчетами.

Также раздельно не- пишется с прилагательными в сравнительной степени: *не эффективнее, не информативнее* и т.д.

Употребление причастий с не- в текстах официальных документов соответствует общим для всех функциональных стилей русского языка правилам.

Так, слитно пишется не- с полными причастиями, при которых нет зависимых слов и противопоставлений с союзом *а*: непроверенные факты, неподтвержденные сведения, неоплаченный штраф.

Раздельно пишется не- с причастиями, если они краткие, либо при полных

причастиях есть зависимые слова и противопоставления с союзом *а*: *реклама, не соответствующая* (чему?) *требованиям* *законодательства Российской Федерации; не оплаченный* (когда?) *вовремя счет* и т. п.

Предоставить необоснованные конкурентные преимущества (полное причастие без зависимых слов и противопоставления).

Заявка ООО «Компания «Кодекс-Лидер» признана не соответствующей требованиям закупочной документации (есть зависимое слово «требованиям»).

Данные сведения не подтверждены (краткое причастие).

Таким образом, при выборе слитного или раздельного написания *не-* с причастием основным ориентиром должно стать именно наличие зависимых слов, а также форма причастия (полная или краткая).

1.7. Подчинительные связи в словосочетаниях

В русском языке словосочетания строятся на основе подчинительной связи между словами, т.е. в предложениях можно выделить главные и зависимые члены. Существует три вида подчинительных связей: согласование, управление и примыкание.

1.7.1. Согласование

Согласование – вид подчинительной связи, при котором зависимое слово имеет ту же форму (род, число и падеж), что и главное: *лицо, участвующее в деле*. Здесь главным словом является существительное «лицо» (ср. р., ед. ч., им. п.), зависимым словом – причастие «участвующее», которое будет иметь грамматическую форму среднего рода, единственного числа, именительного падежа.

Отличительной чертой такой подчинительной связи является то, что при изменении формы главного слова соответственно изменяется и форма зависимого слова, т.е. происходит согласование в роде, числе и падеже:

Лицо, участвующее в деле – лицом, участвующим в деле (изменение в падеже);

*Лицо, участвующее в деле – лица, участвующие в деле (изменение в числе);
Истец, участвующий в деле – истца, участвующая в деле (изменение в роде).*

нарушение согласования	пример из текста постановлений	правильный вариант
в роде	... внес исправления в <u>данную</u> счет-фактуру...	... внес исправления в <u>данный</u> счет-фактуру (<i>м. р.: какой?</i>)...
в числе	Основанием к отказу послужило невыполнение ООО «Издательство «Учитель» <u>требования, предусмотренные</u> пунктами 1 и 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации...	Основанием к отказу послужило невыполнение ООО «Издательство «Учитель» <u>требования (ед. ч. какого?), предусмотренного</u> пунктами 1 и 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации...
	... агент берет на себя обязательство совершать в интересах принципала от его имени и за его счет <u>юридического и иные действия...</u>	... агент берет на себя обязательство совершать в интересах принципала от его имени и за его счет <u>юридические и иные действия</u> (<i>мн. ч. какие?</i>)...
	... прошло более <u>1,5 лет, в течение которого</u> объекты экспертизы находились в эксплуатации.	... прошло более <u>1,5 лет (мн. ч. каких?)</u> , <u>в течение которых</u> объекты экспертизы находились в эксплуатации.
	За фактическое пользование <u>муниципальной землей, на которых</u> находятся принадлежащие истцу евроочисты и рекламные конструкции...	За фактическое пользование <u>муниципальной землей (ед. ч. какой?)</u> , <u>на которой</u> находятся принадлежащие истцу евроочисты и рекламные конструкции...
в падеже	... о признании незаконными действий по внесению сведений об <u>объекте</u> учета, <u>расположенного</u> по адресу:...	... о признании незаконными действий по внесению сведений об <u>объекте</u> учета (<i>Пр. п. каком?</i>), <u>расположенном</u> по адресу:...
	... отменен как противоречащий <u>Положению о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, утвержденного</u> приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 05.03.2009 № 63	... отменен как противоречащий <u>Положению о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области (Дат. п. какому?)</u> , <u>утвержденному</u> приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 05.03.2009 № 63
	... исчисление размера арендной платы по <u>Правилам определения</u> размера арендной платы, <u>утверженных</u> постановлением Правительства Российской Федерации...	... исчисление размера арендной платы по <u>Правилам определения</u> размера арендной платы (<i>Дат. п. каким?</i>), <u>утвержденным</u> постановлением Правительства Российской Федерации...
	... ссылка суда апелляционной инстанции на <u>статью 445 ГК РФ, регламентирующей</u> заключение договора...	... ссылка суда апелляционной инстанции на <u>статью 445 ГК РФ (Вин. п. какую?)</u> , <u>регламентирующую</u> заключение договора...

1.7.2. Управление

Управление – вид подчинительной связи, при котором зависимое слово (существительное или другие части речи, употребляемые в значении существительного) стоит при главном слове в определенном падеже: *тождественный (чему?) составу* (Дат. п.) лиц. Зависимые слова при управлении, как правило, отвечают на вопросы косвенных падежей.

Иногда в словосочетании от главного к зависимому слову можно поставить обстоятельственный вопрос: *представленные (где?) в материалах дела*, тем не менее, тип связи в таких словосочетаниях – управление, на это указывает предлог (в данном случае предлог *в*). Наличие в подобных словосочетаниях предлогов является признаком того, что это управление, а не примыкание.

Необходимо отметить, что при управлении с изменением формы главного слова форма зависимого не изменяется:

Тождественный составу лиц – *тождественного составу лиц* (изменение в падеже);

Тождественный составу лиц – *тождественные составу лиц* (изменение в числе);

Тождественный составу лиц – *тождественная составу лиц* (изменение в роде).

пример из текста постановлений	правильный вариант
... в период исполнения им обязанностей конкурсного <u>управляющего общества</u> с ограниченной ответственностью...	... в период исполнения им обязанностей конкурсного <u>управляющего (чем?) обществом</u> с ограниченной ответственностью...
Оценив <u>представленные в материалы</u> дела доказательства...	Оценив <u>представленные (где? в чем?) в материалах</u> дела доказательства...
Рожковой В.Г. представлен <u>договор с общества</u> с ограниченной ответственностью «Атмо-Сервис»...	Рожковой В.Г. представлен <u>договор (с чем?) с обществом</u> с ограниченной ответственностью «Атмо-Сервис»...
Заключен договор о предоставлении права <u>пользования части</u> открытой асфальтной площадки.	Заключен договор о предоставлении права <u>пользования (чем?) частью</u> открытой асфальтной площадки.
... указанные <u>копии документы</u> не могут быть приняты...	... указанные <u>копии (чего?) документов</u> не могут быть приняты...
Возражений <u>относительно сроков</u> выполнения работ, <u>их качеству и объему</u> указанный акт не содержит.	Возражений <u>относительно (чего?) сроков</u> выполнения работ, <u>их качества и объема</u> указанный акт не содержит.

..., поскольку допускают <u>возможность</u> <u> осуществление</u> обществом деятельности...	..., поскольку допускают <u>возможность</u> (<u>чего?</u>) <u> осуществления</u> обществом деятельности...
ООО «НордВестЛайн» отказано в удовлетворении <u>требований о признании</u> недействительным решения Инспекции...	ООО «НордВестЛайн» отказано в удовлетворении <u>требований</u> (<u>о чем? каких?</u>) <u>о признании</u> недействительным решения Инспекции...
... <u>согласно представленных счетов</u> <u>согласно</u> (<u>чему?</u>) <u>представленным счетам</u> ...
Как <u>указал</u> Верховный Суд Российской Федерации <u>в постановление</u> ...	Как <u>указал</u> Верховный Суд Российской Федерации (<u>в чем? где?</u>) <u>в постановлении</u> ...

1.7.3. Примыкание

Примыкание – вид подчинительной связи, при котором зависимое неизменяемое слово связывается с главным только по смыслу. Примыкают только неизменяемые знаменательные части речи: наречие, инфинитив, причастие, деепричастие, простая сравнительная степень прилагательного и т.д.

В отсутствие заявителя – извещен, не явился... Здесь главное слово «заявитель» (м. р., ед. ч.) определяет род и число зависимых слов «изведен», «не явился».

пример из текста постановлений	правильный вариант
В отсутствие <u>заявителя – извещено,</u> <u>не явилось...</u>	В отсутствие <u>заявителя</u> (м. р., ед. ч.) – <u>изведен,</u> <u>не явился...</u>

1.8. Координация главных членов предложения

Подлежащее и сказуемое не составляют словосочетания, они являются основой предложения и связаны между собой двусторонней связью, при которой спрягаемая форма сказуемого согласуется с подлежащим в числе и роде или лице, а сказуемое управляет подлежащим, требуя его постановки в именительном падеже.

Такая связь главных членов предложения называется **координацией**. Внешне координация напоминает согласование (подлежащее и сказуемое обычно имеют одинаковые грамматические формы числа, рода, лица), но по существу эти связи различны, и главное отличие состоит в том, что согласование – это связь односторонняя (т.е. одно слово зависит от другого), а координация – связь

равноправных членов предложения.

Подлежащее и сказуемое координируются в следующих формах:

1) в роде и числе, если сказуемое выражено глаголом прошедшего времени, а подлежащее – существительным в единственном числе или местоимением в форме 3-го лица, единственного числа: *общество просило обязать УФРС России по Астраханской области зарегистрировать факт расторжения договора аренды* (ср. р., ед. ч.);

2) в лице и числе, если сказуемое выражено глаголом настоящего времени, а подлежащее – личным местоимением: ... *подал кассационную жалобу, в которой он просит отменить решение арбитражного суда первой инстанции* (3 л., ед. ч.);

3) в числе, если сказуемое выражено глаголом настоящего времени: *переоценка установленных судами фактических обстоятельств дела и представленных участником спора дополнений в полномочия суда кассационной инстанции не входит* (ед. ч.).

Либо сказуемое выражено глаголом прошедшего времени, а подлежащее – существительным во множественном числе или личным местоимением 1-го и 2-го лица: *при принятии судебных актов арбитражные суды исходили из того, что...* (мн. ч.).

нарушение координации	пример из текста постановлений	правильный вариант
в роде	... <u>счет-фактура должна</u> соответствовать требованиям пунктов 5, 6 указанной статьи.	... <u>счет-фактура</u> (м. р., ед. ч. что делает?) <u>должен</u> соответствовать требованиям пунктов 5, 6 указанной статьи.
	<u>ФСФР России определил</u> информационные агентства, осуществляющие распределение информации...	<u>ФСФР России</u> (в аббревиатуре опорное слово «служба» ж. р., ед. ч. что сделала?) <u>определила</u> информационные агентства, осуществляющие распределение информации...
	Индивидуальный предприниматель <u>Васильева Ольга Павловна обратился</u> в Арбитражный суд Московской области...	Индивидуальный предприниматель <u>Васильева Ольга Павловна</u> (ж. р., ед. ч. что сделала?) <u>обратилась</u> в Арбитражный суд Московской области...
	<u>Заявитель, не согласившись</u> с принятыми решениями налоговых органов, <u>обратилось</u> в арбитражный суд...	<u>Заявитель</u> (м. р., ед. ч. что сделал?), не согласившись с принятыми решениями налоговых органов, <u>обратился</u> в арбитражный суд...

В числе	Указанные <u>сделки</u> <u>была оспорена</u> в мае 2016 г.	Указанные <u>сделки</u> (<i>мн. ч. что сделаны?</i>) <u>были оспорены</u> в мае 2016 г.
	<u>Права</u> <u>собственности</u> на облигации <u>подтверждается</u> выписками по счетам депо...	<u>Права</u> (<i>мн. ч. что делают?</i>) <u>собственности</u> на облигации <u>подтверждаются</u> выписками по счетам депо...
	Обжалуемый судебный <u>акт</u> <u>соответствуют</u> нормам материального права...	Обжалуемый судебный <u>акт</u> (<i>ед.ч. что делает?</i>) <u>соответствует</u> нормам материального права...
	Суду <u>не представлены</u> доказательство оказания услуг...	Суду <u>не представлены</u> доказательства (<i>мн. ч. что сделаны?</i>) оказания услуг...

1.9. Вводные слова и словосочетания

Вводными словами в предложении называются слова или сочетания слов, при помощи которых говорящий выражает свое отношение к тому, что сообщает. Такие слова могут иметь разные значения.

1. Различная степень уверенности (большая или меньшая) – конечно, безусловно, видимо, несомненно, действительно, пожалуй, возможно, вероятно, очевидно, без сомнения, и пр., например: *При таких обстоятельствах судебные инстанции назначили предприятию наказание, с учетом статей 3.1, 4.1 КоАП РФ, в виде штрафа в размере 50 000 руб., что является минимальной санкцией и, несомненно, соответствует критериям справедливости и соразмерности наказания.*

2. Различные чувства – к сожалению, к счастью, к удивлению и пр., например: ... опыт экспертов позволяет сказать, что разрабатываемое по договору оборудование является новым, индивидуальным и уникальным, что может позволить создать продукцию с улучшенными потребительскими свойствами, но, к сожалению, не подкрепляется соответствующими расчетами и моделированием.

3. Источник сообщения – по предварительным данным, по данным, со слов, по словам, по мнению и пр., например: *По мнению ВС РФ, просрочка исполнения обязательств по поставке имеет место с момента наступления срока поставки до момента расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика.*

4. Порядок мыслей и их связь – во-первых, во-вторых..., наконец, следовательно, так, значит, итак, напротив, наоборот, например, и пр., например: ... наконец, *статья 13 описывает обстоятельства, при которых выдворение осуществляется после неблагоприятного исхода по заявлению о статусе беженца.*

5. Замечания о способах оформления мысли – одним словом, иначе говоря, иными словами и пр., например: ... иными словами, *одна из сторон договора аренды не может исключить свою публично-правовую ответственность за невыполнение зависящих от нее противопожарных мероприятий.*

Следует отметить, что одни и те же слова могут употребляться как в качестве вводных, так в качестве членов предложения (чаще всего сказуемых или обстоятельств). Сравните: *цех, возможно, уже реорганизован – цех возможно реорганизовать.* Синтаксическая роль подобных слов обусловлена контекстом, и проверить ее можно путем изъятия этих слов из состава предложения: в одном случае (без вводного слова) структура предложения сохраняется: *цех уже реорганизован.* В другом (без члена предложения) – чаще всего распадается: *цех... реорганизовать.*

Однако в некоторых случаях предложения двузначны, и указанный прием проверки не дает нужных результатов: структура предложения сохраняется как при изъятии вводного слова, так и при изъятии члена предложения. Сравните: *Прежде всего нужно говорить именно об этом* («прежде всего» употреблено в значении «сначала», не является вводным) – *прежде всего, нужно ли говорить именно об этом?* («прежде всего» указывает на связь мыслей, является вводным).

В связи с этим полагаем необходимым обратить внимание на особенности отнесения некоторых слов к категории вводных.

Слово **наконец** является вводным, если оно указывает на связь мыслей, порядок изложения (в значении «и еще») или дает оценку факта с точки зрения говорящего: *наконец, учредитель может предоставить для этого целевую субсидию.*

В значении «под конец», «напоследок», «после всего», «в результате всего» слово **наконец** не является вводным: *наконец учтено существование свободной экономической зоны.*

Часто удается проверить указанное выше различие в функции слова **наконец**

добавлением к нему частицы *-то*: при обстоятельстве это в большинстве случаев возможно (*наконец-то учтено существование свободной экономической зоны*), при вводном слове – нет.

Аналогичное различие имеется у словосочетания *в конце концов*.

Слово *однако* является вводным, если стоит в середине или в конце предложения. В начале предложения (части сложного предложения) или как средство связи однородных членов слово *однако* имеет значение противительного союза (в значение «но») и не является вводным: *требование о досрочном возврате займа не означает одностороннего расторжения договора, однако изменяет срок исполнения обязательства*.

Слово *значит* является вводным, если оно синонимично словам «следовательно», «стало быть», например: *несвоевременное отражение сумм дебиторской и кредиторской задолженностей в составе просроченной может рассматриваться в качестве искажения отчетности, а значит, послужить поводом для штрафа*.

Слово *вообще* является вводным, если оно употреблено в значении «вообще говоря», например: *подобные статьи, вообще, представляют интерес, но конкретно эта вряд ли подойдет для нашего журнала*.

В других значениях слово *вообще* вводным не является: *малые предприятия могут вообще не составлять учетную политику*.

Сочетание *главным образом* является вводным в значении «самое главное»: *понятие вред жизни и здоровью подразумевает не факт страданий лица, которому причинен вред, а, главным образом, расходы на лечение и материальные потери*.

В значении же «преимущественно», «в основном», «больше всего» указанное сочетание не является вводным: *главным образом это связано с изменениями в установлении налоговых ставок*.

Сочетание *во всяком случае* является вводным, если имеет ограничительно-оценочное значение (близко по значению к «по крайней мере»), например: *я, во всяком случае, этого не утверждал*. В значении же «при любых обстоятельствах» это сочетание вводным не является, например: *во всяком случае это надо сделать*.

Сочетание *в свою очередь* не выделяется запятыми, если оно употреблено в значении близкому к прямому или в значении «со своей стороны», например: *в свою очередь финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователями в соответствии с Правилами № 580н.* В переносном значении указанное сочетание обычно выделяется.

Не являются вводными и не выделяются запятыми слова и словосочетания: *буквально, будто, вдобавок, в довершение, вдруг, ведь, в конечном счете, вот, вряд ли, все-таки, даже, едва ли, исключительно, именно, как будто, как бы, как раз, к тому же, между тем, по предложению, по постановлению, по решению, приблизительно, примерно, притом, почти, поэтому, просто, решительно, словно, якобы и др.*⁸

Для заметок:

⁸ Также список рекомендуемых и не рекомендуемых к обособлению на письме слов и словосочетаний смотрите в Справочнике по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (Приложение 3).

II. Лексические нормы

Официально-деловой стиль, к которому относится стиль судебных документов, – это разновидность русского литературного языка, имеющая свои средства выражения, способы называния предметов и явлений.

Язык законов – это официальный язык, который требует, прежде всего, точности и лаконичности, здесь недопустима какая-либо двусмысленность или иносказательность. Главное – конкретное выражение мысли. Другая важная черта – обобщенность выражения. Для языка судебных актов характерно полное отсутствие индивидуализации речи, стандартность формулировок, он требует известной стереотипности изложения, полного соответствия языковых средств задачам и назначению речи, а также сжатых и точных словесных конструкций.

В связи с этим особое внимание следует обратить на речевые ошибки, часто встречающиеся в судебных актах.

2.1. Употребление паронимов

Паронимы – сходные по звучанию, но не совпадающие по значению слова. Особенностью паронимов является то, что они в большинстве своем не взаимозаменяемы и различия в их значениях настолько важны, что замена одного слова другим без нарушения смысла предложения невозможна.

Нередко затруднения в выборе слова связаны с недостаточно четким разграничением смысловых оттенков паронимов, поэтому нужный вариант следует выбирать исходя из значения слова. Ниже приведены слова, которые при наличии общего значения сохраняют присущие им смысловые оттенки.

Наиболее часто в судебных актах встречается неверное употребление глаголов-паронимов **представить – предоставить**.

ПРЕДСТАВИТЬ:

- 1) предъявить что-либо подтверждающее, удостоверяющее какой-либо факт;
- 2) дать, подать что-либо кому-либо или куда-либо.

Например: *представить необходимые документы.*

ПРЕДОСТАВИТЬ:

- 1) дать возможность пользоваться, распоряжаться чем-либо, отдавать в чье-либо распоряжение: *предоставить помещение в аренду;*
- 2) дать возможность делать что-либо, действовать каким-либо образом: *предоставить право пользования земельным участком;*
- 3) поручить кому-либо, возложить на кого-либо исполнение какого-либо дела: *предоставить полномочия.*

Особое внимание следует обратить на употребление этих паронимов со словом «информация»: *предоставить информацию* (т.е. проинформировать) и *предоставить информацию в виде графиков* (т.е. предъявить продемонстрировать).

Также следует различать употребление данных паронимов со словом «возможность»: *предоставить возможность* (т.е. дать возможность) и *представилась возможность* (т.е. возникла / появилась возможность).

Глаголы ***оплатить – уплатить.***

ОПЛАТИТЬ употребляется при обозначении того, за что платят: *оплатить учебу, поездку, лечение.*

УПЛАТИТЬ употребляется при обозначении того, что платят: *уплатить взнос, штраф, пени, госпошлину.*

Различаются также смысловые и стилистические оттенки глаголов ***выполнить – исполнить.*** Общее значение – «осуществить, претворить в жизнь», но второй глагол имеет книжный характер: *выполнить поручение – исполнить поручение; выполнить заказ – исполнить заказ.*

Прилагательные ***дефектный – дефективный.***

ДЕФЕКТНЫЙ – испорченный, с дефектом (с дефектами). Образовано от существительного «дефект» (недостаток, изъян, недочёт): *дефектный экземпляр, дефектные изделия.* Это прилагательное сочетается с существительными неодушевлёнными конкретными (книги, экземпляр, детали и пр.) и со словами, обозначающими конкретные предметы обобщённо (изделие, вещь, продукция и пр.).

ДЕФЕКТИВНЫЙ – имеющий психические (и физические) недостатки,

ненормальный: *дефективный ребёнок*.

Гарантийный – гарантированный.

ГАРАНТИЙНЫЙ – относящийся к гарантии, служащий гарантией: *гарантийный ремонт, гарантийное письмо*.

ГАРАНТИРОВАННЫЙ – обеспеченный, предопределенный чем-либо, обязательный: *гарантированный доход*.

Логический – логичный.

ЛОГИЧЕСКИЙ – относящийся к логике, основанный на ее положениях: *логические законы*;

ЛОГИЧНЫЙ – соответствующий логике, разумный, последовательный: *логичный вывод*.

Также на письме часто подменяют существительные *подпись* и *роспись*. Это, вероятно, объясняется смешением слов «подписать» и «расписаться». Тем не менее, слова «подпись» и «роспись» имеют совершенно разные лексические значения.

ПОДПИСЬ:

- 1) собственноручно написанная фамилия: *поставить подпись*;
- 2) надпись под чем-либо: *подпись под рисунком*.

РОСПИСЬ:

1) орнаментальная или сюжетная живопись, украшающая различные части архитектурного сооружения либо предметы, изделия народного искусства, художественного ремесла или художественной промышленности: *архитектурная роспись; жостовская роспись*;

- 2) распределение чего-либо, перечень: *роспись расходов*.

Таким образом, собственноручное начертание фамилии должностного лица – это *подпись*, правильно: *поставить подпись*.

Следует помнить, что выбор паронима заранее определен контекстом предложения. Неверное употребление паронимов способно привести к грубым лексическим ошибкам. При затруднении в определении точного значения паронимов следует обращаться к словарям.

2.2. Инверсия

Инверсия – изменение обычного порядка слов и словосочетаний в предложении.

Обычно инверсия используется для выделения того или иного элемента предложения с целью придания предложению особого смысла. Инверсия широко используется как художественный прием в литературных произведениях.

Однако необходимо помнить, что судебные документы не являются художественным произведением и имеют совсем иное назначение, поэтому в официально-деловом стиле инверсия недопустима, для него предпочтителен прямой (естественный) порядок слов в предложении: определение + подлежащее + сказуемое + дополнение (обстоятельство).

пример из текста постановления	правильный вариант
... суд для ее удовлетворения оснований <u>не находит</u>	... суд не находит оснований для ее удовлетворения
Представительство интересов в Арбитражном суде Саратовской области <u>доверителя</u>	Представительство интересов доверителя в Арбитражном суде Саратовской области
... договор на оказание услуг по проведению анализа <u>финансового</u> хозяйственной деятельности должника...	... договор на оказание услуг по проведению финансового анализа хозяйственной деятельности должника...
С вынесенным определением Арбитражного суда Новосибирской области от 25.02.2016 <u>не согласилось ООО ПО «Гормаш», подавшее</u> <u>апелляционную жалобу.</u>	Подавшее апелляционную жалобу ООО ПО «Гормаш» не согласилось с вынесенным определением Арбитражного суда Новосибирской области от 25.02.2016.
Удовлетворяя <u>частично</u> исковые требования, суд исходил из следующего...	Частично удовлетворяя исковые требования, суд исходил из следующего...
Общество обязалось работы <u>произвести</u> , а колледж – оплатить выполненные работы в течение трех дней	Общество обязалось произвести работы, а колледж – оплатить выполненные работы в течение трех дней

2.3. Плеоназм

Плеоназм – употребление в речи близких по смыслу и потому логически излишних слов.

Интересно, что в устном народном творчестве плеонастические сочетания типа *путь-дорожка, грусть-тоска, море-океан* стали особой стилистической

приметой. Однако в судебных актах предложения не следует перегружать словами, не содержащими дополнительную информацию.

Вместе с тем необходимо отметить, что в некоторых сочетаниях подобное явление допустимо, например: *период времени или монументальный памятник*.

пример из текста постановления	правильный вариант
В <u>апреле месяце</u> 2009 года в адрес суда поступило письмо...	В апреле 2009 года в адрес суда поступило письмо...
... в <u>сумме</u> 2000 рублей...	... в размере 2000 рублей...
Постановлением <u>апелляционной инстанции Двенадцатого арбитражного апелляционного суда</u> решение отменено	Постановлением Двенадцатого арбитражного апелляционного суда решение отменено или Постановлением апелляционной инстанции решение отменено
В <u>данном конкретном</u> случае отказ от требований не противоречит закону	В данном случае отказ от требований не противоречит закону
<u>Кассационная коллегия Арбитражного суда Поволжского округа</u> не находит оснований для отмены судебных актов	Кассационная коллегия не находит оснований для отмены судебных актов или Арбитражный суд Поволжского округа не находит оснований для отмены судебных актов

2.4. Тавтология

Тавтология – разновидность плеоназма, которая выражается в повторении однокоренных слов в одной фразе.

Тавтология может быть ярким стилистическим приёмом, усиливающим действие речи: *сослужить службу, всякая всячина, горе горькое*. Писатели часто используют тавтологические сочетания с целью создания речевого каламбура: «*Позвольте Вам этого не позволить, – сказал Манилов с улыбкою*» (Н. Гоголь «Мертвые души»). Кроме того, тавтология может выполнять важную смысловую функцию в заголовках статей, например: *Крайности Крайнего Севера*.

Однако в официальных документах повторы нежелательны как в пределах одного предложения, так и в рамках целого абзаца и даже нескольких абзацев, следующих друг за другом. Исключением могут являться только ключевые слова (термины, специальная лексика и т.п.), от которых зависит смысл высказывания.

Также следует признать допустимой тавтологию в словосочетаниях типа *бригадир первой бригады*.

пример из текста постановления	правильный вариант
Нормы права применены <u>правильно</u> в соответствии с фактическими обстоятельствами дела	Нормы права применены в соответствии с фактическими обстоятельствами дела
... приняты во внимание <u>свидетельские</u> показания свидетеля Соболева С.Д.	... приняты во внимание показания свидетеля Соболева С.Д.
В статье 15 указанного закона не упомянуто право органов, <u>проводящих</u> оперативно-розыскную деятельность, <u>проводить</u> изъятие документов	В статье 15 указанного закона не упомянуто право органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, проводить изъятие документов
Суд <u>указал</u> , что <u>указанная</u> информация не может быть положена в основу выводов.	Суд указал, что данная информация не может быть положена в основу выводов.
Требования заявителя <u>основаны</u> на том, что на <u>основании</u> решения от 03.04.2007 № 3 и договора купли-продажи доли в уставном капитале от 03.04.2007 № 1, он является единственным участником общества.	Требования заявителя основаны на том, что согласно решению от 03.04.2007 № 3 и договору купли-продажи доли в уставном капитале от 03.04.2007 № 1, он является единственным участником общества.

2.5. Лексическая неполнота высказывания

Лексическая неполнота высказывания (или речевая недостаточность) – пропуск необходимого слова в предложении.

Случайный пропуск необходимого слова, как правило, результат небрежности. К сожалению, в судебных актах подобный недочёт встречается нередко. Следует помнить, что пропуск слова не только нарушает точность текста, но также может исказить мысль или стать причиной алогизма – сопоставления несопоставимых понятий.

пример из текста постановления	правильный вариант
... рассмотрев в открытом судебном заседании кассационную жалобу с ограниченной ответственностью «Глобал-Омега»	... рассмотрев в открытом судебном заседании кассационную жалобу <u>общества</u> с ограниченной ответственностью «Глобал-Омега»
Не организовано соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха водителей, чем нарушены пункта 1 статьи 20 Федерального закона...	Не организовано соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха водителей, чем нарушены <u>требования</u> пункта 1 статьи 20 Федерального закона...

Письма с предложением освободить помещение, являющееся договором аренды, направлены...	Письма с предложением освободить помещение, являющееся <u>предметом</u> договора аренды, направлены...
По заявлению открытого акционерного «Волгоградэнергосбыт»...	По заявлению открытого акционерного <u>общества</u> «Волгоградэнергосбыт»...
Подрядчик в течение трех рабочих дней со дня получения от субподрядчика обязан подписать акт...	Подрядчик в течение трех рабочих дней со дня получения от субподрядчика <u>подтверждения выполнения работ</u> обязан подписать акт...

Для заметок: _____

IV. Вопросы из практики

Обязательно ли использование на письме буквы Ё?

Написание буквы Ё регулируется правилами русского правописания. В соответствии с ними буква Ё пишется:

- 1) когда необходимо предупредить неверное чтение и понимание слова, например: *узнаЁм* – *узнаем*; *всЁ* – *все*; сюда же относится Ё в именах, отчествах, фамилиях людей: *ЧернышЁв* - *Чернышев*;
- 2) когда нужно указать произношение малоизвестного слова, например: *река Олёкма*;
- 3) в специальных текстах: букварях, школьных учебниках русского языка, учебниках орфоэпии и т. п., а также в словарях для указания места ударения и правильного произношения.

В остальных случаях написание буквы Ё факультативно (необязательно).

Как правильно: сумма ко взысканию или сумма к взысканию, со вступлением поправок в силу или с вступлением поправок в силу? Каково общее правило употребления предлогов СО и КО?

Правильно: *сумма к взысканию, со вступлением поправок в силу*.

Предлог СО фонетически закономерен перед словами, начинающимися с сочетаний *с-*, *з-*, *и-*, *ж-* + согласный или с согласным *щ-*, например: *со ста, со звездой, со шкафа, со жгутом, со щами*.

Также предлог СО употребляется перед:

- формами с начальными сочетаниями *л-, ль-, р-, м-* + согласный, например: *со лба, со льдом, со мной*;
- сочетаниями *в-* + согласный: *со вторника, со вступившим*.

Предлог КО употребляется перед формами дательного падежа существительных *лев, лёд, лён, лоб, ложь, мох, ров, рожь, рот*, в которых представлено сочетание *л-, ль-, м-, р-* + согласный.

Перед формой *мне*, перед формами Дательного падежа слов *весь, всякий, всяческий, вторник, второе, второй, многие, многое*.

Как правильно: по окончании регистрации или по окончанию регистрации? Какому правилу подчиняется написание?

Предлог ПО в значении «после чего-либо» управляет Предложным падежом (о чём?). Правильно: *по окончании регистрации*.

Приведем в пример и другие случаи:

- *по завершении* (= *после завершения*);
- *по истечении* (= *после истечения*);
- *по предъявлении документа* (= *после предъявления*);
- *по прибытии* (= *после прибытия*);
- *по приезде* (= *после приезда*);
- *по возвращении* (= *после возвращения*);
- *по прилёте* (= *после прилёта*).

Как правильно: в отсутствие или в отсутствии?

Производный предлог **в отсутствие**, следует отличать от сочетания **в отсутствии** (свободное сочетание предлога «в» и существительного «отсутствие»).

В первом случае написание предлога строго закреплено, он всегда пишется с буквой *-e* на конце, по значению предлог равен словосочетанию «при отсутствии кого-либо»:

Дело рассмотрено в отсутствие сторон (т.е. без сторон, при их отсутствии).

Во втором случае предложно-падежная форма «в отсутствии» имеет окончание *-и*, отвечает на вопрос «в чём?»:

Суд не усмотрел (в чём?) в отсутствии сторон повода для прекращения заседания.

Суду первой инстанции необходимо было убедиться (в чём?) в отсутствии оснований для возвращения жалобы.

Необходимо помнить, предлог **в отсутствие** употребляется только при ответе на вопрос «кого?», т.е. в отношении одушевленных предметов. Именно поэтому словосочетания типа *в отсутствие документов*, *в отсутствие возражений*,

*в отсутствие доказательств и т.д. считаются некорректными. В данном случае предпочтительно использовать словосочетание **при отсутствии**:*

По истечении срока действия договора от 08.07.1997 № 557 при отсутствии возражений со стороны администрации ООО «Радеж» продолжало пользоваться земельным участком.

Как правильно: в городе Москва или в городе Москве?

Географическое наименование, употребленное с родовыми наименованиями (город, село, станция, поселок, река и т. д.), выступающее в функции приложения, согласуется с определяемым словом (то есть склоняется), если топоним русского, славянского происхождения или представляет собой давно заимствованное и освоенное наименование.

Правильно: *в городе Москве, в г. Санкт-Петербурге, в городе Владивостоке.*

Как правильно: обжалован в арбитражный суд или в арбитражном суде?

Обжаловать где-либо, следовательно: *обжаловать в арбитражном суде.*

Как правильно: относительно нее (него) или относительно ее (его)?

Возможно употребление обоих вариантов.

Как правильно: согласно (чего?) приказа, договора, распоряжения или согласно (чему?) приказу, договору, распоряжению?

Правильно: *согласно приказу, договору, распоряжению, штатному расписанию и т. д.*

Предлог СОГЛАСНО в современном русском языке требует Дательного падежа.

Уже в XIX веке конструкция согласно (чего?), то есть с Родительным падежом, расценивалась только как примета официально-деловой, канцелярской речи. В современном русском литературном языке она не является нормативной и для официально-делового стиля. Сейчас правильно только: согласно (чему?), то есть

зависимое слово стоит в Дательном падеже.

Как правильно: управляющий (чем?) обществом или управляющий (чего?) общества?

Слово *управляющий* (*управляющая*) сохраняет глагольное управление и требует после себя Творительного падежа (чем?): *управляющий банком, фабрикой, делами*.

Полагаем, что такое управление приемлемо, если зависимое слово обозначает неодушевленный предмет. В сочетаниях типа *управляющий должника* предпочтительно использовать Родительный падеж (кого?).

При изменении (склонении) главного слова в подобных словосочетаниях изменяется только форма опорного слова (*управляющий*): *управляющего банком, управляющему банком, управляющим банком, об управляющем банком*.

Аналогичное правило действует при управлении слов *заведующий* и *командующий*.

верно	неверно
Управляющий (чем?) банком	Управляющий (чего?) банка
Заведующая (чем?) кафедрой	Заведующая (чего?) кафедры
Командующий (чем?) войсками	Командующий (чего?) войск

Как правильно: литер «В» или литера «В»?

ЛИТЕР – это документ, предоставляющий право бесплатного или льготного проезда по железной дороге или на некоторых других видах транспорта. Такой документ обычно имеет специальное буквенное обозначение.

ЛИТЕРА – имеет два значения:

- 1) буква;
- 2) металлический брускочек с выпуклым изображением буквы или иного печатного знака, употребляемый в типографском наборе.

В широком смысле слова *литера* означает любую букву или знак шрифта, следовательно, при указании буквенного обозначения дома (здания, строения и пр.) правильным будет следующее написание: *здание литера «В»*.

Как правильно: видеоконференц-связь или видео-конференц-связь?

Обычно первая часть сложных слов *видео-* пишется слитно (сравните: *видеоролик*).

Однако если вторая часть слова (в данном случае *конференц-связь*) уже содержит дефис, то слитное написание заменяется дефисным. Так и возникает написание с двумя дефисами: *видео-конференц-связь*. Аналогичное написание закреплено в Русском орфографическом словаре (РАН) под редакцией Лопатина В.В.

Вместе с тем в кодексах указано иное написание: *видеоконференц-связь*. В связи с этим при оформлении судебных документов рекомендуем ориентироваться на кодексы.

Склоняется ли аббревиатуры ГОСТ, ОСТ?

Аббревиатуры ГОСТ, ОСТ склоняются, если после них не указан номер: *согласно ГОСТу, в соответствии с ОСТом*.

Если же ГОСТ, ОСТ указан с номером, аббревиатура не склоняется: *согласно ГОСТ 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности»... в соответствии с ОСТ 45.180-2000 «Сокращения в нормативных документах отрасли»...*

Какого рода существительное ПЕНИ? Как оно склонять?

Пени («штраф») – это слово чаще употребляется в форме множественного числа, склоняется. Во всех формах ударение падает на первый слог. Форма единственного числа (пеня) считается устаревшим, хотя встречается в законодательстве.

падеж	ед.ч. (жен. р.)	мн. ч.
Им. п. (что?) начислена (начислены)...	péня	péни
Род. п. (чего?) требование об уплате...	péни	péней
Дат. п. (чему?) задолженность по...	péне	péням
Вин. п. (что?) уплатить...	péню	péни
Тв. п. (чем?) не является (не являются)...	péней	péнями
Пред. п. (о чем?) информация о...	péне	péнях

Следует ли выделять запятыми обороты типа: согласно статье 1 ГК РФ, в соответствии со статьей 35 АПК РФ, в силу статьи 87 НК РФ и т. п.?

Эти обороты могут быть обособлены факультативно.

Нужно ли выделять запятыми словосочетания «кроме того», «кроме этого»?

Эти слова являются вводными, следовательно, на письме должны обособляться.

Нужно ли выделять запятыми словосочетание «прежде всего»?

Словосочетание ПРЕЖДЕ ВСЕГО обособляется как вводное в значении «во-первых».

В значении «сначала» или «сперва» эти слова запятыми не выделяются.

Выделяется ли «в том числе» запятыми?

Обособляется присоединительный оборот, начинающийся словами «в том числе», в самом словосочетании запятую не ставят.

Нужно ли ставить запятую перед союзом КАК?

Союз КАК (и обороты, присоединяемые им) на письме могут как обособляться, так и не обособляться. Это зависит от контекста.

Запятую не ставят, если:

– КАК входит в состав сказуемого (по значению равно «в качестве»): *особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса;*

– КАК в составе двойного союза (запятую ставят только перед второй частью): *в качестве единоличного исполнительного органа корпорации может выступать как физическое лицо, так и юридическое лицо.*

Запятую ставят, если:

– КАК соединяет части сложного предложения: *при разрешении спора суду*

следовало выяснить, как указанная сделка могла повлиять...;

–КАК в составе сравнительного оборота можно заменить союзами *подобно, словно*): *апелляционный суд, как и суд первой инстанции, признал данный факт доказанным;*

–КАК в составе оборота, близкого по роли в предложении к вводным словам (как правило, как исключение, как следствие, как всегда, как сейчас, как нарочно, как например, как теперь и пр.): ... что, как следствие, привело к неправильному разрешению дела по существу.

Обосновываются ли обороты «начиная с...», «исходя из...»?

Запятую не ставят, если:

–ИСХОДЯ ИЗ... не является деепричастным оборотом: *объект построен исходя из запланированной стоимости* (объект не сам исходил из стоимости);

–НАЧИНАЯ С... указывает на время, дату начала (*«начиная»* можно опустить): *договором может быть предусмотрена обязанность по уплате процентов начиная со дня передачи товара* (сравните: договором может быть предусмотрена обязанность по уплате процентов со дня передачи товара).

Запятую ставят, если:

–ИСХОДЯ ИЗ... является частью деепричастного оборота: *банки, исходя из особенностей своей деятельности, самостоятельно формируют кредитную политику*;

–НАЧИНАЯ С... имеет значение уточнения или присоединения: ... *исчисляется годами, месяцами или днями, начиная со следующего дня после даты или наступления события.*

Следует ли выделять запятыми слово ОДНАКО?

ОДНАКО является вводным словом, если стоит в середине или в конце предложения.

Если оно стоит в начале или конце предложения, то может выполнять функцию междометия. При этом в роли междометия оно употребляется с восклицательной интонацией для выражения сильного удивления или возмущения.

Только выполняя эти функции, ОДНАКО обособляется запятыми. Между тем в судебных актах в роли вводного слова или междометия оно не встречается в силу стилистических особенностей данных документов.

В судебных актах ОДНАКО выступает в роли противительного союза (приближено к значению союза *но*). Следовательно, если ОДНАКО стоит в начале предложения, то после него запятая не требуется, если оно соединяет две части предложения – то запятую ставят перед ним (как и перед союзом *но*):

Суды лишь указали, что в материалах дела отсутствуют доказательства, подтверждающие факт использования обществом отходов. Однако не мотивировали, какими документами должен быть подтвержден факт использования отходов.

Лица, участвующие в деле, о месте и времени рассмотрения кассационной жалобы извещены надлежащим образом, однако своих представителей в судебное заседание не направили.

Следует обратить внимание, что если после союза ОДНАКО стоит обособленный оборот, тогда запятая, обособляющая этот оборот, необходима:

Однако, как усматривается из материалов дела, ПАО СК «Росгосстрах» в суд не являлось и отзыв на исковое заявление не представило (в данном случае обосновлен уточняющий оборот как усматривается из материалов дела).

Для заметок: _____

IV. Редакционно-технические нормы

Документ представляет собой ценность и функционален в том случае, если оформлен надлежащим образом, то есть содержит ряд обязательных реквизитов.

До 1 июля 2018 года требования к оформлению организационно-распорядительной документации (постановления, приказы, решения, протоколы, акты, письма и пр.) регламентирует ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Этот стандарт устанавливает состав реквизитов документов, требования к их оформлению, а также требования к бланкам документов.

С 1 июля 2018 года ему на смену придет ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 25.05.2017). Данный ГОСТ распространяется на организационно-распорядительные документы: уставы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, договоры, акты, письма, справки и др. Новый стандарт определяет состав реквизитов документов, правила их оформления (в том числе с применением информационных технологий), а также их расположение; виды бланков и их образцы. Положения стандарта распространяются на документы на бумажном и электронном носителях.

Следует отметить, что требования ГОСТ Р 6.30-2003 являлись рекомендуемыми. В новом стандарте данное выше положение заменено ссылкой на законодательство, устанавливающее правила применения настоящего стандарта. Согласно статьей 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» документы национальной системы стандартизации применяются на добровольной основе одинаковым образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции (товаров, работ, услуг), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Вместе с тем применение национального стандарта является

обязательным для изготовителя и (или) исполнителя в случае публичного заявления о соответствии продукции национальному стандарту.

Рассмотрим отдельные требования⁹, предъявляемые к оформлению документа.

4.1. Общие требования к созданию документов

Документы создаются на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов

Каждый лист документа, оформленный на бланке или без него, должен иметь поля не менее:

20 мм¹⁰ - левое;

10 мм - правое;

20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее.

Предпочтительными гарнитурами и размерами шрифтов для реквизитов документа являются:

- Times New Roman № 13, 14;
- Arial № 12, 13;
- Verdana № 12, 13;
- Calibri № 14 и приближенные к ним.

Следует отметить, что при составлении таблиц допускается использование

⁹ В разделе IV настоящего практического пособия приведены требования по оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования», ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин», Правилами оказания услуг почтовой связи, (утв. приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234), Справочником по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации, Справочником издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания (Мильчин А.Э., Чельцова Л.К.).

¹⁰ Документы длительных (свыше 10 лет) сроков хранения должны иметь левое поле не менее 30 мм.

шрифтов меньших размеров, например, Times New Roman № 11, 12.

При наборе основной текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Абзацный отступ при наборе основного текста документа (красная строка) составляет 1,25 см.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Основной текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала. Многострочные реквизиты документа печатаются через один межстрочный интервал, а его составные части отделяются дополнительным интервалом.

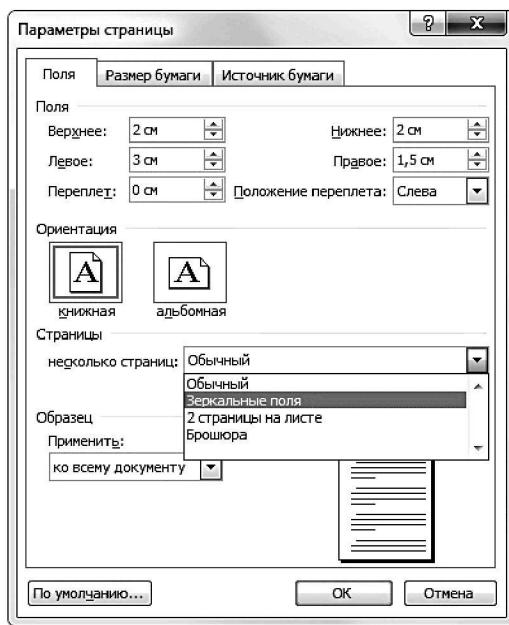
Интервал между буквами в словах устанавливается обычный, интервал между словами составляет один пробел.

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине от верхнего поля документа на расстоянии не меньше 1 см от верхнего края листа. Первый лист документа, как правило, не номеруется.

Новый ГОСТ допускает создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа (двусторонняя печать). При двухстороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

При создании в Word двухсторонних документов рекомендуем использовать функцию зеркальных полей. В этом случае левое и правое поле автоматически меняется местами на нечетных и четных страницах. Для этого в закладке «Файл» необходимо выбрать строку «Параметры страницы», далее в закладке «Поля» в области «Страницы» в поле «Несколько страниц» из раскрывающегося списка выбирать пункт «Зеркальные поля» и подтвердить «OK» (см. рисунок).

Также одинаковую ширину левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа можно получить, выбрав функцию «печатать на обеих сторонах» при распечатке документа.



Локальными актами организации может быть предусмотрено выделение реквизитов «адресат», «заголовок к тексту» или «подпись», а также отдельных фрагментов текста полужирным шрифтом.

4.2. Оформление основных реквизитов документов

4.2.1. Почтовый адрес и адресат

Почтовый адрес – местонахождение адресата с обязательным указанием почтового индекса соответствующего отделения почтовой связи.

Почтовый адрес на конвертах, а также в составе реквизитов документа «справочные данные об организации» и «адресат» с 1 июля 2018 года должен оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 и со статьей 22 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234.

Реквизиты адреса указываются в следующем порядке:

- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- название района;
- название республики, края, области, автономного округа (области);

- название страны (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

*Мира ул., д. 5, кв. 12,
г. Сосновка, Вятскополянский р-он, Кировская обл., 612923*

Реквизит **адресат** проставляется в верхней правой части документа (на бланке с угловым расположением реквизитов) или справа под реквизитами бланка (при продольном расположении реквизитов бланка), оформляется размером шрифта, равным размеру шрифта основного текста, через одинарный интервал.

В качестве адресата могут быть указаны организации, их структурные подразделения, должностные или физические лица. Наименование организации и ее структурного подразделения указывают в Именительном падеже:

неверно	верно
Межрайонной инспекции	Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службе по крупнейшим налогоплательщикам Волгоградской области	Федеральная налоговая служба по крупнейшим налогоплательщикам Волгоградской области

При направлении письма в организацию указывают ее наименование, затем почтовый адрес, например:

*Государственное учреждение
Научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела*

*Профсоюзная ул., д. 82,
Москва, 117393*

Следует отметить, что почтовый адрес может не указываться в документах, направляемых в высшие органы власти, вышестоящие организации, подведомственные организации и постоянным корреспондентам (за исключением направления писем указанным адресатам в конвертах с прозрачными окнами).

При направлении документа должностному лицу согласно новым требованиям ГОСТ 7.0.97-2016 инициалы указывают после фамилии, обозначенной в Дательном падеже:

неверно	верно
Председателю Арбитражного суда Саратовской области <u>А.А. Горябину</u>	Председателю Арбитражного суда Саратовской области Горябину А.А.
Председатель Одиннадцатого арбитражного Апелляционного суда <u>Сафаева Н.Р.</u>	Председателю Одиннадцатого арбитражного Апелляционного суда Сафаевой Н.Р.

При этом новый ГОСТ допускает употребление сокращения *г-ну* (господину), если адресат мужчина, или *г-же* (госпоже), если адресат женщина:

г-ну Горябину А.А.

г-же Сафаевой Н.Р.

Если документ отправляют в несколько организаций или в несколько структурных подразделений одной организации, то их следует указывать обобщенно:

неверно	верно
<u>Председателю</u> Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда <u>Председателю</u> Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Председателям арбитражных апелляционных судов Поволжского округа

При направлении документа физическому лицу указываются: фамилия получателя в дательном падеже, инициалы, почтовый адрес:

неверно	верно
Мира ул., д. 5, кв. 12, г. Сосновка, Вятскополянский р-н, Кировская обл., 612923 <u>О.П. Образцову</u>	Образцову О.П. Мира ул., д. 5, кв. 12, г. Сосновка, Вятскополянский р-н, Кировская обл., 612923

При отправке письма по электронной почте или по факсимильной связи (без досылки по почте) почтовый адрес не указывается, при необходимости может быть указан электронный адрес (номер телефона / факса), например:

*Национальное Агентство ISBN
ИТАР-ТАСС, Российская книжная палата*

isbn@tass.ru

4.2.2. Дата и время

Дата – один из реквизитов официального документа, содержащий время его создания и/или подписания, утверждения, принятия, согласования, опубликования.

Датой документа является дата его подписания (распорядительные документы, письма) или события, зафиксированного в нем (протокол, акт). Для утверждаемого документа (план, инструкция, положение, отчет) – дата утверждения.

Все служебные отметки на документе, связанные с его прохождением и исполнением, должны датироваться и подписываться.

Применяется два способа написания дат: цифровой и словесно-цифровой.

Цифровой способ является наиболее экономичным, поскольку сокращает длину написания даты. Элементы даты приводятся одной строкой арабскими цифрами, отделенными точками, без переносов на другую строку в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. Обозначение *год* или *г.* при оформлении даты цифровым способом не ставят.

При словесно-цифровом способе оформления даты в обозначении дня месяца однозначным числом ноль не проставляется: *5 июня 2016 г.* или *5 июня 2016 года*.

Не используется способ датирования в обратной последовательности: год, месяц, число.

неверно	верно
12.12.2017 <u>г.</u>	12.12.2017
15.04. <u>18</u>	15.04.2018
<u>2018.01.02</u>	01.02.2018
04 мая 1970 г.	4 мая 1970 г. или 4 мая 1970 года

Если дата состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то ее написание имеет следующую форму¹¹:

- апрель 2018 г.;
- октябрь-ноябрь 2017 г.;
- I квартал 2012 г.;
- III-IV кварталы 2016 г.;

¹¹ См. Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (Приложение 3).

– первое полугодие 2017 г.

Номер квартала обозначается римской цифрой, название полугодия (первое или второе) пишется полностью. Допустимо как полное обозначение – *год*, так и его сокращение – *г.*

Все виды некалендарных лет (учебный, бюджетный, отчетный годы) пишут через косую черту, в остальных случаях между годами ставят соединительное тире, например:

- отчетный 2004/2005 год*
- освободить от взимания налога в 2007–2008 гг.*

Оформление *времени* на письме осуществляется в следующей последовательности: часы, минуты, секунды.¹²

Оформление времени на письме осуществляется арабскими цифрами от 00 до 60 в следующей последовательности: часы, минуты, секунды. При этом элементы располагают один за другим без пробелов, для разделения используется двоеточие (при цифровом способе оформления).

При словесно-цифровом способе оформлении времени можно использовать как полное написание слов *часы, минуты, секунды*, так и их сокращение: *час (ч), мин (м), сек (с)*.

неверно	верно
12_00 <u>часов</u>	12 часов 00 минут или 12:00
15_30 <u>час.</u>	15 час 30 мин или 15:30
14_30	14:30
9_00_00	09:00:00

4.2.3. Приложение

Отметка о приложении содержит сведения о документе (документах), прилагаемом к основному документу (в сопроводительных письмах, претензиях, актах, справках и других информационно-справочных документах) или о том, что документ является приложением к основному документу (в документах –

¹² Форма представления времени приведена по ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования».

приложениях к распорядительным документам, положениям, правилам, инструкциям, договорам, планам, отчетам и др. документам).

В сопроводительных письмах и других информационно-справочных документах отметка о приложении оформляется под текстом от границы левого поля (без абзацного отступа) следующим образом¹³:

- если приложение названо в тексте:

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

– если приложение не названо в тексте или если приложений несколько, указывают названия документов-приложений, количество листов и экземпляров каждого приложения:

Приложение: 1. Положение об Управлении регионального кредитования на 5 л.

в 1 экз.

2. Справка о кадровом составе Управления регионального кредитования на 2 л. в 1 экз.

- если приложение (приложения) сброшюрованы:

Приложение: отчет о НИР в 2 экз.

– если документ, являющийся приложением, имеет приложения с самостоятельной нумерацией страниц:

Приложение: письмо Росархива от 05.06.2015 № 02-6/172 и приложения к нему,

всего на 5 л.

– если приложением является обособленный электронный носитель (компакт-диск, usb-флеш-накопитель и др.):

Приложение: CD в 1 экз.

При этом на вкладыше (конверте), в который помещается носитель, указываются наименования документов, записанных на носитель, имена файлов.

В распорядительных документах (постановлениях, решениях, приказах, распоряжениях), договорах, положениях, правилах, инструкциях и других

¹³ Следует отметить, что в новом ГОСТе примеры оформления реквизита «Приложение», указанного в тексте документа, приведены неодинаково. Кроме того, примеры, ранее приведенные в ГОСТ Р 6.30-2003, в ГОСТ Р 7.0.97-2016 также оформлены неодинаково. Полагаем, что в новом ГОСТе допущены технические опечатки.

документах отметка о приложении оформляется следующим образом:

- в тексте документа при первом упоминании документа-приложения в скобках указывается: ... (*приложение*) или ... (*приложение 1*); перед номером приложения допускается ставить знак номера: ... (*приложение № 2*);

- на первом листе документа-приложения в правом верхнем углу указывается:

*Приложение № 2
к приказу АО «Профиль»
от 15.08.2015 № 112.*

Строки реквизита выравниваются по левому краю (как указано в предыдущем примере) или центрируются относительно самой длинной строки¹⁴:

*Приложение № 2
к приказу АО «Профиль»
от 15.08.2015 № 112.*

Если приложением к распорядительному документу является нормативный правовой акт или иной документ, утверждаемый данным распорядительным документом, на первом листе приложения проставляется отметка о приложении (без ссылки на распорядительный документ) и гриф утверждения, в котором указываются данные распорядительного документа, которым утвержден документ-приложение, например:

*Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Поволжского округа
от 22.05.2018 № 04-02/281*

4.2.4. Подпись

Подпись включает в себя наименование должности лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия):

Председатель суда

Подпись

И.О. Фамилия

¹⁴Согласно абзацу второму пункта 3.5 ГОСТ Р 7.0.97-2016 длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов не более 7,5 см.

Если документ оформлен не на бланке, в наименование должности включается наименование организации. Допускается центровать наименование должности лица, подписавшего документ, относительно самой длинной строки:

*Председатель
Арбитражного суда
<...> округа*

Подпись И.О. Фамилия

При оформлении документа на бланке должностного лица должность этого лица в подписи не указывается:

Подпись И.О. Фамилия

При подписании документа несколькими должностными лицами, занимающими разное положение, их подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей иерархии занимаемых должностей:

<i>Председательствующий судья</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Судьи</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагаются на одном уровне:

<i>Заместитель председателя суда</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Заместитель председателя суда</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

В документах, составленных комиссией, в подписи указывается статус лица в составе комиссии:

<i>Председатель комиссии</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Члены комиссии</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии

с приказом (распоряжением):

Врио председателя суда

Подпись

И.О. Фамилия

или

*Временно исполняющий обязанности
председателя суда*

Подпись

И.О. Фамилия

4.2.5. Электронная подпись

Электронная подпись (один из новых реквизитов ГОСТ Р 7.0.97-2016) используется при визуализации электронного документа с соблюдением следующих требований:

- а) место размещения отметки об электронной подписи должны соответствовать месту размещения собственноручной подписи в аналогичном документе на бумажном носителе;
- б) элементы отметки об электронной подписи должны быть видимыми и читаемыми при отображении документа в натуральном размере;
- в) элементы отметки об электронной подписи не должны перекрываться или накладываться друг на друга;
- г) элементы отметки об электронной подписи не должны перекрывать элементы текста документа и другие отметки об электронной подписи (при наличии).

Использование отметки об электронной подписи предусмотрено приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службы охраны Российской Федерации от 27.05.2015 № 186/258 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде».

Отметка об электронной подписи включает в себя фразу «Документ подписан электронной подписью», номер сертификата ключа электронной подписи, фамилию, имя, отчество владельца сертификата, срок действия сертификата ключа электронной подписи. Также может включать изображение герба, эмблемы органа

власти (организации), товарного знака (знака обслуживания) организации в соответствии с действующим законодательством.

Наименование должности	Эмблема органа власти ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 1a111aaa000000000011 Владелец Николаев Николай Николаевич Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017	Н.Н. Николаев
---------------------------	--	---------------

4.2.6. Отметка об исполнителе

Отметка об исполнителе включает в себя фамилию, имя, отчество исполнителя, номер его телефона, может также дополняться наименованием должности, структурного подразделения и электронным адресом исполнителя. Печататься шрифтом меньшего размера:

Абдуллин Ришат Анварович
+7 (843) 555-64-55

или

Забелин Андрей Иванович, Контрольное управление, специалист
+7 (495) 924-45-67, zabelin@gov.ru

Отметка об исполнителе оформляется на лицевой стороне последнего листа документа от границы левого поля или, при отсутствии места, на обратной стороне внизу слева. Также может оформляться как нижний колонтитул.

Отдельно хотелось бы остановиться на *оформление номера телефона*. В соответствии с рекомендациями, данными в Справочнике издателя и автора, номера телефонов принято писать без знака номера, отделяя дефисом или пробелом по две цифры справа налево, исключая последнюю цифру, которую в семизначных номерах присоединяют к предыдущей группе цифр из двух знаков; например: 291-65-84 или 291 65 84.

Телефонные номера с удачным сочетанием цифр оформляются следующим образом: 222-3-222. Также дефисы могут заменяться пробелами: 222 3 222.

Номера с кодом города: +7 (843) 223-95-77

Номера мобильных телефонов: 8 905 313-22-45 или +7 927 423-45-67.

4.3. Рубрикация и нумерация частей текста

Текст документа при его значительном объеме требует деления на более мелкие логически связанные структурные элементы. Для текстов документов такими элементами могут быть: разделы, подразделы, пункты, подпункты, части, главы, параграфы и пр.

Рубрикация – это система заголовков документа и возглавляемых ими подразделов (рубрик), выражающая логическую или иную связь и соподчиненность обозначаемых ими частей текста (разделов, глав, параграфов и т. п.).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Точку в конце заголовка, вынесенного в отдельную строку, не ставят, но после заголовка, расположенного в подбор с текстом точка необходима. В заголовке, состоящем из двух самостоятельных, синтаксически не связанных предложений, между ними ставят точку, а в конце, по общему правилу, точку опускают.

При оформлении рубрикации и нумерации частей текста могут использоваться цифры, буквы и/или символы, например:

Цифры
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Инструкцию по распределению дел в Арбитражном суде Поволжского округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 12 марта 2015 года № ОК-01/06 «О внесении изменений в Инструкцию по распределению дел в Арбитражном суде Поволжского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Буквы
Противопожарные мероприятия:
а) проведение неотложных мероприятий, необходимых для обеспечения противопожарной безопасности объектов суда;
б) привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих требования правил пожарной безопасности.
Символы
Начальник отдела:
– руководит деятельностью отдела, распределяет должностные обязанности между работниками отдела;
– организует и контролирует деятельность работников отдела, подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;
– вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности отдела, о поощрении и наложении взысканий, создании необходимых условий труда.

После тире, арабских цифр / строчных букв со скобками последующий текст начинается со строчной буквы.

В зависимости от сложности нумерация может быть разноуровневая, например:

V. Организация деятельности секретариата

5.1. Секретариат возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности председателем суда.

5.2. Руководитель секретариата:

– руководит деятельностью секретариата, распределяет должностные обязанности между работниками секретариата;

– организует и контролирует деятельность работников секретариата, подписывает служебную документацию в пределах компетенции секретариата;

– вносит в установленном порядке предложения о поощрении и наложении взысканий, создании необходимых условий труда работников секретариата.

После римских и арабских цифр (без скобок) ставят точку, текст начинается с прописной буквы, например:

Результаты профессиональной служебной деятельности специалиста 1 разряда оцениваются:

10.1. Выполняемым объемом работы и интенсивностью труда, соблюдением служебной дисциплины.

10.2. Своевременностью и оперативностью выполнения поручений.

Если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми, например:

4.3. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола,
- присутствующие члены комиссии,
- повестка дня и принятые решения.

Если же части перечня усложнены (внутри них есть запятые или другие знаки препинания), их лучше отделять точкой с запятой, например:

1. Передать с 26 июля 2017 года следующие категории дел:

– дела, связанные с охраной интеллектуальной собственности, из первого судебного состава в четвертый судебный состав;

– дела, связанные с защитой деловой репутации, из второго судебного состава в четвертый судебный состав.

Элементы списка обязательно должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие, например:

Для применения налогового вычета по НДС необходимо соблюдение трех условий:

- 1) фактического перемещения товаров через таможенную границу России;
- 2) уплаты НДС таможенным органам;
- 3) принятия на учет импортных товаров предпринимателем.

4.4. Порядок указания реквизитов при ссылке на документ

Перечень реквизитов документа оформляется следующим образом: название документа, дата его принятия и регистрационный номер.

При ссылке на нормативные правовые акты его реквизиты указываются в следующем порядке: вид акта, наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и название:

неверно	верно
Договор № 121 от 10.09.2017 купли-продажи	Договор купли-продажи от 10.09.2017 № 121
Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году» от 26.01.2018 № 74	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году»
Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

4.5. Оформление указания сокращения

Использование в официальных документах малоизвестных либо нерасшифрованных аббревиатур и сокращений существенно затрудняет восприятие текста. Так, еще Высший Арбитражный Суд Российской Федерации в информационно-методическом письме «О некоторых вопросах оформления судебных актов арбитражных судов Российской Федерации» указывал, что использование нерасшифрованных сокращений и аббревиатур, равно как и неверные сокращения названий органов исполнительной власти, является нарушением в оформлении судебных актов.

В текстах официальных документов рекомендуется использовать корректные и общепринятые сокращения. При указании версии сокращения предпочтительно использовать формулировку «... (далее – ...)», а не «... (далее по тексту – ...)», т.е. оформлять сокращение следующим образом: *Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации* (далее – АПК РФ)...

При первом словоупотреблении наименование организации, документа,

нормативного правового акта и пр. следует указывать полностью. Давать указание сокращения целесообразно при первом или втором упоминании названия в тексте.

Не рекомендуем злоупотреблять указаниями сокращений в документах, это может существенно затруднить восприятие текста. Указание сокращения следует давать, если данное название используется по тексту не менее 3-5 раз либо имеет большой объем, например:

... судебный пристав-исполнитель Краснооктябрьского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области Шкляр Д.Н. (далее – пристав-исполнитель)...

Кроме того, необходимо учитывать следующие моменты:

– не предлагать сокращение имени и отчества. Неверно: *Соколов Владимир Иванович* (далее – Соколов В.И.)...;

– сокращать названия нормативных правовых актов общепринятым способом. Неверно: *Гражданский кодекс РФ* (верно: ГК РФ), *Таможенный кодекс* (верно: ТК РФ);

– не использовать иное сокращение органа власти при имеющемся официальном¹⁵. Неверно: *ЦБ РФ* (официальное сокращение: Банк России), *ФНС* (официальное сокращение: ФНС России);

– нежелательно употреблять сокращения или аббревиатуры, не принятые в законе и не являющиеся общепринятыми в официально-деловой речи;

– не следует при предварительно оговоренном сокращении далее по тексту документа использовать полное или иное название.

4.6. Оформление чисел

Существуют три способа оформления чисел в тексте:

- цифровой;
- буквенный (словесный);

¹⁵ См. Перечень полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти (Приложение 1).

– словесно-цифровой.

Цифровой способ предпочтителен для многозначных чисел, поскольку он более заметный и лучше запоминается (по сравнению со словесным способом).

Цифровой способ рекомендуется в следующих случаях:

- когда однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными числами, поскольку при восприятии ряда чисел, как правило, не требуется мысленно переводить их в словесную форму;
- когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физических величин, денежными единицами и т. п., например:

не рекомендуется	рекомендуется
За сериями из <u>трех, пяти, двенадцати</u> упражнений следовали...	За сериями из 3, 5, 12 упражнений следовали...
Помещение площадью <u>двести пятьдесят один квадратный метр</u> ...	Помещение площадью 251 кв. м...
Стоимостью до <u>пятидесяти</u> рублей...	Стоимостью до 50 рублей...

Буквенный (словесный) способ оформления рекомендуется при стечении двух чисел в цифровой форме и в случаях, когда предложение начинается числом:

не рекомендуется	рекомендуется
... отправлено 10 <u>5-тонных</u> контейнеров...	... отправлено 10 пятитонных контейнеров...
<u>10 000</u> пищевых пакетов были отправлены в филиал кондитерской фабрики в г. Псков.	Десять тысяч пищевых пакетов были отправлены в филиал кондитерской фабрики в г. Псков.

Нежелательно начинать и заканчивать предложение цифрами, так как при прочтении трудно определить, где заканчивается одно предложение и начинается следующее. В случаях, когда дата должна быть указана в начале (в конце) предложения, ее лучше указывать словесно-цифровым способом, например:

не рекомендуется	рекомендуется
<u>13.05.2017</u> руководителем налогового органа вынесено постановление по делу об административном правонарушении	13 мая 2017 года руководителем налогового органа вынесено постановление по делу об административном правонарушении

Словесно-цифровой способ представления чисел предпочтителен, когда в тексте приводятся крупные круглые цифры, например: *10 млн. км* или *10 тыс. руб.*

При этом стоит отметить, что многозначные числа (начиная с 10 000) разделяют на сотни, тысячи, миллионы, группировка проводится справа налево, точку между группами цифр не ставят, например:

не рекомендуется	рекомендуется
Государственная пошлина в размере 2_500 рублей	Государственная пошлина в размере 2500 рублей
Штраф за неуплату налога в размере <u>10000</u> руб.	Штраф за неуплату налога в размере 10 000 руб.
О взыскании 232_980 руб. долга и 23_298 руб. процентов	О взыскании 232 980 руб. долга и 23 298 руб. процентов

Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих год, номер (после знака номера), в числах обозначений марок машин и механизмов, номер нормативных документов (стандарты, технические условия и т. п.), если в документах, устанавливающих эти обозначения, не предусмотрена иная форма написания.

4.7. Оформление единиц измерения

Наименования, обозначения и правила применения единиц измерения величин оговорены в различных ГОСТах.¹⁶ Также сокращение основных единиц измерения приведены в Приложении 1 «Графические сокращения» к Русскому орфографическому словарю (РАН) под редакцией В.В. Лопатина.

Указание единиц измерения предусмотрено как русскими буквенными обозначениями, так и международными буквенными обозначениями с применением букв латинского и греческого алфавитов и специальных знаков типа ", ' %, С и др. В связи с этим следует помнить, что в одном и том же документе допускается применять только один вариант обозначения единиц – русский или международный.

¹⁶ См., например, ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин», ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке».

Все меры длины, площади и т. п. обязательно обозначаются цифрами; единицы счета и физических величин приводятся сокращенно, при этом в конце сокращенного обозначения единиц измерения точка как знак сокращения не ставится¹⁷:

неверно	верно
10 т. 15 кв. м. 50 куб. см.	10 т 15 кв. м или 15 м ² 50 куб. см или 50 см ³

Если в тексте перечисляется (или упоминается) несколько значений одной и той же величины, то обозначение единицы следует приводить один раз после последнего числового значения:

неверно	верно
12 В, 24 В и 36 В 50 %, 60 % и 70 % 60 м x 30 м x 40 м от плюс 10 °C до плюс 40 °C	12, 24 и 36 В 50, 60 и 70 % 60 x 30 x 40 м от плюс 10 до плюс 40 °C

Обозначение единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку) Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения оставляют пробел¹⁸:

неверно	верно
100кВт 80% 20°C	100 кВт 80 % 20 °C

При указании производной единицы, состоящей из двух и более единиц, не допускается комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т.е. для одних единиц указывать обозначения, а для других – наименования:

неверно	верно
80 км/час 80 км в час	80 км/ч 80 километров в час

¹⁷ Здесь и ниже приведены примеры сокращения единиц величин по ГОСТ8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

¹⁸ Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого под строкой, перед которыми пробел не оставляют, например 20° (а не 20_°).

В текстах судебных документов рекомендуем придерживаться общепринятых сокращений, зафиксированных в государственных стандартах или других официальных источниках, например, в Русском орфографическом словаре РАН под редакцией В.В. Лопатина. При этом отметим, что сокращение отдельных единиц величин, данные в ГОСТе и словаре, различаются.

Ниже приведена сравнительная таблица обозначения единиц измерения. Изготовитель документа вправе выбрать то или иное сокращение и придерживаться данного оформления на протяжении всего текста.

Общепринятые обозначения единиц измерения

Наименование единицы	ГОСТ 8.417-2002 ГОСТ Р 7.0.12-2011*	Приложение 1 «Графические сокращения» к Русскому орфографическому словарю
Единицы измерения длины		
миллиметр	<i>мм</i>	<i>мм</i>
сантиметр	<i>см</i>	<i>см</i>
дециметр	<i>дм</i>	<i>дм</i>
метр	<i>м</i>	<i>м</i>
километр	<i>км</i>	<i>км</i>
погонный метр	—	<i>пог. м</i>
Единицы измерения массы		
микрограмм	<i>мкг</i>	<i>мкг</i>
миллиграмм	<i>мг</i>	<i>мг</i>
грамм	<i>г</i>	<i>г</i>
килограмм	<i>кг</i>	<i>кг</i>
центнер	<i>ц</i>	<i>ц</i>
тонна	<i>т</i>	<i>т</i>
Единицы измерения времени		
секунда	<i>с</i>	<i>сек. и с.</i>
минута	<i>мин</i>	<i>мин. и м.</i>
час	<i>ч</i>	<i>ч.</i>
сутки	<i>сут</i>	<i>сут.</i>
неделя	—	<i>нед.</i>
месяц	<i>мес.*</i>	<i>мес. и м-ц</i>
год	<i>г.*</i>	<i>г.</i>
век	<i>в.*</i>	<i>в.</i>
тысячелетие	—	<i>тыс.</i>
Единицы измерения емкости и объема		
миллилитр	<i>мл</i>	<i>мл</i>
литр	<i>л</i>	<i>л</i>
кубический метр	<i>м³</i>	<i>куб. м и кб. м</i>

Единицы измерения площади		
квадратный метр	m^2	кв. м
ар (сотка)	a	а
гектар	$га$	га
Единицы измерения мощности		
ватт	Bt	Bt
киловатт	kBt	kBt
мегаватт	MBt	MBt
Единицы измерения электрического напряжения		
вольт	V	V
киловольт	kV	kV
Единицы измерения энергии		
электронвольт	$эВ$	$эВ$
ватт-час	$Bt \cdot ч$	$Bt \cdot ч$
киловатт-час	$kBt \cdot ч$	$kBt \cdot ч$
Единицы измерения полной мощности		
вольт-ампер	$V \cdot A$	$V \cdot A$
киловольт-ампер	$kV \cdot A$	$kV \cdot A$
мегавольт-ампер	$MB \cdot A$	$MB \cdot A$
Денежные единицы		
копейка	$к.$ *	коп. и к.
рубль	$p.$ *	руб. и р.
доллар	—	долл.
фунт стерлингов	—	ф. ст.
фунт	—	ф.
шиллинг	—	шилл.

Обращаем внимание, что обозначение единиц измерения, типа $MB \cdot A$, $kBt \cdot ч$ необходимо разделять точкой, находящейся посередине строки (как знак умножения).

Данный знак называется Middle Dot и располагается в меню «Вставка» (команда «Символ»). Для более быстрого поиска знака в команде «Символ» (вкладка «Символ») в строке «код знака» следует набрать 00B7. Также при наборе текста в Word можно воспользоваться сочетанием клавиш **Alt + 0183**.

4.8. Неразрывный пробел и неразрывный дефис

При заполнении строки текста Microsoft Word автоматически осуществляет переход на следующую строку, при этом может возникнуть нежелательный разрыв логически связанных слов (знаков), разделенных пробелом или дефисом.

С помощью жестких пробелов и дефисов можно указать, что данная последовательность слов должна находиться в одной строке.

Комбинация клавиш для набора неразрывного пробела: **Ctrl+Shift+Space**.

Комбинация клавиш для набора неразрывного дефиса: **Ctrl+Shift+-**.

Обязательность неразрывных пробелов и дефисов жестко не закреплена, но желательна для удобства чтения текста.

Мы рекомендуем использовать ***неразрывный пробел*** в следующих написаниях:

- между инициалами и фамилией, а также между сокращенными обращениями и фамилией: *A.C._Иванов; г-н_Иванов*;
- после географических сокращений: *г._Казань; ул._Красносельская*;
- внутри аббревиатур или между аббревиатурой и названием: *АПК_РФ; ООО_«Нефтехим»*;
- между знаками номера / параграфа и относящимися к ним цифрами: *№_8, §_104*;
- между числами и относящимися к ним единицами измерения: *12_кг, 2018_г.*;
- перед тире в середине предложения: *... кассационную жалобу_—_без удовлетворения*;
- между группами цифр в многозначных числах, по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел: *2_132_128 байт; 3_800_000 рублей*;
- в связке предлога и слова (цифры): *в_соответствии; от_25.09.2017*.

Неразрывный дефис необходим при написании номера дела или частей сложного слова: *счет-фактура; А72-34870/2016*.

Еще раз подчеркнем, что неразрывные дефисы и пробелы рекомендуется использовать, если часть целой информации (знак номера и цифра, инициалы и фамилия, номер дела и пр.) переходит на следующую строку, например:

Принимая во внимание, что сам факт поставки ресурса заявителями не оспаривается, суд правомерно признал ФГКВОУ ВО «Военный учебно-научный

центр Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина» и Российской Федерацию в лице Министерства обороны Российской Федерации надлежащими ответчиками по требованию ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» о взыскании стоимости полученного ресурса.

Как установлено судом, 09.07.2014 между ООО «AMK» (комитент) и ООО «Ювелирная группа «Смоленские бриллианты» (комиссионер) заключен договор № 88/07-14 на реализацию ювелирных изделий.

Правовая позиция представителя была определена уже исходя из судебных актов по аналогичным делам (№ A09-1639/2014). Рассмотрение данного дела было приостановлено судом до вступления в силу судебного акта по делу № A09-1639/2014.

Для заметок: _____

V. Общие рекомендации по оформлению судебных актов

В предыдущем разделе мы подробно описали редакционно-технические требования к оформлению документов. Следует отметить, что они в полной мере применимы и в оформлении судебных актов, поскольку они, как и иные правовые документы, относятся к официально-деловому стилю. Оформление судебного акта предполагает определенный набор реквизитов, последовательность их расположения, структурирование текста, а также использование характерных языковых средств.

Решения, постановления, определения арбитражных судов – важнейшие документы, через которые не только реализуется судебная власть в сфере экономического правосудия, но и обеспечивается гарантия правовой защиты лиц, обратившихся в суд.

Сейчас, когда судебные акты находятся в свободном доступе в сети «Интернет», особенно важно уделять внимание оформлению и стилю изложения документов. Грамотное изложение и правильное оформление судебных актов являются показателем судебной культуры, проявлением уважения к участникам судебного разбирательства. От качества судебных документов в итоге зависит и авторитет арбитражных судов.

В данном разделе отражены общие требования по оформлению судебных актов, в том числе с использованием материалов Методических рекомендаций по оформлению судебных актов Федерального арбитражного суда Поволжского округа¹⁹, разработанных ранее действовавшей в суде редакторской группой.

Судебный акт оформляется на листе формата А4, шрифтом – Times New

¹⁹ Данные Методические рекомендации разработаны в 2009 году в целях улучшения качества изложения и оформления судебных актов Федерального арбитражного суда Поволжского округа. Они соответствуют требованиям действовавшего на тот момент ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и не противоречат требованиям вступающего в силу с 1 июля 2018 года ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Roman, размер шрифта – 14 кегль, через 1,5 интервала; с четко обозначенными абзацами, равными 1,25 см (5 знаков). Допустима двусторонняя печать.

Поля: 30 мм – левое,
20 мм – правое,
20 мм – верхнее,
20 мм – нижнее.

При изготовлении документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Порядковый номер страниц оформляют арабскими цифрами и помещают посередине верхнего поля листа.

Следует помнить, что в судебном акте недопустимо произвольное использование подчеркивания, курсивного или полужирного выделения текста, а также формирование красной строки с помощью пробелов.

При указании места составления судебного акта слово *город* следует сокращать и обозначать строчной буквой, название города указывать с прописной буквы, например: *г. Казань*.

В судебных актах проставляется регистрационный номер, присвоенный делу в суде первой инстанции. При указании номера дела необходимо писать само слово *Дело* (с прописной буквы). В соответствии с пунктом 21.7 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) номер судебного дела включает в себя индекс арбитражного суда, порядковый номер в пределах текущего календарного года, присвоенный первому поступившему в суд исковому заявлению (заявлению) по данному делу, и календарный год поступления первого искового заявления (заявления) по делу (указывается полностью). Например: *Дело № А65-4247/2007*.

Дату и время в судебных актах можно указывать двумя способами: цифровым и словесно-цифровым. При оформлении даты цифровым способом обозначение *год* или *г.* не ставят.

В целях предотвращения смещения текста жесткий пробел рекомендуется ставить в обозначении *г.* и названия города, между цифрой и сокращением *год* или *г.*, между знаком номер и цифрой.

Судебный акт имеет вводную, описательную и резолютивную части.

Описательная часть судебных актов после слова УСТАНОВИЛ, а также резолютивная часть после слов ПОСТАНОВИЛ, ОПРЕДЕЛИЛ в соответствии с нормами русского языка начинаются со строчной буквы:

... по исковому заявлению общества с ограниченной ответственностью «Эксимер» к Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Димитровграду Ульяновской области о привлечении к административной ответственности,

УСТАНОВИЛ:

общество с ограниченной ответственностью «Эксимер» обратилось в Арбитражный суд Ульяновской области...

(...)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 286-287 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федеральный арбитражный суд Поволжского округа

ПОСТАНОВИЛ:

решение Арбитражного суда Ульяновской области от 12.08.2008 по делу № А72-4997/2008 отменить, кассационную жалобу – удовлетворить.

При первом словоупотреблении и в резолютивной части документа краткие (сокращенные) наименования организаций следует указывать полностью. При необходимости использования сокращенного названия (большой объем документа, частота употребления, большое составное наименование) в описательной части необходимо указать возможное сокращение, например:

УСТАНОВИЛ:

общество с ограниченной ответственностью производственная фирма «Проводник» (далее – ООО «Проводник») обратилось в Арбитражный суд Астраханской области с заявлением о...

При этом следует помнить, что в текстах судебных актов нежелательно употреблять сокращения или аббревиатуры, не принятые в законе и не являющиеся общепринятыми в официально-деловой речи.

При указании абзацев, подпунктов, пунктов, статей, глав, частей нормативных правовых актов не следует использовать сокращения, типа: *абз., подп., п., ст., гл., ч.* и т.д.

В судебных актах не рекомендуется использовать аббревиатуру *РФ* отдельно (*Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ*). В названиях органов власти и нормативно-правовых актов необходимо ее расписывать полностью: *Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации*. Данная аббревиатура используется только при указании сокращения: *КС РФ, ВС РФ, АПК РФ*.

При первом указании кодексов, законов, постановлений и пр. название документа также следует указывать полностью. При необходимости использования сокращенного названия – указать возможное сокращение, например: *… в порядке, предусмотренном статьей 49 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), истец уточнил исковые требования…*

При ссылке на нормативно-правовые акты его реквизиты указываются в следующем порядке: вид акта, наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и название: *постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.2018 № 174 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806».*

Указание реквизитов законов: *Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

При ссылке на документ в тексте судебного акта указывается название документа, дата его принятия и регистрационный номер, например: *доверенность от 20.12.2004 № 854*

Изготовителям судебных актов следует помнить и применять не только «технические» правила оформления текста, особое внимание следует уделять грамотному и стилистически верному его построению. В идеале судебный акт должен быть грамотным, кратким и ясным. Трудночитаемый текст, наличие в нем ошибок

и опечаток способствует снижению авторитета судебной власти. Учитывая свободный доступ общественности к текстам судебных актов, например, посредством Картотеки арбитражных дел или справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант», мы призываем ответственно относиться к содержанию документа и к его внешнему оформлению.

Для заметок: _____

**Перечень
полных и сокращенных наименований
федеральных органов исполнительной власти²⁰**

Полное наименование	Сокращенное наименование
Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	
Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД России (не скл.)
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	МЧС России (не скл.)
Министерство иностранных дел Российской Федерации	МИД России
Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	Россотрудничество
Министерство обороны Российской Федерации	Минобороны России (не скл.)
Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству	ФСВТС России (не скл.)
Федеральная служба по техническому и экспортному контролю	ФСТЭК России (не скл.)
Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств	Рособоронпоставка
Федеральное агентство специального строительства	Спецстрой России
Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст России
Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России (не скл.)
Федеральная служба судебных приставов	ФССП России (не скл.)
Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации	ГФС России (не скл.)
Служба внешней разведки Российской Федерации	СВР России (не скл.)
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	ФСБ России (не скл.)
Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	ФСКН России (не скл.)
Федеральная служба охраны Российской Федерации	ФСО России (не скл.)
Федеральная служба по финансовому мониторингу	Росфинмониторинг
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство)	ГУСП
Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)	не имеет

²⁰ Информация представлена в соответствии с распоряжением Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 № 943/788, указами Президента Российской Федерации от 02.02.2011 № 155, от 21.05.2012 № 636, от 08.09.2014 № 612, от 08.09.2014 № 613, от 02.02.2016 № 41, от 05.04.2016 № 156, от 29.12.2016 № 727.

Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляется Правительством Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Минздрав России
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Росздравнадзор
Федеральное медико-биологическое агентство	ФМБА России (не скл.)
Министерство культуры Российской Федерации	Минкультуры России (не скл.)
Федеральное архивное агентство	Росархив
Федеральное агентство по туризму	Ростуризм
Министерство образования и науки Российской Федерации	Минобрнауки России (не скл.)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Рособрнадзор
Федеральное агентство по делам молодежи	Росмолодежь
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Минприроды России (не скл.)
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	Росгидромет
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Росприроднадзор
Федеральное агентство водных ресурсов	Росводресурсы
Федеральное агентство лесного хозяйства	Рослесхоз
Федеральное агентство по недропользованию	Роснедра
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Минпромторг России
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	Росстандарт
Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока	Минвостокразвития России (не скл.)
Министерство регионального развития Российской Федерации	Минрегион России
Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Минкомсвязь России
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	Роскомнадзор
Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	Роспечать
Федеральное агентство связи	Россвязь
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Минсельхоз России
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	Россельхознадзор
Федеральное агентство по рыболовству	Росрыболовство
Министерство спорта Российской Федерации	Минспорт России
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Минстрой России
Министерство транспорта Российской Федерации	Минтранс России
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Ространснадзор
Федеральное агентство воздушного транспорта	Росавиация
Федеральное дорожное агентство	Росавтодор
Федеральное агентство железнодорожного транспорта	Росжелдор

Федеральное агентство морского и речного транспорта	Росморречфлот
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Минтруд России
Федеральная служба по труду и занятости	Роструд
Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России
Федеральная налоговая служба	ФНС России (не скл.)
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Росфиннадзор
Федеральное казначейство (федеральная служба)	Казначейство России
Министерство экономического развития Российской Федерации	Минэкономразвития России (не скл.)
Федеральная служба по аккредитации	Росаккредитация
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Роспатент
Федеральное агентство по государственным резервам	Росрезерв
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	Росимущество
Министерство энергетики Российской Федерации	Минэнерго России (не скл.)

Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляют Правительство Российской Федерации

Федеральная антимонопольная служба	ФАС России (не скл.)
Федеральная служба государственной статистики	Росстат
Федеральная миграционная служба	ФМС России (не скл.)
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Роспотребнадзор
Федеральная служба по оборонному заказу	Рособоронзаказ
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	Росалкогольрегулирование
Федеральная таможенная служба	ФТС России (не скл.)
Федеральная служба по тарифам	ФСТ России (не скл.)
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ростехнадзор
Федеральное космическое агентство	Роскосмос
Федеральное агентство научных организаций	ФАНО России (не скл.)
Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации	Росграница

Структурные единицы нормативных правовых актов**Кодексы Российской Федерации**

Арбитражный процессуальный кодекс	подпункт, пункт, часть, статья
Бюджетный кодекс	подпункт, пункт, часть, статья
Водный кодекс	пункт, часть, статья
Воздушный кодекс	подпункт, пункт, статья
Градостроительный кодекс	подпункт (буква), пункт, часть, статья
Гражданский кодекс	подпункт, пункт, статья
Гражданский процессуальный кодекс	пункт, часть, статья
Жилищный кодекс	пункт, часть, статья
Земельный кодекс	подпункт, пункт, статья
Кодекс административного судопроизводства	подпункт (буква), пункт, часть, статья
Кодекс внутреннего водного транспорта	подпункт, пункт, статья
Кодекс об административных правонарушениях	пункт, часть, статья
Кодекс торгового мореплавания	подпункт, пункт, статья
Лесной кодекс	пункт, часть, статья
Налоговый кодекс	подпункт, пункт, статья
Семейный кодекс	подпункт, пункт, статья
Таможенный кодекс Евразийского экономического союза	подпункт, пункт, статья
Трудовой кодекс	подпункт (буква), пункт, часть, статья
Уголовно-исполнительный кодекс	пункт, часть, статья
Уголовно-процессуальный кодекс	подпункт (буква), пункт, часть, статья
Уголовный кодекс	пункт (буква), часть (номер), статья

**Справочник
по оформлению нормативных правовых актов
в Администрации Президента Российской Федерации
(по состоянию на 1 февраля 2014 г.)**

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Настоящий справочник подготовлен в целях обеспечения единообразного написания отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке проектов федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, распоряжений Администрации Президента Российской Федерации, а также проектов других документов, разрабатываемых в самостоятельных подразделениях Администрации Президента Российской Федерации.

I. Президент Российской Федерации. Органы при Президенте Российской Федерации

Главой Российского государства является Президент Российской Федерации.

Наименования совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации и органов, образованных главой государства, пишутся:

Государственный совет Российской Федерации президиум Государственного совета Российской Федерации

Геральдический совет при Президенте Российской Федерации

Координационный совет при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы

Наименование советов при Президенте:

Совет Безопасности Российской Федерации

Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации

Совет при Президенте Российской Федерации по делам казачества

Совет при Президенте Российской Федерации по жилищной политике и повышению доступности жилья

Совет при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства

Совет при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству

Совет при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям

Совет при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России

И пр.

Комиссия по координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов по осуществлению международных договоров Российской Федерации в области противодействия коррупции президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

Экономический совет при Президенте Российской Федерации

Государственный антинаркотический комитет

Национальный антитеррористический комитет

Российский организационный комитет "Победа"

Военно-промышленная комиссия при Правительстве Российской Федерации

Государственная пограничная комиссия

Государственная комиссия по подготовке и проведению XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи

Государственная комиссия по химическому разоружению

Наименование комиссий при Президенте:

Комиссия при Президенте Российской Федерации по делам ветеранов

Комиссия по вопросам военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

Комиссия при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров

Комиссия при Президенте Российской Федерации по государственным наградам

И пр.

Межведомственная комиссия по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести

Межведомственная комиссия по защите государственной тайны

Межведомственная комиссия по вопросам предоставления правительственной и специальной связи

И пр.

Организационный комитет по подготовке и обеспечению председательства Российской Федерации в Шанхайской организации сотрудничества в 2014 - 2015 годах и в объединении БРИКС в 2015 году

Ситуационный центр Президента Российской Федерации

Служба специальных объектов при Президенте Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Исследовательский центр частного права при Президенте Российской Федерации"

федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

Наименования самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации пишутся:

аппарат Совета Безопасности Российской Федерации (на правах управления)

аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах (на правах управлений)

Государственно-правовое управление Президента Российской Федерации

Канцелярия Президента Российской Федерации (на правах управления)

Контрольное управление Президента Российской Федерации

Референтура Президента Российской Федерации (на правах управления)

Секретариат Руководителя Администрации Президента Российской Федерации (на правах управления)

Наименование управлений Президента:

Управление Президента Российской Федерации по внешней политике

Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике

Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров

Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам

И пр.

Экспертное управление Президента Российской Федерации

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Администрации Президента Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов

Государственное учреждение - издательство «Юридическая литература» Администрации

Президента Российской Федерации
департамент финансового законодательства Государственно-правового управления
Президента Российской Федерации
экспертный совет при Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению
конституционных прав граждан
профсоюзная организация Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата
Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации и Управления делами Президента
Российской Федерации

Наименования межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации пишутся:

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности
в экономической и социальной сфере

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по военной
безопасности

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по информационной
безопасности

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по общественной
безопасности

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по проблемам
Содружества Независимых Государств

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по проблемам
стратегического планирования

Межведомственная комиссия Совета Безопасности Российской Федерации по экологической
безопасности

научный совет при Совете Безопасности Российской Федерации

Наименования должностей пишутся:

с прописной буквы

Председатель Совета Безопасности Российской Федерации

Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации

Руководитель Администрации Президента Российской Федерации

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав
предпринимателей

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка

со строчной буквы

председатель Государственного совета Российской Федерации

секретарь Государственного совета Российской Федерации

председатель Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству

председатель Геральдического совета при Президенте Российской Федерации -
государственный герольдмейстер

председатель Комиссии при Президенте Российской Федерации по реабилитации жертв
политических репрессий

первый заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации

заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации

заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-
секретарь Президента Российской Федерации

помощник Президента Российской Федерации

помощник Президента Российской Федерации - начальник Государственно-правового
управления Президента Российской Федерации

руководитель протокола Президента Российской Федерации

полномочный представитель Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе

полномочный представитель Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

полномочный представитель Президента Российской Федерации в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

полномочный представитель Президента Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации

начальник Референтуры Президента Российской Федерации

начальник Управления Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан

руководитель Секретариата Руководителя Администрации Президента Российской Федерации

руководитель Канцелярии Президента Российской Федерации

заместитель Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации

помощник Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации

заместитель пресс-секретаря Президента Российской Федерации

главный федеральный инспектор по субъекту Российской Федерации

военный инспектор Российской Федерации

начальник департамента редакционного обеспечения Государственно-правового управления Президента Российской Федерации

специальный представитель Президента Российской Федерации по Ближнему Востоку

специальный представитель Президента Российской Федерации по взаимодействию с Европейским союзом в области свободы, безопасности и правосудия

специальный представитель Президента Российской Федерации по взаимодействию с организациями соотечественников за рубежом

специальный представитель Президента Российской Федерации по взаимодействию с Форумом стран - экспортёров газа

специальный представитель Президента Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в борьбе с терроризмом и транснациональной организованной преступностью

специальный представитель Президента Российской Федерации по международному сотрудничеству в Арктике и Антарктике

специальный представитель Президента Российской Федерации по развитию торгово-экономических отношений с Украиной

специальный представитель Президента Российской Федерации по связям с государствами - участниками Содружества Независимых Государств

специальный представитель Президента Российской Федерации по делам Шанхайской организации сотрудничества

ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Наименования классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации пишутся со строчной буквы:

действительный государственный советник Российской Федерации 1 (2, 3) класса

государственный советник Российской Федерации 1 (2, 3) класса

советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 (2, 3) класса

референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 (2, 3) класса

секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 (2, 3) класса

Наименования актов Президента Российской Федерации пишутся:

Указ Президента Российской Федерации от 2 декабря 2013 г. № 871 «О мерах по выполнению резолюции Совета Безопасности ООН 2094 от 7 марта 2013 г.»

Но, указы Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции" и от 3 декабря 2013 г. № 878 "Об управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"

распоряжение Президента Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 461-рп «О составе рабочей группы Экономического совета при Президенте Российской Федерации по направлению «Технологическое развитие»

распоряжение Президента Российской Федерации от 6 декабря 2013 г. № 451

проект указа Президента Российской Федерации (наименование в кавычках)

распоряжение Администрации Президента Российской Федерации

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 г.

II. Федеральное Собрание Российской Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - является представительным и законодательным органом Российской Федерации.

Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы.

Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации образуют Счетную палату Российской Федерации, возглавляемую Председателем Счетной палаты Российской Федерации.

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

- *С прописной буквы пишутся наименование палаты, первое слово и имена собственные в наименованиях комитетов палаты, образованных ею рабочих органов:*

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Совет палаты

Наименования комитетов:

Комитет Совета Федерации по конституционному законодательству, правовым и судебным вопросам, развитию гражданского общества

Комитет Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера

Комитет Совета Федерации по обороне и безопасности

Комитет Совета Федерации по международным делам

И пр.

Межрегиональный банковский совет при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации

Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

но:

аппарат Комитета Совета Федерации (наименование)

Наименования должностей пишутся:

с прописной буквы

Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Руководитель Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
со строчной буквы

первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

председатель Комитета Совета Федерации (наименование)

член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

руководитель Секретариата Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель руководителя Секретариата Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

первый заместитель Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

начальник Управления делами Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

руководитель аппарата Комитета Совета Федерации (наименование)

помощник Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

пресс-секретарь Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

советник Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

- С прописной буквы пишутся наименование палаты, первое слово и имена собственные в наименованиях комитетов и комиссий палаты, образованных ею рабочих органов:

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

Совет Государственной Думы

Наименования комитетов:

Комитет Государственной Думы по конституционному законодательству и государственному строительству

Комитет Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству

Комитет Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов

Комитет Государственной Думы по бюджету и налогам

Комитет Государственной Думы по финансовому рынку

Комитет Государственной Думы по экономической политике, инновационному развитию и предпринимательству

Комитет Государственной Думы по вопросам собственности

Комитет Государственной Думы по промышленности

И пр.

Комиссия Государственной Думы по вопросам депутатской этики

Комиссия Государственной Думы по правовому обеспечению развития организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации

Счетная комиссия Государственной Думы

Комиссия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по рассмотрению расходов федерального бюджета, направленных на обеспечение национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности

Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
но:
аппарат Комитета Государственной Думы (наименование)

Со строчной буквы пишутся наименования согласительных и иных комиссий, образованных Государственной Думой (в том числе совместно с другими федеральными органами государственной власти), рабочих органов, образованных для обеспечения проведения заседаний палаты:

депутатская комиссия
согласительная комиссия

Наименования должностей пишутся:

с прописной буквы

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Первый заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Руководитель Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

со строчной буквы

заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

полномочный представитель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации

полномочный представитель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации и Генеральной прокуратуре Российской Федерации

председатель Комитета Государственной Думы (наименование)

председатель Комиссии Государственной Думы (наименование)

руководитель Секретариата Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель руководителя Секретариата Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель руководителя Секретариата Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - руководитель Секретариата Совета Государственной Думы

первый заместитель Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

заместитель Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - управляющий делами Государственной Думы

руководитель аппарата Комитета Государственной Думы (наименование)

помощник Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

советник Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Наименования фракций в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации пишутся:

фракция Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»)

фракция политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

(фракция КПРФ)

фракция политической партии «Либерально-демократическая партия России» (фракция ЛДПР)

фракция политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ (фракция «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»)

Наименования законов РСФСР, законов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и постановлений палат Федерального Собрания Российской Федерации пишутся:

Конституция Российской Федерации

Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1490-І "О приоритетном обеспечении агропромышленного комплекса материально-техническими ресурсами"

Закон Российской Федерации от 29 мая 1992 г. № 2872-І "О залоге"

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"

Федеральный закон от 23 февраля 2011 г. № 18-ФЗ "О внесении изменений в статью 24 Федерального закона "О связи"

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Водный кодекс Российской Федерации

Воздушный кодекс Российской Федерации

Градостроительный кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

Жилищный кодекс Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации

Лесной кодекс Российской Федерации

Налоговый кодекс Российской Федерации

Семейный кодекс Российской Федерации

Таможенный кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Уголовный кодекс Российской Федерации

но:

законы Российской Федерации

федеральные конституционные законы

федеральные законы

проект федерального конституционного закона (регистрационный номер, наименование в кавычках)

проект федерального закона (регистрационный номер, наименование в кавычках)

постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 16 февраля 2011 г. № 51-СФ «Об изменениях составов комитетов и комиссий Совета Федерации»

постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 26 января 2011 г. № 4786-5 ГД «Об отчете о работе Счетной палаты Российской Федерации

в 2010 году»

Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

III. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы при Правительстве Российской Федерации

Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

В наименованиях федеральных органов исполнительной власти с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные. В федеральных конституционных законах, федеральных законах, указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации рекомендуется употреблять полные наименования федеральных органов исполнительной власти.

В распоряжениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, служебных письмах, в документах справочного характера и приложениях (нетекстовых) к указам Президента Российской Федерации и постановлениям Правительства Российской Федерации, а также в положениях о федеральных органах исполнительной власти, утверждаемых актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, рекомендуется употреблять сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти.

В наименованиях органов, образованных Правительством Российской Федерации, пишутся с прописной буквы первое слово и имена собственные:

Президиум Правительства Российской Федерации

Консультативный совет по иностранным инвестициям в России

Координационный совет по гуманитарному образованию при Правительстве Российской Федерации

Координационный совет по развитию транспортной системы г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Координационный совет по развитию транспортной системы г. Москвы и Московской области

Национальный координационный совет по поддержке молодых талантов России

Национальный совет по обеспечению финансовой стабильности

Правительственный совет по развитию отечественной кинематографии

Наименования советов:

Совет при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере

Совет по грантам Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации

Совет по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации

И пр.

Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации

Государственная комиссия по проведению летных испытаний пилотируемых космических комплексов

Государственная комиссия по проведению летных испытаний космических систем

и комплексов

Государственная комиссия по радиочастотам

Аттестационная комиссия Правительства Российской Федерации

Военно-промышленная комиссия при Правительстве Российской Федерации

Комиссия Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

Комиссия Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности

Комиссия по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации

Комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Комиссия по вопросам религиозных объединений при Правительстве Российской Федерации

Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО

Наименования правительственные комиссий:

Правительственная комиссия по вопросам биологической и химической безопасности Российской Федерации

Правительственная комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период

Правительственная комиссия по инвестиционным проектам, имеющим общегосударственное, региональное и межрегиональное значение

Правительственная комиссия по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

Правительственная комиссия по вопросам конкуренции и развития малого и среднего предпринимательства

Правительственная комиссия по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации

И пр.

Морская коллегия при Правительстве Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное учреждение "Российский государственный военный историко-культурный центр при Правительстве Российской Федерации" (Росвоенцентр)

федеральное государственное бюджетное учреждение "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации"

федеральное государственное научно-исследовательское учреждение "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации"

федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" (Гохран России)

Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекция)

Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации (Госфонд России)

Слова министерство, федеральная служба, федеральное агентство, комиссия во множественном числе или не в качестве имен собственных пишутся со строчной буквы.

Если эти слова употребляются в документе вместо полного наименования при повторении, рекомендуется их написание с прописной буквы.

Наименования служб, департаментов, главных управлений, управлений федеральных органов исполнительной власти и Аппарата Правительства Российской Федерации пишутся с прописной буквы, наименования отделов - со строчной:

Пограничная служба Федеральной службы безопасности Российской Федерации

Служба коменданта Московского Кремля Федеральной службы охраны Российской Федерации

Служба специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации (Спецсвязь ФСО России)

Секретариат Председателя Правительства Российской Федерации

Департамент государственного управления, регионального развития и местного самоуправления Аппарата Правительства Российской Федерации

Департамент правового обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации

Главное медицинское управление Управления делами Президента Российской Федерации

Управление планирования и организации служебной деятельности Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

отдел международных отношений Департамента международного сотрудничества Аппарата Правительства Российской Федерации

но:

федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы

Президентский полк Службы коменданта Московского Кремля Федеральной службы охраны Российской Федерации

При отсутствии полного наименования слова служба, департамент, главное управление, управление пишутся со строчной буквы.

Наименования должностей пишутся:

с прописной буквы

Председатель Правительства Российской Федерации

Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе

Министр юстиции Российской Федерации

Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместитель Министра юстиции Российской Федерации

со строчной буквы

первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации

заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации

первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - руководитель Секретариата Председателя Правительства Российской Федерации

пресс-секретарь Председателя Правительства Российской Федерации - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации

руководитель протокола Председателя Правительства Российской Федерации - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации

руководитель аппарата Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации

руководитель Секретариата Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации

полномочный представитель Правительства Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

полномочный представитель Правительства Российской Федерации в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

полномочный представитель Правительства Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации и Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации

директор Департамента международного сотрудничества Аппарата Правительства Российской Федерации

председатель научно-технического совета Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации - заместитель председателя Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации

председатель Совета по конкурентоспособности и предпринимательству при Правительстве Российской Федерации

председатель Правительственной комиссии по транспорту

управляющий делами Президента Российской Федерации

руководитель Федеральной налоговой службы

директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации

руководитель Федерального агентства по туризму

генеральный директор Министерства иностранных дел Российской Федерации

статья-секретарь - заместитель Министра финансов Российской Федерации

заместитель Министра обороны Российской Федерации

первый заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации - главнокомандующий внутренними войсками Министерства внутренних дел Российской Федерации

заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации - начальник Следственного департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации

заместитель Министра обороны Российской Федерации - руководитель Аппарата Министра обороны Российской Федерации

заместитель Министра экономического развития Российской Федерации - руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом

заместитель управляющего делами Президента Российской Федерации - начальник Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации

первый заместитель директора - руководитель Пограничной службы Федеральной службы безопасности Российской Федерации

заместитель директора Федеральной службы безопасности Российской Федерации - руководитель аппарата Национального антитеррористического комитета

заместитель директора Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков - руководитель аппарата Государственного антинаркотического комитета

заместитель директора Федеральной службы охраны Российской Федерации - руководитель Службы безопасности Президента Российской Федерации Федеральной службы охраны Российской Федерации

заместитель директора Федеральной службы охраны Российской Федерации - руководитель Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации

руководитель Службы коменданта Московского Кремля Федеральной службы охраны Российской Федерации - комендант Московского Кремля

командир Президентского полка Службы коменданта Московского Кремля Федеральной службы охраны Российской Федерации

ректор федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

Наименования актов Правительства Российской Федерации пишутся со строчной буквы:

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 981 «О Координационном совете Программы подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу»

распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 2506-р

Регламент Правительства Российской Федерации

Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации

федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации

государственные органы обеспечения безопасности

налоговые органы Российской Федерации

органы безопасности в войсках

органы внешней разведки Российской Федерации

органы внутренних дел Российской Федерации

органы военной прокуратуры

органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

органы государственной охраны

органы государственной службы занятости населения

органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

органы прокуратуры Российской Федерации

органы судейского сообщества в Российской Федерации

органы Федерального казначейства

органы федеральной службы безопасности

органы Федеральной службы судебных приставов

органы федеральной фельдъегерской связи

пограничные органы федеральной службы безопасности

следственные органы Следственного комитета Российской Федерации

таможенные органы Российской Федерации

учреждения и органы уголовно-исполнительной системы

IV. Судебная система. Прокуратура

Наименования высших органов и должностей в системе судебной власти и прокурорского надзора Российской Федерации пишутся:

Конституционный Суд Российской Федерации

Председатель Конституционного Суда Российской Федерации

Верховный Суд Российской Федерации

Председатель Верховного Суда Российской Федерации

Суд по интеллектуальным правам

Следственный комитет Российской Федерации

Председатель Следственного комитета Российской Федерации

Дисциплинарное судебное присутствие
 Генеральная прокуратура Российской Федерации
 Генеральный прокурор Российской Федерации
 Главная военная прокуратура

Наименования соответствующих органов и должностей в субъектах Российской Федерации пишутся:

Верховный Суд Республики Башкортостан
 Председатель Верховного Суда Республики Алтай
 Арбитражный суд Республики Ингушетия
 председатель Арбитражного суда Республики Тыва
 Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 Арбитражный суд города Москвы
 Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 председатель Арбитражного суда Тюменской области
 прокуратура Республики Коми
 прокуратура Хабаровского края
 прокуратура Астраханской области
 прокуратура города Москвы

Наименования федеральных арбитражных судов округов пишутся:

Федеральный арбитражный суд Волго-Вятского округа
 Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа
 Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа
 Федеральный арбитражный суд Западно-Сибирского округа
 Федеральный арбитражный суд Московского округа
 Федеральный арбитражный суд Поволжского округа
 Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа
 Федеральный арбитражный суд Северо-Кавказского округа
 Федеральный арбитражный суд Уральского округа
 Федеральный арбитражный суд Центрального округа

Если наименование суда начинается с географического определения, то оно пишется с прописной буквы:

Краснодарский краевой суд
 Кировский областной суд
 Московский городской суд
 Бутырский районный суд города Москвы
 Симоновский межмуниципальный (районный) суд Южного административного округа г. Москвы

С прописной буквы пишутся:

Пленум Верховного Суда Российской Федерации
 Президиум Верховного Суда Российской Федерации
 Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации
 Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации
 Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации
 Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации
 Военная коллегия Верховного Суда Российской Федерации
 Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
 Совет судей Верховного Суда Российской Федерации
 Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации

но:

аппарат Конституционного Суда Российской Федерации
аппарат Верховного Суда Российской Федерации
общее собрание судей Верховного Суда Российской Федерации

Наименования органов судебского сообщества в Российской Федерации пишутся:

Всероссийский съезд судей
конференция судей Республики Башкортостан
Совет судей Российской Федерации
Президиум Совета судей Российской Федерации
совет судей Алтайского края
Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации
квалификационная коллегия судей Ленинградской области

председатель Совета судей Российской Федерации

судейское сообщество Красноярского края
судейское сообщество Санкт-Петербурга

Наименования должностей пишутся:

Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
первый заместитель Генерального прокурора Российской Федерации
заместитель Генерального прокурора Российской Федерации
заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - Главный военный прокурор
председатель Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации
член коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации
председатель Федерального арбитражного суда Московского округа

Наименования классных чинов работников органов юстиции и государственного нотариата пишутся со строчной буквы:

государственный советник юстиции 1 (2, 3) класса

V. Избирательная система

С прописной буквы пишутся:

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации (ЦИК России)
Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Контрольно-ревизионная служба при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Общественный Научно-методический совет при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы" (ГАС "Выборы")

Избирательная комиссия Республики Мордовия

но:

федеральное казенное учреждение "Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации"

федеральное государственное казенное учреждение "Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации"

Со строчной буквы пишутся:

аппарат Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 федеральный избирательный округ
 единый избирательный округ
 одномандатный избирательный округ
 многомандатный избирательный округ
 избирательная комиссия муниципального образования
 окружная избирательная комиссия
 территориальная (районная, городская и другие) избирательная комиссия
 участковая избирательная комиссия
 председатель участковой (окружной) избирательной комиссии

VI. Субъекты Российской Федерации

Субъекты Российской Федерации: республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа.

Наименования республик и их столиц пишутся:

Республика Адыгея (г. Майкоп)
 Республика Алтай (г. Горно-Алтайск)
 Республика Башкортостан (г. Уфа)
 Республика Бурятия (г. Улан-Удэ)
 Республика Дагестан (г. Махачкала)
 Республика Ингушетия (г. Магас)
 Кабардино-Балкарская Республика (г. Нальчик)
 Республика Калмыкия (г. Элиста)
 Карачаево-Черкесская Республика (г. Черкесск)
 Республика Карелия (г. Петрозаводск)
 Республика Коми (г. Сыктывкар)
 Республика Марий Эл (г. Йошкар-Ола)
 Республика Мордовия (г. Саранск)
 Республика Саха (Якутия) (г. Якутск)
 Республика Северная Осетия - Алания (г. Владикавказ)
 Республика Татарстан (г. Казань)

Республика Тыва (г. Кызыл)

Удмуртская Республика (г. Ижевск)

Республика Хакасия (г. Абакан)

Чеченская Республика (г. Грозный)

Чувашская Республика (г. Чебоксары)

Наименования федеральных округов пишутся:

Центральный федеральный округ (г. Москва)

Северо-Западный федеральный округ (г. Санкт-Петербург)

Южный федеральный округ (г. Ростов-на-Дону)

Северо-Кавказский федеральный округ (г. Пятигорск)

Приволжский федеральный округ (г. Нижний Новгород)

Уральский федеральный округ (г. Екатеринбург)

Сибирский федеральный округ (г. Новосибирск)

Дальневосточный федеральный округ (г. Хабаровск)

Наименования законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации пишутся:

Государственный Совет - Хасэ Республики Адыгея
 Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай
 Государственное Собрание - Курултай Республики Башкортостан
 Народный Хурал Республики Бурятия
 Народное Собрание Республики Дагестан
 Народное Собрание Республики Ингушетия
 Парламент Кабардино-Балкарской Республики
 Народный Хурал (Парламент) Республики Калмыкия
 Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики
 Законодательное Собрание Республики Карелия
 Государственный Совет Республики Коми
 Государственное Собрание Республики Марий Эл
 Государственное Собрание Республики Мордовия
 Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия)
 Парламент Республики Северная Осетия - Алания
 Государственный Совет Республики Татарстан
 Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва
 Государственный Совет Удмуртской Республики
 Верховный Совет Республики Хакасия
 Парламент Чеченской Республики
 Государственный Совет Чувашской Республики
 Алтайское краевое Законодательное Собрание
 Законодательное Собрание Забайкальского края
 Законодательное Собрание Камчатского края
 Законодательное Собрание Краснодарского края
 Законодательное Собрание Красноярского края
 Законодательное Собрание Пермского края
 Законодательное Собрание Приморского края
 Дума Ставропольского края
 Законодательная Дума Хабаровского края
 Законодательное Собрание Амурской области
 Архангельское областное Собрание депутатов
 Дума Астраханской области
 Белгородская областная Дума
 Брянская областная Дума
 Законодательное Собрание Владимирской области
 Волгоградская областная Дума
 Законодательное Собрание Вологодской области
 Воронежская областная Дума
 Ивановская областная Дума
 Законодательное Собрание Иркутской области
 Калининградская областная Дума
 Законодательное Собрание Калужской области
 Совет народных депутатов Кемеровской области
 Законодательное Собрание Кировской области
 Костромская областная Дума
 Курганская областная Дума
 Курская областная Дума
 Законодательное собрание Ленинградской области
 Липецкий областной Совет депутатов

Магаданская областная Дума
 Московская областная Дума
 Мурманская областная Дума
 Законодательное Собрание Нижегородской области
 Новгородская областная Дума
 Законодательное Собрание Новосибирской области
 Законодательное Собрание Омской области
 Законодательное Собрание Оренбургской области
 Орловский областной Совет народных депутатов
 Законодательное Собрание Пензенской области
 Псковское областное Собрание депутатов
 Законодательное Собрание Ростовской области
 Рязанская областная Дума
 Самарская Губернская Дума
 Саратовская областная Дума
 Сахалинская областная Дума
 Законодательное Собрание Свердловской области
 Смоленская областная Дума
 Тамбовская областная Дума
 Законодательное Собрание Тверской области
 Законодательная Дума Томской области
 Тульская областная Дума
 Тюменская областная Дума
 Законодательное Собрание Ульяновской области
 Законодательное Собрание Челябинской области
 Ярославская областная Дума
 Московская городская Дума
 Законодательное Собрание Санкт-Петербурга
 Законодательное Собрание Еврейской автономной области
 Собрание депутатов Ненецкого автономного округа
 Дума Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 Дума Чукотского автономного округа
 Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа

Наименования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации пишутся в соответствии с их конституциями (уставами):

Кабинет Министров Республики Адыгея
 Правительство Республики Алтай
 Правительство Республики Башкортостан
 Правительство Республики Бурятия
 Правительство Республики Дагестан
 Правительство Республики Ингушетия
 Правительство Кабардино-Балкарской Республики
 Правительство Республики Калмыкия
 Правительство Карачаево-Черкесской Республики
 Правительство Республики Карелия
 Правительство Республики Коми
 Правительство Республики Марий Эл
 Правительство Республики Мордовия
 Правительство Республики Саха (Якутия)
 Правительство Республики Северная Осетия - Алания
 Кабинет Министров Республики Татарстан

Правительство Республики Тыва
 Правительство Удмуртской Республики
 Правительство Республики Хакасия
 Правительство Чеченской Республики
 Кабинет Министров Чувашской Республики
 Администрация Алтайского края
 администрация Краснодарского края
 Администрация Псковской области
 Правительство Свердловской области
 администрация Владимирской области
 Мэрия Москвы
 Правительство Москвы
 Администрация Санкт-Петербурга
 Правительство Санкт-Петербурга
 правительство Еврейской автономной области
 Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 постоянное представительство Рязанской области при Правительстве Российской Федерации

Наименования должностей в субъектах Российской Федерации пишутся в соответствии с их конституциями (уставами):

Президент Республики Татарстан
 Глава Чеченской Республики
 Председатель Законодательного Собрания Республики Карелия
 Премьер-министр Республики Адыгея
 Председатель Правительства Республики Ингушетия
 Губернатор Хабаровского края
 губернатор Пермского края
 глава администрации (губернатор) Краснодарского края
 Губернатор Калининградской области
 губернатор Псковской области
 Председатель Рязанской областной Думы
 председатель Законодательного Собрания Свердловской области
 Мэр Москвы
 Губернатор Санкт-Петербурга
 Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Министр финансов (наименование республики)
 министр юстиции (наименование области)

Наименования актов субъектов Российской Федерации пишутся:
 Конституция Республики Татарстан
 Степное Уложение (Конституция) Республики Калмыкия
 Устав (Основной Закон) Ставропольского края
 Устав Тверской области
 но: конституции республик, уставы краев (областей)

VII. Наименования, относящиеся к военной тематике

С прописной буквы пишутся:
 Вооруженные Силы Российской Федерации

Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации
 Тыл Вооруженных Сил Российской Федерации
 Связь Вооруженных Сил Российской Федерации

виды Вооруженных Сил Российской Федерации:

Сухопутные войска
 Военно-воздушные силы
 Военно-Морской Флот

рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации:

Ракетные войска стратегического назначения
 Воздушно-десантные войска
 Войска воздушно-космической обороны
 Железнодорожные войска

Главное оперативное управление Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации

Главное командование внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Главный штаб Сухопутных войск

Со строчной буквы пишутся:

внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации
 войска противовоздушной обороны
 войска радиационной, химической и биологической защиты
 инженерные войска
 спасательные воинские формирования Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Наименования военных округов Вооруженных Сил Российской Федерации пишутся:

Западный военный округ
 Южный военный округ
 Центральный военный округ
 Восточный военный округ

Наименования должностей пишутся:

Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Российской Федерации
 начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первый заместитель Министра обороны Российской Федерации
 начальник вооружения Вооруженных Сил Российской Федерации - заместитель Министра обороны Российской Федерации
 начальник Связи Вооруженных Сил Российской Федерации
 главнокомандующий Военно-Морским Флотом
 главнокомандующий Сухопутными войсками - заместитель Министра обороны Российской Федерации
 командующий войсками Западного военного округа
 командующий Воздушно-десантными войсками
 командующий Северным флотом

VIII. Общественные объединения

Наименования общественных движений, политических партий, профсоюзов, фондов, творческих союзов и других общественных объединений пишутся:

Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»

Международная общественная организация «Международное историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал»

Международный союз общественных объединений «Международная ассоциация фондов мира»

Объединение профсоюзов России СОЦПРОФ

Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Общероссийская общественная организация «Паралимпийский комитет России»

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест»

Общероссийская общественная организация «Российский союз ветеранов Афганистана»

Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей»

Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал»

Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ДОСААФ России)

Общероссийский общественный благотворительный фонд «Российский детский фонд»

Общероссийский союз общественных объединений «Олимпийский комитет России»

Общероссийский союз физкультурно-спортивных общественных объединений инвалидов «Сурдлимпийский комитет России»

Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей»

Федеральная нотариальная палата

но:

общественная организация «Союз композиторов России»

общественная организация «Федерация независимых профсоюзов России»

Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»

политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»

политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»

политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

Наименования должностей руководителей общественных объединений пишутся со строчной буквы:

председатель Федерации независимых профсоюзов России

президент Общероссийской общественной организации "Российский союз промышленников и предпринимателей"

Наименования должностей руководителей политических партий пишутся с прописной буквы:

Председатель Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

Председатель Высшего совета Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

Председатель Центрального комитета Коммунистической партии Российской Федерации

Председатель Либерально-демократической партии России

Председатель политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

IX. Предприятия, учреждения, организации. Средства массовой информации

Государственные предприятия, учреждения, корпорации. Акционерные общества

В наименованиях государственных предприятий, учреждений, корпораций, а также акционерных обществ, выделяемых кавычками, первое слово и имена собственные пишутся с прописной буквы:

государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»

федеральное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Российской Федерации» (ФКУ «Аппарат Общественной палаты России»)

федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный комплекс «Дворец конгрессов» Управления делами Президента Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное учреждение «Комбинат питания «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»

федеральное государственное бюджетное учреждение «Специальный летный отряд «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации

федеральное государственное унитарное предприятие «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)»

федеральное государственное унитарное предприятие «Гознак»

федеральное государственное унитарное предприятие «Гостиница «Золотое кольцо» Управления делами Президента Российской Федерации

федеральное государственное унитарное предприятие гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента Российской Федерации

федеральное государственное унитарное предприятие «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации

федеральное государственное унитарное предприятие «Петровский электромеханический завод «Молот»

акционерная компания «АЛРОСА»(открытое акционерное общество)

открытое акционерное общество «Аэрофлот - российские авиалинии»

открытое акционерное общество «Газпром»

открытое акционерное общество «ИНТЕР РАО ЕЭС»

открытое акционерное общество «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»

открытое акционерное общество «РОСНАНО»

открытое акционерное общество «Рособоронэкспорт»

открытое акционерное общество «Российские железные дороги»

открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

открытое акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»

общество с ограниченной ответственностью "»Красноярский металлургический завод»

Слово Государственный в наименованиях государственных предприятий, корпораций и компаний может писаться с прописной буквы:

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии» (Государственная корпорация «Ростехнологии»)

Государственная корпорация по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта (ГК «Олимпстрой»)

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»)

Учреждения, организации, фонды

Наименования учреждений, организаций и фондов пишутся:

Центральный банк Российской Федерации (Банк России)

Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации (Центросоюз России)

Торгово-промышленная палата Российской Федерации

Общественный совет по инвестированию средств пенсионных накоплений

Инвестиционный фонд Российской Федерации

Пенсионный фонд Российской Федерации

Российский научный фонд

Российский фонд правовых реформ

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Фонд национального благосостояния

Фонд перспективных исследований

Фонд социального страхования Российской Федерации

автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (Внешэкономбанк)

государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

открытое акционерное общество «Сбербанк России»

резервный фонд Президента Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский гуманитарный научный фонд»

Научные и образовательные учреждения

В наименованиях научных и образовательных учреждений с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные:

Академия военных наук Российской Федерации

Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации

Российская академия правосудия

Российская академия ракетных и артиллерийских наук

В наименованиях научных и образовательных учреждений, выделяемых кавычками, первое слово и имена собственные пишутся с прописной буквы:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, МГУ имени М.В. Ломоносова, МГУ)

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» (РАН)

федеральное государственное научное бюджетное учреждение «Российский институт стратегических исследований»

федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Дальневосточное отделение Российской академии наук

президиум Российской академии наук

президент Российской академии наук

вице-президент Российской академии наук

главный ученый секретарь Российской академии наук

Средства массовой информации. Зрелищные предприятия и учреждения культуры

В наименованиях средств массовой информации, зрелищных предприятий и учреждений культуры, выделяемых кавычками, первое слово и имена собственные пишутся с прописной буквы:

федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК)

телеканал «Россия»

радиоканал «Маяк»

радиоканал «Радио России»

федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» (ИТАР-ТАСС)

федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека»

федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Большой театр России» (Большой театр России)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная консерватория (университет) имени П.И. Чайковского»

Слово Дворец или Дом, входящее в наименование учреждения культуры, пишется с прописной буквы:

Дворец творчества для детей и юношества

Дом союзов

Эти же слова пишутся со строчной буквы, если употребляются как нарицательные существительные, а также во множественном числе и при наличии перед ними двух определений:

Зимний дворец

Большой Кремлевский дворец

дворцы спорта

дом отдыха

Московский городской дом учителя

Наименования должностей руководителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации пишутся:

Председатель Центрального банка Российской Федерации

генеральный директор открытого акционерного общества «Электростальский завод тяжелого машиностроения»

генеральный директор Государственного академического Большого театра России

генеральный директор Государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль»

председатель правления Пенсионного фонда Российской Федерации
 председатель совета директоров открытого акционерного общества «Газпром»
 председатель Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компании
 президент Российской академии наук
 президент Торгово-промышленной палаты Российской Федерации

устав открытого акционерного общества

X. Содружество Независимых Государств

Государства - участники Содружества Независимых Государств:

Азербайджанская Республика
 Республика Армения
 Республика Белоруссия
 Республика Казахстан
 Киргизская Республика
 Республика Молдова
 Российская Федерация
 Республика Таджикистан
 Туркменистан
 Республика Узбекистан
 Украина

При подготовке международных договоров и других документов разрешается учитывать при необходимости пожелания контрагентов по написанию указанных наименований.

Наименования государств - бывших республик СССР не склоняются, то есть не согласуются со словом Республика:

Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения
 делегация Республики Казахстан
 поездка в Республику Молдова

В наименованиях органов Содружества Независимых Государств с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные:

Совет глав государств Содружества Независимых Государств
 Совет глав правительств Содружества Независимых Государств
 Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств
 Совет министров внутренних дел государств - участников Содружества Независимых Государств
 Совет министров иностранных дел Содружества Независимых Государств
 Совет министров обороны государств - участников Содружества Независимых Государств
 Совет командующих Пограничными войсками
 Межпарламентская Ассамблея государств - участников Содружества Независимых Государств
 Совет Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств
 Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств
 Экономический совет Содружества Независимых Государств

Экономический суд Содружества Независимых Государств
Председатель Исполнительного комитета - Исполнительный секретарь Содружества Независимых Государств

В наименованиях документов, принимаемых государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные:

Соглашение о создании Содружества Независимых Государств
Устав Содружества Независимых Государств
Конвенция о Межпарламентской Ассамблее государств - участников Содружества Независимых Государств
Регламент Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств

Наименования органов отраслевого сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств пишутся с прописной буквы:

Антитеррористический центр государств - участников Содружества Независимых Государств

Консультативный совет по труду, миграции и социальной защите населения государств - участников Содружества Независимых Государств

Межгосударственная телерадиокомпания "Мир"

Наименования органов Союзного государства в соответствии с Договором о создании Союзного государства пишутся:

Высший Государственный Совет Союзного государства
Парламент Союзного государства
Палата Союза Парламента Союзного государства
Палата Представителей Парламента Союзного государства
Совет Министров Союзного государства
Постоянный Комитет Союзного государства
Суд Союзного государства
Парламентское Собрание Союза Беларуси и России
Секретариат Парламентского Собрания Союза Беларуси и России

Наименования должностей пишутся:

Председатель Высшего Государственного Совета Союзного государства
Председатель Совета Министров Союзного государства
Государственный секретарь Союзного государства
Председатель Парламентского Собрания Союза Беларуси и России

XI. Евразийское экономическое сообщество

Государства - члены Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС):

Республика Белоруссия
Республика Казахстан
Киргизская Республика
Российская Федерация
Республика Таджикистан
Республика Узбекистан

При подготовке международных договоров и других документов разрешается учитывать при необходимости пожелания контрагентов по написанию указанных

наименований.

Наименования органов Евразийского экономического сообщества пишутся:

Межгосударственный Совет Евразийского экономического сообщества (на уровне глав государств, на уровне глав правительств)

Интеграционный Комитет Евразийского экономического сообщества

Секретариат Интеграционного Комитета Евразийского экономического сообщества

Комиссия постоянных представителей при Евразийском экономическом сообществе

Межпарламентская Ассамблея Евразийского экономического сообщества

Суд Евразийского экономического сообщества

Наименования должностей пишутся:

Председатель Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества

Председатель Интеграционного Комитета Евразийского экономического сообщества

Председатель Межпарламентской Ассамблеи Евразийского экономического сообщества

Генеральный секретарь Евразийского экономического сообщества

Председатель Суда Евразийского экономического сообщества

Таможенный союз

государства - члены Таможенного союза

Комиссия Таможенного союза

Таможенный кодекс Таможенного союза

единая таможенная территория Таможенного союза

Федеральным законом от 1 декабря 2011 г. № 374-ФЗratифицирован **Договор** о Евразийской экономической комиссии. Стороны Договора (Республика Беларусь, Республика Казахстан и Российская Федерация) учреждают Евразийскую экономическую комиссию как единый постоянно действующий регулирующий орган Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Евразийская экономическая комиссия

Совет Евразийской экономической комиссии

Коллегия Евразийской экономической комиссии

Высший Евразийский экономический совет*(3) (на уровне глав государств)

Председатель Совета Евразийской экономической комиссии

Председатель Коллегии Евразийской экономической комиссии

представитель Российской Федерации в Совете Евразийской экономической комиссии

XII. Организация договора о коллективной безопасности

Государства - члены Организации Договора о коллективной безопасности:

Республика Армения

Республика Белоруссия

Республика Казахстан

Киргизская Республика

Российская Федерация

Республика Таджикистан

Республика Узбекистан

При подготовке международных договоров и других документов разрешается учитывать при необходимости пожелания контрагентов по написанию указанных наименований.

Наименования органов Организации Договора о коллективной безопасности пишутся:

Совет коллективной безопасности Организации Договора о коллективной безопасности

Совет министров иностранных дел Организации Договора о коллективной безопасности

Совет министров обороны Организации Договора о коллективной безопасности

Комитет секретарей советов безопасности Организации Договора о коллективной безопасности

Секретариат Организации Договора о коллективной безопасности

Коллективные силы оперативного реагирования Организации Договора о коллективной безопасности

Наименования должностей пишутся:

Генеральный секретарь Организации Договора о коллективной безопасности

Председатель Совета коллективной безопасности Организации Договора о коллективной безопасности

Полномочный представитель Российской Федерации при Организации Договора о коллективной безопасности

XIII. Наименования, относящиеся к международной тематике***В официальных наименованиях государств все слова пишутся с прописной буквы:***

Российская Федерация

Республика Индия

Эстонская Республика

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Государство Израиль

Наименования республик, имеющие форму женского рода, согласуются со словом Республика, если оканчиваются на -ия, и не согласуются при окончаниях -а, -ея:

делегация Республики Болгарии

вооруженные силы Республики Ангола

в Республике Корея

но:

в Федеративной Республике Германия

Наименования республик, имеющие форму мужского рода, не согласуются со словом Республика:

столица Республики Судан

Наименования государств не согласуются со словом Королевство и Государство:

в Королевстве Саудовская Аравия

соглашение с Королевством Швеция

в Многонациональном Государстве Боливия

В наименованиях следующих международных организаций все слова пишутся с прописной буквы:

Организация Объединенных Наций (ООН)

Генеральная Ассамблея ООН

Совет Безопасности ООН

Экономический и Социальный Совет ООН (ЭКОСОС)

Международный Суд ООН

Секретариат ООН

но:

Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)

Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО)

Совет Европы

но:

Генеральный секретариат Совета Европы

Комитет министров Совета Европы

Парламентская ассамблея Совета Европы (ПАСЕ)

Европейский Суд по правам человека

С прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные в наименованиях международных организаций (их органов) и учреждений, высших органов государственной власти иностранных государств:

Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)

форум "Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудничество"

Арктический совет (АС)

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)

Всемирная торговая организация (ВТО)

Всемирная федерация профсоюзов (ВФП)

Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)

Европейский союз (ЕС)

Европейская комиссия

Европейский совет

Европейский парламент (Европарламент)

Совет Европейского союза

Лига арабских государств (ЛАГ)

Международная организация гражданской авиации (ИКАО)

Международная организация труда (МОТ)

Международная федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца

Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)

Международный банк реконструкции и развития (МБРР)

Международный валютный фонд (МВФ)

Межпарламентский союз (МПС)

Организация американских государств (ОАГ)

Организация африканского единства (ОАЕ)

Организация Исламского сотрудничества

Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)

Парламентская ассамблея Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе

Организация Североатлантического договора (НАТО)

Организация стран - экспортёров нефти (ОПЕК)

Организация Черноморского экономического сотрудничества

Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)

Североатлантическая ассамблея (САА)

Совет государств Балтийского моря

Форум стран - экспортёров газа

Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)

Национальное собрание Французской Республики

В наименованиях совещаний, конгрессов и принятых ими документов, а также документов международных организаций и учреждений, международных договоров (соглашений, конвенций) с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные:

Всемирный конгресс сторонников мира

Женевская конференция

III Международный конгресс (наименование в кавычках)

Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе или:
хельсинкский Заключительный акт

Итоговый документ Венской встречи представителей государств - участников Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 15 января 1989 г.

Парижская хартия для новой Европы

Всеобщая декларация прав человека

Договор между Российской Федерацией и Королевством Швеция о_

Венская конвенция о консульских сношениях

Консульская конвенция между Российской Федерацией и...

Конвенция ООН о_

Совместная Российско-Индийская декларация

Соглашение между Российской Федерацией и Швейцарской Конфедерацией о_

Дополнительный протокол к Женевским конвенциям

но:

резолюция Совета Безопасности ООН 1975 от 30 марта 2011 г.

В международных договорах, соглашениях, конвенциях с прописной буквы пишутся следующие слова и словосочетания:

Договор, Конвенция, Соглашение, Сторона, Стороны, Высокие Договаривающиеся Стороны, Договаривающиеся Стороны, Российская Сторона, Итальянская Сторона, Узбекистанская Сторона

Наименования дипломатических и торговых представительств пишутся с прописной буквы:

Посольство Российской Федерации в Японии

Посольство Соединенных Штатов Америки в Российской Федерации

Генеральное консульство Российской Федерации в г. Саппорто

Торговое представительство Российской Федерации в Республике Польша

Наименования следующих должностей пишутся с прописной буквы:

Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации во Французской Республике

Генеральный консул Российской Федерации

Торговый представитель Российской Федерации

Поверенный в делах Российской Федерации

Постоянный представитель Российской Федерации при ЮНЕСКО

Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместитель Министра юстиции Российской Федерации

но:

специальный представитель ближневосточного "квартета" международных посредников

Наименования дипломатических рангов пишутся:

Чрезвычайный и Полномочный Посол

Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 (2) класса

советник 1 (2) класса

первый секретарь 1 (2) класса

второй секретарь 1 (2) класса

третий секретарь

атташе

В официальных документах наименования высших должностей и титулов пишутся с прописной буквы:

Президент Французской Республики
 Премьер-министр Республики Индии
 Император Японии
 Королева Нидерландов
 Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций
 Генеральный секретарь Совета Европы
 Генеральный секретарь Совета Европейского союза, Высокий представитель по общей внешней политике и политике в области безопасности Европейского союза

Наименования межгосударственных и межправительственных комиссий пишутся:

Межправительственная Российско-Вьетнамская комиссия по...
 Смешанная Российско-Монгольская комиссия по...
 Российская часть Совместной Российско-Казахстанской комиссии по...

В наименованиях политических партий первое слово пишется с прописной буквы:

Индийский национальный конгресс
 Лейбористская партия Великобритании

XIV. Наименования государств и их столиц

В настоящем разделе для удобства пользования первым приводится краткое наименование государства, в скобках дается его полное наименование. При подготовке проектов документов рекомендуется использовать полные наименования государств.

Государство	Столица
Абхазия (Республика Абхазия)	Сухум
Австралия	Канберра
Австрия (Австрийская Республика)	Вена
Азербайджан (Азербайджанская Республика)	Баку
Албания (Республика Албания)	Тирана
Алжир (Алжирская Народная Демократическая Республика)	Алжир
Ангола (Республика Ангола)	Луанда
Андорра (Княжество Андорра)	Андорра-ла-Велья
Антигуа и Барбуда	Сент-Джонс
Аргентина (Аргентинская Республика)	Буэнос-Айрес
Армения (Республика Армения)	Ереван
Афганистан (Исламская Республика Афганистан)	Кабул
Багамские Острова	Нассау

(Содружество Багамских Островов)	
Бангладеш	Дакка
(Народная Республика Бангладеш)	
Барбадос	Бриджтаун
Бахрейн	Манама
(Королевство Бахрейн)	
Белиз	Бельмопан
Белоруссия	Минск
(Республика Белоруссия)	
Бельгия	Брюссель
(Королевство Бельгия)	
Бенин	Порто-Ново (офиц.)
(Республика Бенин)	Котону (факт.)
Болгария	София
(Республика Болгария)	
Боливия	Сукре (офиц.)
(Многонациональное Государство Боливия)	Ла-Пас (факт.)
Босния и Герцеговина	Сараево
Ботсвана	Габороне
(Республика Ботсвана)	
Бразилия	Бразилиа
(Федеративная Республика Бразилия)	
Бруней	Бандар-Сери-Бегаван
(Государство Бруней-Даруссалам)	
Буркина-Фасо	Уагадугу
Бурунди	Бужумбура
(Республика Бурунди)	
Бутан	Тхимпху
(Королевство Бутан)	
Вануату	Порт-Вила
(Республика Вануату)	
Великобритания	Лондон
(Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	
Венгрия	Будапешт
Венесуэла	Каракас
(Боливарианская Республика Венесуэла)	
Восточный Тимор	Дили
(Демократическая Республика	
Восточный Тимор)	
Вьетнам	Ханой
(Социалистическая Республика Вьетнам)	
Габон	Либревиль
(Габонская Республика)	
Гаити	Порт-о-Пренс
(Республика Гаити)	
Гайана	Джорджтаун
(Кооперативная Республика Гайана)	
Гамбия	Банжул
(Республика Гамбия)	
Гана	Аккра
(Республика Гана)	

Гватемала (Республика Гватемала)	Гватемала
Гвинея (Гвинейская Республика)	Конакри
Гвинея-Бисау (Республика Гвинея-Бисау)	Бисау
Германия (Федеративная Республика Германия)	Берлин
Гондурас (Республика Гондурас)	Тегусигальпа
Гренада	Сент-Джорджес
Греция (Греческая Республика)	Афины
Грузия	Тбилиси
Дания (Королевство Дания)	Копенгаген
Джибути (Республика Джибути)	Джибути
Доминика (Содружество Доминики)	Розо
Доминиканская Республика	Санто-Доминго
Египет (Арабская Республика Египет)	Каир
Замбия (Республика Замбия)	Лусака
Зимбабве (Республика Зимбабве)	Хараре
Израиль (Государство Израиль)	Тель-Авив
Индия (Республика Индия)	Нью-Дели
Индонезия (Республика Индонезия)	Джакарта
Иордания (Иорданское Хашимитское Королевство)	Амман
Ирак (Республика Ирак)	Багдад
Иран (Исламская Республика Иран)	Тегеран
Ирландия	Дублин
Исландия (Республика Исландия)	Рейкьявик
Испания (Королевство Испания)	Мадрид
Италия (Итальянская Республика)	Рим
Йемен (Йеменская Республика)	Сана
Кабо-Верде (Республика Кабо-Верде)	Прая
Казахстан (Республика Казахстан)	Астана

Камбоджа (Королевство Камбоджа)	Пномпень
Камерун (Республика Камерун)	Яунде
Канада	Оттава
Катар (Государство Катар)	Доха
Кения (Республика Кения)	Найроби
Кипр (Республика Кипр)	Никосия
Киргизия (Киргизская Республика)	Бишкек
Кирибати (Республика Кирибати)	Баирики
Китай (Китайская Народная Республика)	Пекин
Колумбия (Республика Колумбия)	Санта-Фе-де-Богота
Коморы (Союз Коморских Островов)	Морони
Конго (Демократическая Республика Конго)	Киншаса
Конго (Республика Конго)	Браззавиль
Корейская Народно-Демократическая Республика	Пхеньян
Республика Корея	Сеул
Коста-Рика (Республика Коста-Рика)	Сан-Хосе
Кот-д'Ивуар (Республика Кот-д'Ивуар)	Ямусукро (офиц.)
Куба (Республика Куба)	Абиджан (факт.)
Кувейт (Государство Кувейт)	Гавана
Лаос (Лаосская Народно-Демократическая Республика)	Эль-Кувейт
Латвия (Латвийская Республика)	Вьентьян
Лесото (Королевство Лесото)	Рига
Либерия (Республика Либерия)	Масеру
Ливан (Ливанская Республика)	Монровия
Ливия (Государство Ливия)	Бейрут
Литва (Литовская Республика)	Триполи
Лихтенштейн	Вильнюс
	Вадуц

(Княжество Лихтенштейн)	
Люксембург	Люксембург
(Великое Герцогство Люксембург)	
Маврикий	Порт-Луи
(Республика Маврикий)	
Мавритания	Нуакшот
(Исламская Республика Мавритания)	
Мадагаскар	Антананариву
(Республика Мадагаскар)	
Македония	Скопье
(Республика Македония)	
Малави	Лилонгве
(Республика Малави)	
Малайзия	Куала-Лумпур
Мали	Бамако
(Республика Мали)	
Мальдивы	Мале
(Мальдивская Республика)	
Мальта	Валлетта
(Республика Мальта)	
Марокко	Рабат
(Королевство Марокко)	
Маршалловы Острова	Маджуро
(Республика Маршалловы Острова)	
Мексика	Мехико
(Мексиканские Соединенные Штаты)	
Мозамбик	Мапуту
(Республика Мозамбик)	
Молдавия	Кишинев
(Республика Молдова)	
Монако	Монако
(Княжество Монако)	
Монголия	Улан-Батор
Мьянма	Янгон
(Республика Союз Мьянма)	
Намибия	Виндхук
(Республика Намибия)	
Науру	
(Республика Науру)	
Непал	Катманду
(Федеративная Демократическая	
Республика Непал)	
Нигер	Ниамей
(Республика Нигер)	
Нигерия	Абуджа
(Федеративная Республика Нигерия)	
Нидерланды	Амстердам
(Королевство Нидерландов)	
Никарагуа	Манагуа
(Республика Никарагуа)	
Новая Зеландия	Веллингтон
Норвегия	Осло

(Королевство Норвегия)	
Объединенные Арабские Эмираты	Абу-Даби
Оман	Маскат
(Султанат Оман)	
Пакистан	Исламабад
(Исламская Республика Пакистан)	
Палау	Корор
(Республика Палау)	
Государство Палестина	
Панама	Панама
(Республика Панама)	
Папуа - Новая Гвинея	Порт-Морсби
(Независимое Государство Папуа - Новая Гвинея)	
Парагвай	Асунсьон
(Республика Парагвай)	
Перу	Лима
(Республика Перу)	
Польша	Варшава
(Республика Польша)	
Португалия	Лиссабон
(Португальская Республика)	
Руанда	Кигали
(Республика Руанда)	
Румыния	Бухарест
Сальвадор	Сан-Сальвадор
(Республика Эль-Сальвадор)	
Самоа	Апиа
(Независимое Государство Самоа)	
Сан-Марино	Сан-Марино
(Республика Сан-Марино)	
Сан-Томе и Принсипи	Сан-Томе
(Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи)	
Саудовская Аравия	Эр-Рияд
(Королевство Саудовская Аравия)	
Свазиленд	Мбабане
(Королевство Свазиленд)	
Сейшельские Острова	Виктория
(Республика Сейшельские Острова)	
Сенегал	Дакар
(Республика Сенегал)	
Сент-Винсент и Гренадины	Кингстон
Сент-Китс и Невис	Бастер
(Федерация Сент-Китс и Невис)	
Сент-Люсия	Кастри
Сербия	Белград
(Республика Сербия)	
Сингапур	Сингапур
(Республика Сингапур)	

Сирия (Сирийская Арабская Республика)	Дамаск
Словакия (Словацкая Республика)	Братислава
Словения (Республика Словения)	Любляна
Соединенные Штаты Америки	Вашингтон
Соломоновы Острова	Хониара
Сомали (Федеративная Республика Сомали)	Могадиши
Судан (Республика Судан)	Хартум
Суринам (Республика Суринам)	Парамарибо
Сьерра-Леоне (Республика Сьерра-Леоне)	Фритаун
Таджикистан (Республика Таджикистан)	Душанбе
Таиланд (Королевство Таиланд)	Бангкок
Танзания (Объединенная Республика Танзания)	Додома
Того (Тоголезская Республика)	Ломе
Тонга (Королевство Тонга)	Нукуалофа
Тринидад и Тобаго (Республика Тринидад и Тобаго)	Порт-офф-Спейн
Тувалу	Фунафути
Тунис (Тунисская Республика)	Тунис
Туркменистан	Ашхабад
Турция (Турецкая Республика)	Анкара
Уганда (Республика Уганда)	Кампала
Узбекистан (Республика Узбекистан)	Ташкент
Украина	Киев
Уругвай (Восточная Республика Уругвай)	Монтевидео
Федеративные Штаты Микронезии	Паликир
Фиджи (Республика Островов Фиджи)	Сува
Филиппины (Республика Филиппины)	Манила
Финляндия (Финляндская Республика)	Хельсинки
Франция (Французская Республика)	Париж

Хорватия (Республика Хорватия)	Загреб
Центральноафриканская Республика	Банги
Чад (Республика Чад)	Нджамена
Черногория	Подгорица
Чехия (Чешская Республика)	Прага
Чили (Республика Чили)	Сантьяго
Швейцария (Швейцарская Конфедерация)	Берн
Швеция (Королевство Швеция)	Стокгольм
Шри-Ланка (Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка)	Шри-Джаяварденепура-Котте (офиц.)
Эквадор (Республика Эквадор)	Коломбо (факт.)
Экваториальная Гвинея (Республика Экваториальная Гвинея)	Кито
Эритрея (Государство Эритрея)	Малабо
Эстония (Эстонская Республика)	Асмэра
Эфиопия (Федеративная Демократическая Республика Эфиопия)	Таллин
Южная Осетия (Республика Южная Осетия)	Аддис-Абеба
Южно-Африканская Республика	Цхинвал
Южный Судан (Республика Южный Судан)	Претория
Ямайка	Джуба
Япония	Кингстон
	Токио

XV. Некоторые наименования, связанные с религией

Русская православная церковь (или Московский патриархат)
 Московская патриархия
 Священный синод Русской православной церкви
 Архиерейский собор Русской православной церкви
 Поместный собор Русской православной церкви
 Отдел внешних церковных связей Московского патриархата
 Украинская православная церковь Московского патриархата
 Русская православная старообрядческая церковь
 Римско-католическая церковь
 Греко-католическая церковь
 Армянская апостольская церковь
 Евангелическо-лютеранская церковь
 Российский союз евангельских христиан-баптистов

Российская церковь христиан веры евангельской
 Российский объединенный союз христиан веры евангельской (пятидесятников)
 Западно-Российский союз
 Российская ассоциация исламского согласия
 Центральное духовное управление мусульман России
 Духовное управление мусульман Европейской части России
 Буддийская традиционная сангха России
 Конгресс еврейских религиозных организаций и объединений в России
 Централизованная религиозная организация ортодоксального иудаизма "Федерация еврейских общин России"
 Объединение религиозных организаций современного иудаизма в России

центральная религиозная организация Евро-Азиатский дивизион (отделение) Генеральной конференции Церкви христиан - адвентистов седьмого дня

Патриарх Московский и всея Руси
 митрополит Московский и всея Руси Русской православной старообрядческой церкви
 митрополит Крутицкий и Коломенский
 митрополит Саранский и Мордовский, управляющий делами Московской патриархии,
 постоянный член Священного синода Русской православной церкви
 епископ Орехово-Зуевский
 Верховный Патриарх и Католикос всех армян
 пастор, председатель Российского союза евангельских христиан-баптистов
 начальствующий епископ Российской церкви христиан веры евангельской
 начальствующий епископ Российского объединенного союза христиан веры евангельской (пятидесятников)
 председатель Российской ассоциации исламского согласия
 председатель Центрального духовного управления мусульман России, верховный муфтий,
 Шейх-уль-Ислам
 муфтий, председатель Совета муфтиев России, председатель Духовного управления
 мусульман Европейской части России
 Пандито Хамбо лама, глава Буддийской традиционной сангхи России
 главный раввин Росси

XVI. Государственные награды Российской Федерации. Звания

В государственную наградную систему Российской Федерации входят:

звание Героя Российской Федерации
 звание Героя Труда Российской Федерации
 ордена Российской Федерации:
 орден Святого апостола Андрея Первозванного
 орден Святого Георгия
 орден «За заслуги перед Отечеством»
 орден Святой великомученицы Екатерины
 орден Александра Невского
 орден Суворова
 орден Ушакова
 орден Жукова
 орден Кутузова
 орден Нахимова
 орден Мужества

орден «За военные заслуги»

орден Почета

орден Дружбы

орден «Родительская слава»

знаки отличия Российской Федерации:

знак отличия - Гергиевский Крест

знак отличия «За благодеяние»

знак отличия «За безупречную службу»

медали Российской Федерации:

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I (II) степени

медаль «За отвагу»

медаль Суворова

медаль Ушакова

медаль Жукова

медаль Несторова

медаль Пушкина

медаль «Защитнику свободной России»

В государственную наградную систему Российской Федерации входят также почетные звания Российской Федерации.

Почетные звания Российской Федерации пишутся в кавычках и с прописной буквы при их установлении и присвоении. В других случаях почетные звания пишутся без кавычек и со строчной буквы:

присвоить почетное звание «Народный артист Российской Федерации»

наградить народного артиста Российской Федерации

почетное звание Российской Федерации «Город воинской славы»

Воинские звания, ученые степени и звания, иные звания пишутся со строчной буквы:

генерал армии

адмирал

академик Российской академии наук

член-корреспондент Российской академии наук

доктор технических наук

лауреат Государственной премии Российской Федерации

XVII. Праздничные дни и памятные даты России

Праздничные дни

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы

7 января - Рождество Христово

23 февраля - День защитника Отечества

8 марта - Международный женский день

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы

12 июня - День России

4 ноября - День народного единства

Памятные даты России

25 января - День российского студенчества

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

12 апреля - День космонавтики

- 26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
- 27 апреля - День российского парламентаризма
- 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)
- 29 июня - День партизан и подпольщиков
- 28 июля - День крещения Руси
- 1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов
- 2 сентября - День окончания Второй мировой войны (1945 год)
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом
- 7 ноября - День Октябрьской революции 1917 года
- 9 декабря - День Героев Отечества
- 12 декабря - День Конституции Российской Федерации

XVIII. Написание некоторых наименований, дат и чисел. Графические сокращения

Условные имена собственные

В особом стилистическом употреблении (в заявлениях, обращениях, приветственных адресах) с прописной буквы могут писаться слова Родина, Отчизна, Человек и другие.

Со строчной буквы пишется первое слово в следующих словосочетаниях:

государственная граница Российской Федерации
государственная награда Российской Федерации

Слово Государственный пишется с прописной буквы в следующих словосочетаниях:

Государственный герб Российской Федерации
Государственный гимн Российской Федерации
Государственный флаг Российской Федерации

Рекомендуемые обозначения дат и чисел

5 января 2013 г.
в марте 2012 г.
в 2011 - 2012 годах
с 2010 по 2013 год
в 2013-м (если нет слова "год")
за 70 - 80-е годы
80-е и 90-е годы
в зимний период 2013/14 года
2013/14 учебный год
второе полугодие 2013 г.
I квартал 2014 г.
в 20-х числах апреля
март - апрель
день-два
XX век, XIX - XX века, конец XX - начало XXI века
инвалид I группы, рабочие III разряда
инвалиды I и II группы
ведущий специалист 1 разряда
капитан 1 ранга
30-й ряд
31-й и 32-й ряды (если два порядковых числительных)

1, 2, 3-й ряды (если более двух порядковых числительных)
от одного до трех лет
за 20 лет
в пять-шесть раз (но: в пять - десять раз)
в 5, 10, 15 раз (если в одном ряду цифры до десяти и после десяти)
две минуты
на 30 минут
50-процентное
две трети голосов
одна четвертая часть населения
3 процента, 100 процентов, 66,5 процента
7 килограммов, 70 килограммов
6 рублей, 16 246 385 тыс. рублей (но не 16 млрд. 246 млн. 385 тыс. рублей)
241 млн. рублей, но: 241 миллион нам выделили
4 куб. метра, 500 куб. метров, 6,87 куб. метра
21 млрд. киловатт-часов
12 тыс. кв. метров, 69,5 тыс. кв. метров
на 600 гектарах
40 центнеров с гектара

Некоторые общепринятые графические сокращения

бульвар - бул.	поселок - пос.
город - г.	поселок городского типа - пгт
деревня - дер.	почтовое отделение - п/о
дом - д. (д.3а, д.3б)	проезд - пр.
исполняющий обязанности - и.о.	проспект - просп.
квартира - кв.	рабочий поселок - раб.пос.
комната - комн.	район - р-н
корпус - корп.	река - р.
микрорайон - мкр-н	село - с.
набережная - наб.	станица - ст-ца
населенный пункт - н.п.	станция - ст.
область - обл.	строение - стр.
озеро - оз.	улица - ул.
переулок - пер.	фамилия, имя, отчество - Ф.И.О.
платформа (ж.-д.) - пл.	хутор - хут.
площадь - пл.	шоссе - ш.
подъезд - под.	

Не сокращаются следующие слова:

аллея	колхоз
аул	коттедж
владение	край
здание	сельсовет
квартал	этаж

XIX. Вводные слова и обороты

Рекомендуется обособлять следующие вводные слова и обороты:

без сомнения	в частности (отдельно или с оборотом)
безусловно (не обособляется)	
при утверждении)	выходит
бессспорно (не обособляется при утверждении)	главное, самое главное
более того, больше того	главным образом (с оборотом)
вернее (в значении "вернее говоря")	дай бог действительно (в значении "в самом деле")
вероятно, вероятнее всего	дескать
видимо	допустим
включая (с оборотом)	ей-богу
в конце концов (при перечислении	естественно (в значении "конечно", "разумеется")
и при выражении нетерпения,	за исключением (с оборотом)
при усиливании, подчеркивании чего-либо)	знаете
в общем (в значении "в общем-то говоря")	значит (в значении "следовательно")
во всяком случае	итак
возможно	кажется, казалось бы
вообще (в значении "вообще говоря")	как всегда
во-первых, во-вторых...	как говорится
в особенности (с оборотом)	как правило
в первую очередь	как следствие
(в значении "во-первых")	к несчастью
вплоть (с оборотом)	конечно (кроме "конечно да", "конечно нет", "конечно правда", "конечно же так")
впрочем	к примеру
в свою очередь	пожалуйста
в сущности	по-моему
в том числе (с оборотом)	по крайней мере
кроме (с оборотом в значении как включения, так и исключения)	помимо (с оборотом в значении как включения, так и исключения)
кроме как (с оборотом), кроме того,	по мнению комитета
кроме шуток	по моему мнению
к слову	по нашим данным
к сожалению	понятно
кстати	по прогнозам
к счастью	по сути (в значении "по сути говоря")
между прочим	по сути дела (в значении "по сути дела говоря")
может, может быть	по существу (в значении "по существу говоря")
можно сказать	похоже
мол	правда
наверное	предположим
наконец (при перечислении)	прежде всего (в значении "во-первых")
на мой взгляд	притом (с оборотом)
наоборот	
например (отдельно или с оборотом)	
напротив	
не дай бог	
несмотря на (с оборотом)	
несомненно (не обособляется)	

при утверждении)
 ну (кроме "ну что", "ну а", "ну и",
 "ну не", "ну да")
 однако (в середине и в конце
 предложения, но не в значении "но")
 одним словом
 оказывается
 особенно (с оборотом)
 очевидно
 по-видимому
 по данным Росстата
 по данным за 2013 год
 подчеркиваю
 пожалуй
 собственно
 с одной стороны
 соответственно (в значении
 "следовательно")
 стало быть
 так (в начале предложения в
 значении "например")
 таким образом

причем (с оборотом)
 разумеется
 само собой разумеется
 с Вашего разрешения
 с другой стороны
 скажем
 скорее (в значении "скорее
 говоря")
 скорее всего
 слава богу
 следовательно
 словом
 с моей точки зрения
 такие, как... (в сравнительном
 обороте)
 так сказать
 то есть (с оборотом)
 точнее (в значении "точнее говоря")
 увы
 что ли
 что называется

Не рекомендуется обособлять следующие слова и сочетания слов:

благодаря	в целом
буквально	действительно (при утверждении)
ведь	значит (в значении "означает")
в итоге	именно
в конечном счете	исключительно
в конце концов (в значении "под конец")	как максимум, как минимум (в количественном значении: "На выступление дадим как минимум пять минут")
в крайнем случае	как таковое (в составе сказуемого)
в лучшем случае	к тому же
вместе с тем (в начале предложения в значении "но")	между тем
в определенном смысле	наверняка
в основном	наконец (в значении "в результате", "наконец- то")
в первую очередь (в значении "сначала", "прежде всего")	на первый взгляд
в принципе	на самом деле
в противном случае	отнюдь
в результате	по идее
в самом деле (в значении "действительно")	по крайней мере (в количественном значении: "Этот вопрос обсуждался по крайней мере дважды")
в связи с этим	так называемый
все равно	фактически
практически	хотя бы
приблизительно	якобы
при всем том	
примерно	
просто	

XX. Краткий словарь-справочник управления в русском языке

При подготовке документа часто приходится сталкиваться с вопросом синтаксического управления - выбором надлежащей падежной формы и нужного предлога. Помещенный ниже краткий словарь-справочник поможет преодолеть трудности в выборе вариантовых конструкций.

А

адрес в адрес, по адресу. Все варианты в значении "кому-либо", "на имя кого-либо"
 аккредитовать где (с предл. пад.) и реже куда (с вин. пад.)
 альтернатива чему
 амнистия кому (реже для кого)
 аналогичный чему и с чем
 аналогия с чем и между чем
 аннотация на что и чего
 апеллировать к кому - чему
 аргументировать что чем
 аттестация кого и о ком - чем
 аукцион чего

Б

база чего, для чего
 базис чего, для чего
 баллотировать кого - что
 баллотироваться куда (в кого)
 бойкот кого - чего
 бойкотировать кого - что

В

в - за (при указании времени): 1) предлоги взаимозаменяемы при обозначении срока, в течение которого совершается какое-либо действие; 2) предлоги различаются оттенками значения:
 в - указывает на период совершения действия, за - на протяженность во времени, длительность процесса

ввиду - вследствие (выражение причинных отношений): предлоги синонимичны, но чаще первый из них указывает на причину предстоящего события, а второй - на причину совершившегося события

вкладывать (вложить) что - куда (во что) и где
 возразить против чего и на что
 вопреки чему (не чего)
 восстановить что, в чем и против кого - чего
 вотировать что, за кого - что и против кого - чего
 выборы куда и где
 выплата чего

Г

голосовать за кого - что

Д

датировать что и чем
 дело (судебное разбирательство, судебный процесс) о чем и по чему
 дискутировать (дискуссировать) что и о чем
 дислоцировать кого - что
 договор чего, о чем и на что

доказательство чего и чему
доказать что
документировать что чем

З

заведующий чем (не чего)
заверить что и в чем
закон чего и о чем
запросить (сделать запрос, обратиться с запросом) что, чего и о чем
заслуживать чего (не что)
заслужить что (не чего)
заявить что и о чем

И

идентичный чему
избрать кем и в кого
инкриминировать кому что
инспирировать кого - что

К

квота на что и чего
командование чего и чем
командовать кем - чем и над кем - чем
командующий чем (не чего)
комментарий (комментарии) кого - чего и к чему
компенсация чего и за что
контроль за чём, над кём - чем и чёго
корреляция (взаимная связь, соотношение предметов, понятий или явлений) чего с чем
корреспондировать с чем
курировать кого - что (не кем - чем)

Л

....лет кому - чему (не кого - чего)
_ летие кого - чего
локализовать кого

М

меры (совокупность действий для осуществления чего-либо) чего и по чему
мониторинг чего
монополия чего и на что
мораторий на что

Н

налог на кого - чего, с кого - чего и на что
невыгодный для кого - чего и кому - чему
необходимость чего и в ком - чем
необходимый кому, для кого - чего, для чего и на что
несогласие (отсутствие согласия, разногласие) в чем и с кем - чем
несоответствие чего, чего кому, с чем и между чем
неспособный к чему и на что

О

обеспечить кого - что чем и кому - чему что
 обосновать (обосновывать) что чем
 оплата чего и за что
 оплатить что (не за что)
 отказ в чем и от чего
 отношение: в отношении кого - чего и по отношению к кому - чему
 отчет о чем и в чем
 отчитаться в чем (реже о чем)

П

патентовать (запатентовать) что
 плата чего, за что и чем
 пользователь чего
 попросить что, чего и о чем
 поручить (в разных значениях) кому кого - что
 предоставить (дать возможность обладать, распоряжаться, пользоваться чем-либо, делать что-либо, действовать каким-либо образом) что кому
 представить (дать, вручить, сообщить что-либо для ознакомления, осведомления, заключения, официального рассмотрения, сделать представление о награде, повышении по службе и т. п.) что кому - куда и кого к чему
 преобразовать что во что
 преодолеть что
 претендовать на что
 претензия к кому - чему, на что и на кого - что за что
 присудить кого к чему и кому что

Р

равноправны друг с другом (не друг другу)
 равносильный (равносителен) чему
 решение чего и о чем
 руководить кем - чем
 руководство чем и чего

С

самоуправление кого - чего и где
 сверить что с чем и что
 свидетельство (факты, обстоятельства, подтверждающие, удостоверяющие что-либо) чего и чему: 1) чего - при выражении зависимого слова именем существительным; 2) кому - при выражении зависимого слова указательным местоимением
 свидетельствовать (подтверждать, доказывать что-либо) о чем
 свойственный кому (не для кого)
 совещание о чем и по чему
 согласно чему и с чем: 1) кому - на основании чего-либо; 2) с чем - в соответствии с чем-либо
 согласный (выражающий согласие), согласен с чем, на что и в чем
 согласование чего и с кем - чем
 согласованность чего и в чем
 содействие кому - чему в чем
 сообразно чему и с чем: 1) кому - согласно чему-либо, на основании чего-либо; 2) с чем - в соответствии с чем-либо

сообщение чего и о чем: 1) чего - донесение сведений, уведомление; 2) о чем - то, что сообщается

сообщить что и о чем: 1) что - донести сведения в полном объеме; 2) о чем - донести частичные сведения, уведомить в общем виде

соответственно чему (реже с чем)

соответствие чему, между чем и с чем

соответствовать чему

Т

тенденция чего и к чему

требовать чего, что, с кого, от кого и у кого

У

указание на что и о чем: 1) на что - совет, замечание, предписание; 2) о чем - сведения, сообщение о чем-либо

указать что и на что: 1) что - показать, привести, перечислить, установить, назвать для сведения; 2) на что - обратить внимание на что-либо

уплата чего

управляющий чем (не чего)

уравнять кого - что в чем и с кем - чем

Ф

факт чего и о чем (разг.)

Х

характеристика кого и (во избежание двузначности) на кого

ходатайствовать о ком - чем и за кого - что

Ц

цель с целью чего и в целях чего

цена чего, кому - чему, за что и на что

Ч

читать что и о чем

Э

экспериментировать с кем - чем и над кем - чем

Я

явиться куда и где: 1) куда - прийти, прибыть куда-либо; 2) где - возникнуть, начать действовать, проявлять себя

Рекомендуемые интернет-источники

<http://www.gramma.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://www.slovari.ru>
<http://www.mylanguage.ru>

Рекомендуемая литература

1. Межгосударственный стандарт ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования» (введен постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.01.2002 № 39-ст).
2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.02.2003 № 38-ст).
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 813-ст).
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст).
5. Стандарт отрасли ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования» (принят и введен в действие

приказом МПТР России от 17.01.2003 № 10).

6. Правила оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234).

7. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) (утверждена приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100).

8. Инструкция по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации (утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17.02.2017 № 25).

9. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утверждена приказом председателя Верховного Суда Российской Федерации от 08.05.2015 № 32-П).

10.Информационно-методическое письмо Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.11.2008 № ВАС-С01/КАУ-1864 «О некоторых вопросах оформления судебных актов арбитражных судов Российской Федерации».

11.Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык: Справочные материалы: Учеб. пособие для учащихся / Под ред. Н.М. Шанского. – М.: Просвещение, 1993.

12.Бучкина Б.З. Орфографический словарь русского языка: Слитно? Раздельно? Через дефис? – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.

13.Ефремова Т. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М.: АСТ, 2006.

14.Калакуцкая Л.П. Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке. – М., 1984.

15.Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания. 2-е изд., испр. и под. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003.

16.Полный справочник по орфографии и пунктуации / Под ред. О.Л. Соболевой. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.

- 17.Правила оформления документов в MS Office – («Делопроизводство») /
Больших В.И. Сиб. унив. изд-во, 2008.
- 18.Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.:
Айрис-Пресс, 2004.
- 19.Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. – М., 2003.
- 20.Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская
академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова / О.Е. Иванова,
В.В. Лопатин (отв. ред. И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова) – 2-е изд., испр. и доп. – М.,
2007.

Для заметок: _____

Справочное издание

**ОСОБЕННОСТИ СТИЛЯ
СУДЕБНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Практическое пособие

Руководитель проекта:

Ю.В. Глазов

Авторы-составители:

М.Н. Цыганова, З.М. Каримова

ISBN 978-5-91838-112-0

Подписано в печать 19.06.18. Формат 60x84/16.

Усл. печ. л. 9,25. Тираж 250 экз.

Издательство «Печать-сервис XXI век»
420073, г. Казань, ул. А. Кутуя, д.88, оф.19

Отпечатано в соответствии с представленным оригинал-макетом