**ПРОЕКТ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Постановление**

**Об утверждении правил хранения, содержания и разведения, реализации вещественных доказательств в виде животных, физическое состояние которых не позволяет возвратить их в среду обитания**

В соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 82 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила хранения, содержания и разведения, реализации вещественных доказательств в виде животных, физическое состояние которых не позволяет возвратить их в среду обитания.

Председатель Правительства

Российской Федерации

Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено

постановлением Правительства

Российской Федерации

**правила хранения, содержания и разведения, реализации вещественных доказательств в виде животных, физическое состояние которых не позволяет возвратить их в среду обитания**

1. Настоящие Правила определяют порядок хранения, содержания и разведения, реализации вещественных доказательств в виде животных, физическое состояние которых не позволяет возвратить их в среду обитания, по уголовным делам в органах предварительного расследования, органах прокуратуры, судах (далее соответственно – вещественные доказательства, уполномоченные органы).
2. Условия хранения, учёта и передачи вещественных доказательств должны исключать их подмену, повреждение, порчу, ухудшение или утрату их индивидуальных признаков и свойств, а также обеспечивать их безопасность.
3. Здание для хранения вещественных доказательств (специальное хранилище) должно состоять из нескольких помещений, в том числе помещения, оборудованного холодильниками, поддерживающими температуру, исключающую порчу вещественных доказательств, с оцинкованным столом и сопутствующим ветеринарным оборудованием, помещения с металлическими клетками и вольерами с размером ячейки 3\*3 см. с поддонами и кормушками.

Данные помещения оборудуются охранной и противопожарной сигнализацией, приточно-вытяжной вентиляцией, средствами пожаротушения (огнетушителями), а также металлической или обитой металлом дверью с запорными устройствами. На окна помещения при их наличии устанавливаются решетки.

1. При отсутствии подобных зданий при уполномоченных органах вещественные доказательства передаются на хранение в государственные органы, имеющие условия для их хранения и наделенные правом в соответствии с законодательством Российской Федерации на их хранение, а при отсутствии такой возможности – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим условия для их хранения и наделенным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации на их хранение, на основании договора хранения, заключенного уполномоченным органом и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, при условии, что издержки по обеспечению специальных условий хранения этих вещественных доказательств соизмеримы с их стоимостью.
2. Начальник (руководитель) уполномоченного органа назначает лицо, ответственное за хранение вещественных доказательств в здании для хранения вещественных доказательств (специальном хранилище), правильность ведения их учёта, обоснованность их выдачи и передачи (далее - ответственное лицо), из числа сотрудников (работников), в должностные обязанности которых не входит осуществление оперативно-розыскной или процессуальной деятельности и прокурорского надзора, и определяет порядок его замещения на случай отсутствия.
3. Дверь в камеру хранения вещественных доказательств (специальное хранилище) опечатывается личной печатью ответственного лица. Порядок хранения ключей от здания и помещений для хранения вещественных доказательств (специального хранилища) и их дубликатов определяется начальником (руководителем) уполномоченного органа.
4. Доступ в здание и помещения хранения вещественных доказательств (специальное хранилище) осуществляется только в присутствии ответственного лица или лица, его замещающего.

В случае если в отсутствие ответственного лица или лица, его замещающего, возникла необходимость поместить на хранение либо получить вещественные доказательства, доступ должностных лиц уполномоченного органа в здание для хранения вещественных доказательств (специальное хранилище) осуществляется только в присутствии комиссии, состоящей не менее чем из 3 человек, состав которой определяется начальником (руководителем) уполномоченного органа.

При этом комиссией составляется акт приема-передачи, в котором перечисляются изъятые или помещенные на хранение предметы и указываются основания их изъятия или перемещения. Акт приема-передачи передается ответственному лицу для внесения соответствующих записей в книгу учета вещественных доказательств, принятых на хранение.

1. Выдача вещественных доказательств из здания для хранения вещественных доказательств (специального хранилища) производится по запросу следователя (дознавателя), осуществляющего предварительное расследование по уголовному делу, либо по решению (запросу) суда (судьи), рассматривающего уголовное дело, а также прокурора, рассматривающего уголовное дело, поступившее с обвинительным актом или с обвинительным заключением.
2. Вещественные доказательства по каждому уголовному делу хранятся отдельно.
3. Передача вещественных доказательств на хранение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на основании договора хранения осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, в производстве которого находится уголовное дело, и оформляется актом приема-передачи, составленным в 3 экземплярах, один из которых приобщается к материалам уголовного дела, другой - передается представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю, третий - в дело (наряд).
4. При передаче уголовного дела органом дознания следователю или от одного органа дознания другому либо от одного следователя другому, а также при направлении уголовного дела прокурору либо в суд или из одного суда в другой имеются вещественные доказательства, которые не могут быть переданы вместе с уголовным делом, то в сопроводительном письме о передаче уголовного дела указывается место хранения вещественных доказательств.
5. Учёт вещественных доказательств, переданных для хранения в здание для хранения вещественных доказательств (специальное хранилище), ведется ответственным лицом в книге учета.
6. Книга учета брошюруется, нумеруется и скрепляется оттиском гербовой печати уполномоченного органа.
7. После регистрации вещественного доказательства на бирке, прикрепляемой к вещественному доказательству (при отсутствии упаковки), проставляется номер уголовного дела и порядковый номер вещественного доказательства, отраженный в книге учета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**